



П Р И К А З

31.03.2023

№ 6-4мд

г. Уфа

Об утверждении новых редакций
положений о стипендиальном
обеспечении и поощрении
обучающихся

В целях совершенствования организации назначения государственных стипендий, поощрения студентов, конкретизации оснований и подтверждающих документов для выделения нуждающимся обучающимся материальной помощи, а также во исполнение решения ученого совета Университета от 30.03.2023, протокол № 3, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новые редакции следующих положений:

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ) (приложение № 1);

- Положение о поощрении студентов ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ) (приложение № 2).

2. Ввести в действие положения по пункту 1 настоящего приказа с 10.04.2023.

3. Деканам факультетов, директорам институтов, высших школ, филиалов ознакомить с положениями по пункту 1 настоящего приказа обучающихся и работников деканатов, учебных отделов филиалов.

4. Редакции указанных в пункте 1 положений, утвержденные приказами по УГНТУ от 01.08.2016 № 440-1 и от 26.02.2021 № 5-4нд, считать утратившими силу

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор
по учебно-методической работе

А.И. Могучев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
 И.Г. Ибрагимов

Начальник управления
по правовым и общим вопросам
 И.М. Мосунов

Начальник учебного управления
 Н.В. Заиченко

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Протокол от 28.03.2023 № 81

Председатель профкома студентов
 Ю.К. Гилязитдинова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом по УГНТУ
от 31.03.2023 № 6-4нф

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды стипендий и другие формы материальной поддержки обучающихся УГНТУ, критерии, которым должны соответствовать достижения студентов для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере, регламентирует порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся УГНТУ, осваивающим основные профессиональные образовательные программы высшего образования по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительного отделения УГНТУ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также оказания обучающимся УГНТУ других форм материальной поддержки.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях осуществления материальной поддержки студентов и аспирантов, введения дифференцированной социальной политики по отношению к студентам и усилению их мотивации к обучению и научной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в российской федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- «Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям

подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- письмами Минобрнауки России от 14.02.2020 № МН-2.0/89 «О рассмотрении обращения», от 07.02.2017 № 05-262 «О социальных стипендиях иностранным гражданам», от 19.12.2016 № ЛО-2003/05 «О государственной социальной стипендии», от 10.12.2013 № 05-ПГ-МОН-30856 «О выплате стипендий», от 01.02.2022 № МН-7/711 «О стипендиальных выплатах за особые достижения обучающихся»;

- письмом Минтруда России от 28.11.2016 № 11-1/В-262 «О порядке предоставления государственной социальной помощи в связи с принятием Федерального закона от 03.07.2016 N 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом УГНТУ;

- другими локальными нормативными актами.

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

Академическая задолженность – непрохождение студентом промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или получение неудовлетворительных результатов при прохождении промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам, модулям (в том числе при защите курсовых проектов и (или) работ), практике или научно-исследовательской работе студентов либо научным исследованиям аспирантов (далее - НИР), предусмотренным утвержденным рабочим учебным планом по соответствующей образовательной программе (п. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации).

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации – утвержденный и зарегистрированный в установленном в университете порядке документ, устанавливающий индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, защиты курсовых проектов (работ), отчетов о практике и НИР, включенных в соответствующую промежуточную аттестацию.

Каникулы (зимние и летние) – период времени, свободный от учебных занятий и практики, предоставляемый обучающимся, как правило, после экзаменационной сессии.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Курс – порядковый номер учебного года с начала освоения обучающимися конкретной образовательной программы.

Место жительства – место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает.

Место жительства иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации – жилое помещение, по адресу которого иностранный гражданин или лицо без гражданства зарегистрированы в порядке, установленном действующим Феде-

ральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Место пребывания – место, где гражданин временно проживает.

Место пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации – жилое помещение, не являющееся местом жительства, а также иное помещение, учреждение или организация, в которых иностранный гражданин или лицо без гражданства находится и (или) по адресу которых иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит постановке на учет по месту пребывания в порядке, установленном действующим Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Модуль – 1) часть дисциплины, соответствующая понятию «раздел» или «тема», которая дает определенные знания, умения и навыки, необходимые для формирования конкретной компетенции либо ее части или нескольких компетенций (модуль дисциплины);

2) совокупность дисциплин (модулей дисциплин) ОПОП, обеспечивающих усвоение знаний, формирование умений, навыков, владений и компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник.

