

ПОЛОЖЕНИЕ

о программах подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет:

- структуру программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры);
- порядок разработки программы аспирантуры и индивидуального плана аспиранта, который включает учебный план и план научной деятельности;
- структуру рабочей программы дисциплины, программы практики, научных исследований в соответствии с научной специальностью и утвержденной темой, контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- требования к фонду оценочных средств;
- ресурсное обеспечение программы аспирантуры.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностям отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951; (далее - ФГТ аспирантуры);
- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по

которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;

- паспортов научных специальностей, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России;

- Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247;

- Уставом УГНТУ.

2. Программа аспирантуры

2.1. Программы аспирантуры разрабатываются на основании;

- ФГТ аспирантуры;

- паспортов научных специальностей по соответствующей отрасли науки;

- «Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122);

- настоящего Положения.

2.2. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренные номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (далее – научные специальности).

В наименовании программы аспирантуры указываются шифр, определяющий область науки и группу научных специальностей, а также шифр и название научной специальности по действующей Номенклатуре научных специальностей.

2.3. Программа аспирантуры по научной специальности разрабатывается кафедрой, ответственной за выпуск аспирантов по соответствующей научной специальности (далее – выпускающая кафедра).

2.4. Программа аспирантуры разрабатывается по очной форме обучения.

2.5. Программа аспирантуры рассматривается на заседании выпускающей кафедры и в случае ее одобрения выносится на рассмотрение ученого совета УГНТУ. По результатам положительного решения ученого совета УГНТУ программа аспирантуры утверждается проректором по учебно-методической работе.

2.6. Программа аспирантуры размещается на официальном сайте УГНТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3. Структура программы аспирантуры

3.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

3.2. Научный компонент программы аспирантуры включает в себя:

- научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем¹.

¹ Пункт 11 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2021, № 13, ст. 2252).

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Объем и содержание элементов научного компонента определяются УГНТУ.

В научный компонент входит научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите.

Научная деятельность аспиранта может включать следующие виды:

- самостоятельное выполнение научно-исследовательских работ по утвержденной теме диссертации;

- подготовка и публикация научных статей как самостоятельно, так и в соавторстве с научным руководителем в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России;

- подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ;

- апробация результатов научно-исследовательских работ на российских и международных конференциях, в том числе подготовка докладов и тезисов докладов;

- участие в работе научных, научно-технических семинаров, круглых столов и т.п. по теме диссертации;

- участие в конкурсах и грантах научно-исследовательских работ;

- руководство студенческими научными работами по теме диссертации;

- подготовка диссертации.

3.3. Образовательный компонент программы аспирантуры включает в себя:

- дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов;

- практику;

- промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

Объем и содержание элементов образовательного компонента (дисциплин (модулей), практики) определяются учебным планом.

Образовательный компонент включает в себя:

а) дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», специальная дисциплина, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов по соответствующей научной специальности, по которой подготавливается диссертация, а также дисциплину(ы) (модуль/модули), направленные на подготовку к научной деятельности;

б) элективные дисциплины;

в) факультативные дисциплины;

г) практику.

В ходе прохождения практики аспирант может выполнять следующие виды работы:

- выполнять патентные исследования;

- изучать технологический процесс с целью выявления задач получения, сбора, передачи информации и управления, требующих научного обеспечения;

- разрабатывать научные подходы решения выявленных задач;

- разрабатывать полезные модели, методики, оформить патенты;

- собирать информацию, необходимую для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации);

- проводить апробацию разработанной модели, методики и т.п. на базе практики;

- выполнять другие виды деятельности согласно индивидуальному заданию.

3.4. Программа аспирантуры представляет собой комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

4. Объем программы аспирантуры и сроки освоения программы аспирантуры

4.1. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГТ аспирантуры, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

4.2. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к ФГТ аспирантуры.

4.3. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья УГНТУ вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 ФГТ аспирантуры.

4.4. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных подпунктом 2.8.5. настоящего Положения.

4.5. При сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в объеме не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практики и может различаться для каждого учебного года.

4.6. Освоение по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГТ аспирантуры, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

4.7. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.8. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры, завершением работы над диссертацией и отсутствием академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, допускается проведение досрочной итоговой аттестации.

Досрочное освоение программы аспирантуры в более короткие сроки отражается в индивидуальном плане работы соответствующего аспиранта, подписанного его научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой и утвержденным ученым советом факультета (института).