НИР – научно-исследовательская работа студентов и научные исследования аспирантов, включенные в утвержденный учебный план по ОПОП.

Обучающиеся – студенты, аспиранты и слушатели подготовительных отделений.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОП аспирантуры – основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Практика (практическая подготовка) – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является завершающим этапом части теоретического обучения соответствующего учебного года.

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и практикам, предусмотренным утвержденным учебным планом (индивидуальным учебным планом), включающая сдачу ими зачетов, экзаменов и (или) защиту курсовых проектов (работ).

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

СРО, СРС – самостоятельная работа обучающихся.

Семестр (осенний и весенний) – одна из двух частей учебного года, включающая теоретическое обучение (аудиторные занятия, СРО, текущий контроль успеваемости), практику (практическую подготовку) и промежуточную аттестацию (в том числе экзаменационную сессию) обучающихся.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими основных образовательных программ высшего образования.

Студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Слушатели – лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

УИРС – учебно-исследовательская работа студентов, включенная в утвержденный рабочий учебный план по ОПОП.

Успешность освоения ОПОП, успехи в учебе – отсутствие по итогам промежу-

точной аттестации оценки "удовлетворительно" и академической задолженности.

Учебный год – календарный период освоения соответствующей части ОПОП.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. По решению ученого совета Университета срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

Учебный курс – дисциплина, состоящая из нескольких модулей (частей, разделов, тем), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, позволяющая сформировать определенную компетенцию или несколько компетенций.

Учредители стипендий – Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, Президент Республики Башкортостан, органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица, учредившие соответствующие виды стипендий.

Экзаменационная сессия (зимняя и летняя) – календарная часть семестра, отведенная утвержденным графиком учебного процесса для завершения проведения промежуточной аттестации студентов.

3. Стипендиальное обеспечение обучающихся УГНТУ

3.1. Виды стипендий

Стипендии подразделяются на:

- а) государственные академические стипендии студентам, в том числе:
 - государственные академические стипендии в повышенном размере студентам за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (далее – повышенные академические стипендии);
- б) государственные социальные стипендии студентам, в том числе:
 - государственные социальные стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам бакалавриата и программам специалитета, имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо", или "хорошо" и "отлично" и имеющим право на получение государственной социальной стипендии (далее – повышенная социальная стипендия);
- в) государственные стипендии аспирантам;
- г) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- д) стипендии Главы Республики Башкортостан;
- е) стипендии Правительства Республики Башкортостан аспирантам и докторантам;
- ж) именные стипендии;
- и) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- к) стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Общие положения о назначении, выплате и прекращении выплаты стипендий

3.2.1. Государственные академические стипендии назначаются студентам очной формы, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – на бюджетной основе) в зависимости от успехов в учебе на основании результатов очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме на бюджетной основе, государственная академическая стипендия назначается в период с начала учебного

года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2.2. Повышенные академические стипендии студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначаются за счет средств, предусмотренных на повышение государственных академических стипендий, в порядке и на основании критериев, определенных разделом 6 Положения.

3.2.3. Государственная социальная стипендия назначается студентам очной формы, обучающимся на бюджетной основе, которые относятся к категориям, указанным в подпунктах 7.1.1 и 7.1.5 Положения.

3.2.4. Повышенные социальные стипендии студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме на бюджетной основе по программам бакалавриата и программам специалитета, имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо", или "хорошо" и "отлично" и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, назначаются за счет средств, предусмотренных на повышение государственных социальных и (или) государственных академических стипендий, в порядке, определенных пунктом 7.2 Положения.

3.2.5. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме на бюджетной основе, государственная стипендия назначается в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2.6. Назначение стипендии слушателям подготовительных отделений, обучающимся в УГНТУ на бюджетной основе, осуществляется на весь период их обучения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.2.7. Порядок выплаты стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

3.2.8. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации (стипендии Главы Республики Башкортостан), органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют условия их выплаты.

3.2.9. Именные стипендии УГНТУ, учреждаемые ученым советом Университета по представлению ученых советов факультетов (институтов, высших школ, филиалов), назначаются студентам, обучающимся по очной форме на бюджетной и платной основах, за особые заслуги в учебной и научной деятельности в соответствии с разделом 10 Положения.

3.2.10. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и стипендии Главы Республики Башкортостан, именные стипендии или стипендии, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.2.11. Стипендия студентам и слушателям подготовительного отделения, обучающимся на платной основе, может выплачиваться в порядке, определяемом условиями договоров на их обучение в университете, заключенным между УГНТУ и юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.12. Выплата стипендий производится один раз в месяц.

3.2.13. Досрочное прекращение выплаты стипендий осуществляется:

а) любого вида стипендий:

- при отчислении обучающегося из университета;

б) государственной академической стипендии (в том числе повышенной академической стипендии), повышенной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам:

- при получении оценки «удовлетворительно» или при образовании академической задолженности по результатам текущей промежуточной аттестации;

в) государственной социальной стипендии и повышенной социальной стипендии:

- при прекращении действия основания, по которому она была назначена;

г) именных стипендий УГНТУ, стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан аспирантам и докторантам, именных стипендий, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими или физическими лицами:

- при прекращении финансирования;

- при невыполнении обучающимися, получающими данные стипендии, условий договоров с учредителями этих стипендий или требований положений, утвержденных их учредителями;

- при грубых нарушениях студентом, получающим именную стипендию УГНТУ, Устава университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии университета, а также в соответствии с разделом 10 Положения.

3.2.14. Назначение, приостановление, возобновление или досрочное прекращение выплаты стипендий производится на основании приказов по университету с указанием соответствующих сроков.

Назначение, приостановление и возобновление выплаты стипендий оформляются, как правило, отдельными приказами по университету.

Срок досрочного прекращения выплаты стипендии (стипендий) обучающемуся указывается в приказе по университету о его отчислении (по собственному желанию, отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам (в том числе повышенной академической стипендии), государственной социальной стипендии студентам (в том числе повышенной социальной стипендии), государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительного отделения, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

Досрочно выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии и повышенной социальной стипендии, назначенной по результатам предыдущей промежуточной аттестации, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности во время прохождения им очередной промежуточной аттестации.

3.2.15. Основанием для издания приказа о назначении, приостановлении, возобновлении или досрочном прекращении выплаты следующих видов стипендий являются:

- протоколы заседания стипендиальных комиссий факультетов (институтов, высших школ, филиалов) – государственных академических и социальных стипендий студентам, относящихся к категории по подпункту 7.1.5 Положения;

- протоколы заседаний стипендиальной комиссии университета – государственных социальных стипендий студентам, относящихся к категориям по подпункту 7.1.1 Положения, повышенных академических стипендий и повышенных социальных стипендий, а также именных стипендий УГНТУ (досрочное прекращение выплаты);

- протоколы заседания стипендиальной комиссии аспирантуры – государственных стипендий аспирантам;

- представления директора центра довузовского обучения и (или) начальника отдела дополнительных образовательных программ – стипендий слушателям подготовительных отделений (в том числе слушателям подготовительных отделений из числа иностранных граждан, обучающихся в УГНТУ в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации);

- решения учредителей стипендий – стипендий по подпунктам 3.2.7 и 3.2.8 Положения;

- решения ученых советов факультетов (институтов, филиалов) – именных стипендий УГНТУ (назначение).

3.2.16. Проекты приказов о назначении, изменении размера, приостановлении, возобновлении или досрочном прекращении выплаты следующих видов стипендий подготавливаются:

- государственных академических и государственных социальных стипендий студентам, относящимся к категории по подпункту 7.1.5 Положения – деканатами соответствующих факультетов (институтов, высших школ, учебными отделами филиалов);

- государственных социальных стипендий студентам, относящимся к категориям по подпункту 7.1.1 – студенческим отделом;

- повышенных академических и повышенных социальных стипендий – студенческим отделом;

- государственных стипендий аспирантам – отделом аспирантуры;

- стипендий слушателям подготовительных отделений из числа иностранных граждан, обучающихся в УГНТУ в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации – центром прикладных квалификаций;

- стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающихся на бюджетной основе – центром довузовского обучения;

- стипендий по подпунктам «г»-«к» пункта 3.1 Положения – студенческим отделом.

3.3. Источники финансирования выплаты стипендий

3.3.1. Из субсидий на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд) производится выплата:

- государственных академических и государственных социальных стипендий (в том числе повышенных академических и повышенных социальных стипендий);

- государственных стипендий аспирантам;

- стипендий по подпункту 3.2.7 Положения;

- стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающихся на бюджетной основе (при выделении средств на эти цели).

3.3.2. Выплата именных стипендий УГНТУ производится из средств университета, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3.3. Выплата стипендий по подпункту 3.2.8 Положения производится из средств, выделенных учредителями этих стипендий.