5. Содержание программы аспирантуры

5.1. В программе аспирантуры, разрабатываемой выпускающей кафедрой, определяются:

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

- определяются полный перечень и трудоемкость дисциплин и последовательность их изучения, обеспечивающая эффективную работу аспиранта;

- определяются применяемые при реализации программы аспирантуры виды учебных занятий, образовательные технологии, формы промежуточной и итоговой аттестации, информационно-коммуникационные технологии и др., являющиеся наиболее эффективными с точки зрения подготовки кадров высшей квалификации, а также рационального использования кадрового и материально-технического потенциала университета. Образовательные технологии, применяемые в учебном процессе при реализации программы аспирантуры, должны быть направлены на активизацию познавательной деятельности аспиранта, в частности, путем увеличения доли самостоятельной работы аспиранта в общей трудоемкости дисциплины до 70 – 80 %;

- определяются сроки и эффективные формы прохождения практики, а также формы контроля и отчетности по ней;

- разрабатываются рабочие программы дисциплин и их учебно-методическое обеспечение.

Программы учебных дисциплин разрабатываются на основе паспортов научных специальностей с учетом особенностей сложившейся научной школы и программам кандидатских экзаменов по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык», специальная дисциплина.

5.2. При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры формируются выпускающей кафедрой университета в соответствии с научной специальностью и паспортом научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

6. Учебный план и календарный учебный график. Индивидуальный план работы аспиранта.

6.1. Учебный план и календарный учебный график по конкретной программе аспирантуры разрабатываются кафедрами в соответствии с ФГТ аспирантуры и паспортом научной специальности.

6.2. Учебный план и календарный учебный график программы аспирантуры оформляются по формам, утвержденным распоряжением проректора по учебно-методической работе.

6.3. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой аттестации аспирантов, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы аспирантов во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (далее - контактная работа аспирантов с преподавателем) и самостоятельной работы аспирантов в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов.

6.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

6.5. Учебный план по программе аспирантуры утверждается в составе программы аспирантуры. Календарный учебный график составляется ежегодно и утверждается проректором по учебно-методической работе.

6.6. На основе утвержденного учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный план работы, включающий индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности.

6.7. Индивидуальный план научной деятельности обеспечивает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и с учетом особенностей и образовательных потребностей аспиранта.

6.8. Индивидуальный план работы и тема диссертации аспиранта согласовывается с научным руководителем и утверждается ученым советом соответствующего факультета (института) не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

6.9. Индивидуальный план работы аспиранта включает виды деятельности, предусмотренные индивидуальным учебным планом и индивидуальным планом научной деятельности, в том числе:

- перечень обязательных для освоения аспирантами дисциплин (модулей), входящих в образовательный компонент программы аспирантуры в соответствии с научной специальностью и сроки их освоения;
- перечень элективных дисциплин;
- перечень факультативных дисциплин и сроки их освоения;
- сроки практики;
- содержание научных исследований, количество научных публикаций, участие в профильных научных конференциях, подготовка заявок на конкурсы и гранты;
- содержание разделов диссертации;
- сроки итоговой аттестации.

6.10. Форма индивидуального плана работы аспиранта утверждается распоряжением проректора по научной и инновационной работе.

При необходимости в индивидуальный план аспиранта могут вноситься изменения. Основанием для внесения изменений в индивидуальный план аспиранта (изменение темы диссертации, замена изучаемых дисциплин на другие, добавление факультативных дисциплин и т.п.) является решение ученого совета соответствующего факультета (института).

7. Программы дисциплин, практик и итоговой аттестации

7.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается на кафедре, ответственной за реализацию дисциплины, в соответствии с ФГТ аспирантуры, учебным планом, а также паспортами научных специальностей и программами кандидатских экзаменов, утвержденными Минобрнауки России (для дисциплин «История и философия науки» и «Иностранный язык», специальной дисциплины).

7.2. Программа практики разрабатывается ответственными преподавателями выпускающей кафедры в соответствии с ФГТ аспирантуры, учебным планом, паспортами научных специальностей.

7.3. Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах, а также трудоемкость (в

академических часах) по видам учебных занятий с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем и на самостоятельную работу аспирантов;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для аспирантов по освоению дисциплины (модуля) (может быть включены в учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) как самостоятельное издание);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.5. Программа практики включает в себя:

- указание способа и формы ее проведения;

- перечни компетенций и планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

7.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечни компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.7. Формы рабочих программ дисциплин (модулей), программа практики и программы научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите утверждаются распоряжением проректора по учебно-методической работе.

7.8. Контактная работа аспирантов с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу аспирантов с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов. При необходимости контактная работа аспирантов с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу аспирантов с преподавателем.

Контактная работа аспирантов с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.