3.3.4. Стипендия студентам и слушателям подготовительного отделения, обучающимся на платной основе, выплачивается за счет средств юридических и физических лиц, направивших их на обучение в университет.

3.4. Стипендиальный фонд. Размеры стипендий

3.4.1. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования

и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.4.2. Размеры государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам устанавливаются ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся УГНТУ и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов университета и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

3.4.3. Размер повышенной академической стипендии устанавливается ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся УГНТУ и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов университета в зависимости от уровня мероприятия, в котором принимает участие студент, курса обучения, приоритетности направления подготовки (специальности), на котором студент обучается.

3.4.4. Размер повышенной социальной стипендии утверждается ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся УГНТУ и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов университета и не может быть менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», с учетом государственной академической и государственной социальной стипендий.

3.4.5. Размеры стипендий для слушателей подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.4.6. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

3.4.6. Размеры стипендий Президента или Правительства Российской Федерации и порядок их выплаты определяются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

3.4.7. Размеры стипендий Главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан и порядок их выплаты определяются нормативными правовыми актами Главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан.

3.4.8. Размеры именных стипендий для студентов и аспирантов, учреждаемых федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, и условия выплаты таких стипендий определяются их учредителями.

3.4.9. Размеры именных стипендий УГНТУ определяются ученым советом Университета.

4. Стипендиальные комиссии факультетов (институтов, высших школ, филиалов, аспирантуры, университета)

4.1. Составы стипендиальных комиссий факультетов (институтов, высших школ, филиалов, аспирантуры, университета) утверждаются приказом по университету сроком на один учебный год.

4.1.1. В состав стипендиальной комиссии факультета (института, высшей школы, филиала) входят:

а) председатель комиссии, которым является декан факультета (директор института, высшей школы, филиала);

б) члены стипендиальной комиссии:

- заместители декана факультета (директора института, высшей школы, филиала), начальник учебного отдела филиала;

- представитель(и) первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов факультета (института, высшей школы, филиала).

При необходимости на заседания стипендиальной комиссии факультета (института, высшей школы, филиала) могут приглашаться старосты и кураторы учебных групп.

4.1.2. В состав стипендиальной комиссии аспирантуры входят:

а) председатель комиссии, которым является проректор по учебной работе;

б) члены стипендиальной комиссии:

- начальник отдела аспирантуры,

- деканы факультетов (директоры институтов, филиалов);

- представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов УГНТУ.

4.1.3. В состав стипендиальной комиссии университета входят:

а) председатель комиссии – проректор по учебной работе;

б) члены стипендиальной комиссии:

- деканы факультетов, директоры институтов, высших школ, и филиалов или их заместители;

- начальник учебного управления;

- начальник отдела аспирантуры;

- начальник студенческого отдела;

- представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов УГНТУ (студенческого самоуправления);

- представитель студентов.

В состав стипендиальной комиссии университета могут быть включены лица, ответственные за предоставление сведений о достижениях студентов.

4.2. Решения стипендиальной комиссии факультета (института, высшей школы, филиала, аспирантуры, университета) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами стипендиальной комиссии.

Протоколы заседаний соответствующих стипендиальной комиссии хранятся в деканате соответствующего факультета (института, высшей школы), учебном отделе филиала, отделе аспирантуры. Срок их хранения определяется номенклатурой дел соответствующих структурных подразделений.

Протоколы стипендиальной комиссии университета хранятся в студенческого отделе. Срок их хранения определяется номенклатурой дел студенческого отдела.

Протоколы заседаний стипендиальной комиссии университета (факультета, высшей школы, института, филиала) подписываются председателем и членами стипендиальной комиссии.

4.3. Стипендиальная комиссия факультета (института, высшей школы, филиала) рассматривает вопросы и принимает решение:

а) о назначении государственных академических (за исключением повышенных академических стипендий) и государственных социальных стипендий студентам категории по пункту 7.1.5 Положения (за исключением повышенных социальных стипендий);

б) о прекращении выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий студентам категории по пункту 7.1.5 Положения;

в) о рекомендации к назначению повышенной академической стипендии;

г) о возобновлении или продлении выплаты государственных социальных стипендий;

д) о приостановлении выплаты повышенной социальной стипендии при переходе студентов с одной ОПОП на другую;

е) о досрочном прекращении выплаты повышенных академических стипендий;

ж) о выделении материальной помощи студентам.

4.4. Стипендиальная комиссия аспирантуры рассматривает вопросы и принимает решение:

- а) о назначении и прекращении выплаты государственных стипендий аспирантам;
- б) о досрочном прекращении выплаты именных стипендий УГНТУ.

4.5. Стипендиальная комиссия университета рассматривает вопросы и принимает решение:

- а) о назначении и о досрочном прекращении выплаты повышенных академических стипендий студентам;
- б) о назначении и о досрочном прекращении выплаты повышенных социальных стипендий студентам категорий «а»-«е» подпункта 7.1.1 Положения;
- в) о выделении материальной помощи студентам и аспирантам;
- г) о досрочном прекращении выплаты именных стипендий УГНТУ.

5. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

5.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, не имеющим:

- оценки «удовлетворительно» (или балла, соответствующего оценке «удовлетворительно» традиционной шкалы) по результатам очередной промежуточной аттестации, сроки и формы которой определяются приказом по университету (сдача экзаменов, зачетов, защита курсового проекта и (или) курсовой работы) в соответствии с учебным планом календарным учебным графиком на текущий учебный год;
- академической задолженности по результатам очередной и предыдущих промежуточных аттестаций.

5.2. Государственная академическая стипендия назначается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в весеннем семестре по последний день месяца окончания промежуточной аттестации в осеннем семестре в соответствии с календарным учебным графиком;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в осеннем семестре по последний день месяца окончания промежуточной аттестации в весеннем семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

5.3. Всем студентам первого курса очной формы обучения (в том числе студентам первого курса магистратуры), зачисленным на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается с начала учебного года по последний день месяца окончания осеннего семестра, в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Студенту, получающему государственную академическую стипендию, которому предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (далее – индивидуальный график) из-за невозможности пройти промежуточную аттестацию в установленные календарным учебным графиком сроки по уважительной причине, выплата государственной академической стипендии продлевается по последний день месяца окончания текущей промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

Студенту, которому предоставлен индивидуальный график, прошедшему промежуточную аттестацию в установленные индивидуальным графиком сроки, государственная академическая стипендия назначается в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 Положения.

5.5. Студенту, переведенному с заочной или очно-заочной формы обучения на очную, зачисленному на обучение в УГНТУ в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или восстановленному в число студентов университета, государственная академическая стипендия назначается в соответствии с

пунктами 5.1 и 5.2 Положения после прохождения им очередной промежуточной аттестации.

5.6. Студенту очной формы, получающему государственную академическую стипендию, переведенному без изменения основы обучения на обучение с одной ОПОП на другую внутри УГНТУ, из головного вуза в филиал или наоборот государственная академическая стипендия выплачивается по последний день месяца окончания очередной после перевода промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.7. Студенту университета, переведенному с платной основы на бюджетную, государственная академическая стипендия назначается в соответствии с пунктом 5.1 Положения с первого числа месяца, следующего за месяцем перевода, по последний день месяца окончания очередной после перевода промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.8. Студенту очной формы, обучающемуся на платной основе, переведенному на обучение на бюджетной основе с одной ОПОП на другую внутри УГНТУ, из головного вуза в филиал или наоборот государственная академическая стипендия назначается в соответствии с пунктом 5.1 Положения с первого числа месяца, следующего за месяцем перевода, по последний день месяца окончания очередной после перевода промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.9. Досрочное прекращение выплаты государственной академической стипендии осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.14 Положения на основании решения стипендиальной комиссии университета в случаях, указанных в подпункте 3.2.13 Положения.

5.10. Студенту, получавшему государственную академическую стипендию, вернувшемуся из академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуска), государственная академическая стипендия возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления отпуска.

5.11. Студентам выпускного курса государственная академическая стипендия в последнем семестре назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в весеннем семестре по последний день окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.12. В случае предоставления студенту выпускного курса по личному заявлению (приложение А) каникул после прохождения им государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в пределах срока освоения образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком выплата назначенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления студента из УГНТУ.

6. Порядок назначения повышенной академической стипендии

6.1. Общие положения о назначении повышенной академической стипендии

6.1.1. Государственные академические стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (повышенные академические стипендии), полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, назначаются студентам, имеющим достижения в этих областях деятельности в пределах средств, предусмотренных в составе стипендиального фонда, выделенного УГНТУ, на повышение государственных академических стипендий.

Повышенная академическая стипендия назначается за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности.

Назначение повышенной стипендии за одно и то же достижение осуществляется, как правило, не более одного раза (одного семестра).

6.1.2. Численность студентов УГНТУ, получающих повышенную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 6.2.1 Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную академическую стипендию.

6.1.3. На повышение стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности УГНТУ может использовать 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных университету на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

6.1.4. По каждой образовательной программе решением ученого совета Университета устанавливается курс, начиная с которого может быть назначена повышенная академическая стипендия.

6.1.5. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета, защиты курсового проекта или работы, отчетов о практике или о научно-исследовательской работе) по неуважительной причине повышенная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 6.2.1 Положения, не назначается.

6.1.6. Повышенная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 19.03.2013 № 210) "О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр".

6.2. Критерии для назначения повышенной академической стипендии за достижения студента в учебной деятельности

6.2.1. Получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной академической стипендии, только оценок "отлично".

6.2.2. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.

6.2.3. Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии.

6.3. Критерии для назначения повышенной академической стипендии за достижения студента в научно-исследовательской деятельности

6.3.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы (НИР), проводимой студентом;
- гранта на выполнение НИР;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство).

6.3.2. Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, издании УГНТУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии.

6.4. Критерии для назначения повышенной академической стипендии за достижения студента в общественной деятельности

6.4.1. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой УГНТУ или с его участием, подтверждаемое документально.

6.4.2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета или факультета (института, филиала), подтверждаемое документально.

6.4.3. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

6.5. Критерии для назначения повышенной академической стипендии за достижения студента в культурно-творческой деятельности:

6.5.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществляемой им в рамках деятельности, проводимой УГНТУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра или иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемого документально.

6.5.2. Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой

карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально.

6.5.3. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

6.6. Критерии для назначения повышенной академической стипендии за достижения студента в спортивной деятельности:

6.6.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществляемой им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых УГНТУ или иной организацией.

6.6.2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально.

6.6.3. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по соответствующей возрастной группе на дату назначения повышенной академической стипендии.

6.7. Порядок назначения и выплаты повышенных академических стипендий

6.7.1. Повышенные академические стипендии назначаются приказом по УГНТУ на конкурсной основе не реже двух раз в год:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в весеннем семестре по последний день месяца окончания промежуточной аттестации в осеннем семестре в соответствии с календарным учебным графиком;

- с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в осеннем семестре по последний день месяца окончания промежуточной аттестации в весеннем семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

6.7.2. Конкурс на назначение повышенных академических стипендий проводится стипендиальной комиссией университета по рейтингу студента, сформированному по документам, подтверждающим наличие у студентов достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности (приложение Б).

Баллы для расчета рейтингов студентов за конкретные достижения утверждаются стипендиальной комиссией университета в начале каждого семестра.

В случае повторного назначения повышенной академической стипендии за одно и то же достижение начисляемые баллы за соответствующее достижение по решению стипендиальной комиссии университета могут быть уменьшены.

6.7.3. Информация о критериях назначения повышенной академической стипендии, баллах для расчета рейтинга студента, уровне их приоритетности и перечне документов, подтверждающих успехи студента в соответствующих видах деятельности, размещается на информационных стендах факультетов (институтов, высших школ, филиалов), на сайте УГНТУ.

6.7.4. Выплата повышенных академических стипендий осуществляется один раз в месяц.

6.7.5. Студенту, получающему повышенную академическую стипендию, которому предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (далее –

индивидуальный график) из-за невозможности пройти промежуточную аттестацию в установленные календарным учебным графиком сроки по уважительной причине, выплата повышенной академической стипендии продлевается по последний день месяца окончания текущей промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

Студенты, которым предоставлен индивидуальный график, прошедшим промежуточную аттестацию в установленные индивидуальным графиком сроки, могут претендовать на назначение им повышенной академической стипендии в соответствии с пунктами 6.2 - 6.6 Положения при наличии вакантных мест согласно подпункту 6.1.2 Положения.

6.7.6. Студентам выпускного курса повышенная академическая стипендия в последнем семестре назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в весеннем семестре по последний день окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком при наличии вакантных мест согласно подпункту 6.1.2 Положения.

После окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком студент может быть отчислен или ему могут быть предоставлены каникулы.

6.7.7. В случае предоставления студенту выпускного курса по личному заявлению (приложение А) каникул после прохождения им государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в пределах срока освоения образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком выплата назначенной повышенной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления студента из УГНТУ.

6.7.8. Студенту, получавшему повышенную академическую стипендию, вернувшемуся из академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуска), повышенная академическая стипендия возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска с учетом периода обучения, за который повышенная академическая стипендия была выплачена до предоставления отпуска.

6.7.9. Студенты университета, переведенные с платной основы на бюджетную, могут претендовать на назначение им повышенной академической стипендии в соответствии с пунктами 6.2-6.6 Положения при наличии вакантных мест согласно подпункту 6.1.2 Положения.

6.7.10. Студенты, переведенные с заочной или очно-заочной формы обучения на очную, зачисленные на обучение в УГНТУ в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или восстановленные в число студентов университета могут претендовать на назначение им повышенной академической стипендии после сдачи ими очередной экзаменационной сессии в соответствии с пунктами 6.2 - 6.6 Положения при наличии вакантных мест согласно подпункту 6.1.2 Положения.

6.7.11. Студенту очной формы, получающему повышенную академическую стипендию, переведенному без изменения основы обучения на обучение с одной ОПОП на другую внутри УГНТУ, из головного вуза в филиал или наоборот повышенная академическая стипендия выплачивается по последний день месяца окончания очередной после перевода промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

6.7.12. Студент очной формы, обучающийся на платной основе, переведенный на обучение на бюджетной основе с одной ОПОП на другую внутри УГНТУ, из головного вуза в филиал или наоборот может претендовать на назначение ему повышенной академической стипендии в соответствии с пунктами 6.2-6.6 Положения при наличии вакантных мест согласно подпункту 6.1.2 Положения.

6.7.13. Досрочное прекращение выплаты повышенной академической стипендии осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.14 Положения на основании решения стипендиальной комиссии университета в случаях, указанных в подпункте 3.2.13 Положе-

ния.

6.7.14. Студент, претендующий на назначение ему повышенной академической стипендии, в срок не позднее пяти дней до окончания сессии (зимней или летней) представляет в деканат соответствующего факультета (института, учебный отдел филиала) или лицу, ответственному за представление сведений, подтверждающих достижения студентов в различных видах деятельности (далее – ответственное лицо), документы, подтверждающие его достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности (приложение Б).

6.7.15. Ответственное лицо (приложение В):

- осуществляет проверку достоверности подтверждающих документов, представленных студентами;

- формирует и ведет портфолио каждого студента, имеющего достижения в соответствующем виде деятельности. Портфолио студента включает документы, подтверждающие достижения студентов согласно приложению Б;

- обеспечивает сохранность и комплектность документов, подтверждающих достижения студентов;

- представляет в срок не позднее последнего дня сессии (зимней или летней) в деканаты факультетов (институтов, высших школ, учебные отделы филиалов) сведения о студентах, претендующих на получение повышенной стипендии, по соответствующим видам деятельности (приложение Г).

6.7.16. Предварительный отбор претендентов на назначение им повышенной стипендии осуществляется стипендиальными комиссиями факультетов (институтов, высших школ, филиалов) в соответствии с критериями, подтвержденными соответствующими документами (приложение Б) и подпункта 6.1.6 Положения.

6.7.17. Решения стипендиальной комиссии факультета (института, филиала) о рекомендации на назначение повышенной стипендии оформляются протоколами (приложение Д).

6.7.18. Отбор студентов на назначение им повышенной академической стипендии осуществляется с учетом следующих дополнительных критериев:

- в случае наличия у студента достижений по нескольким критериям одного из видов деятельности, повышенную стипендию такому студенту рекомендуется назначать по критерию данного вида деятельности, имеющему более высокий уровень приоритетности;

- в случае наличия нескольких претендентов, имеющих права на назначение повышенной стипендии по одному из критериев, при прочих равных условиях повышенная академическая стипендия назначается студенту, имеющему дополнительные критерии (наличие достижений по нескольким критериям или видам деятельности, назначение повышенной стипендии за данное достижение впервые, получение награды (приза) в университетской олимпиаде, публичное представление студентом результатов НИР в форме докладов или тезисов докладов на внутривузовской конференции, более высокий средний балл по результатам промежуточной аттестации в течение двух семестров, более старший курс и т.п.).

Достижения студентов по дополнительным критериям, на основании которых он был рекомендован к назначению повышенной стипендии, отмечаются в протоколе стипендиальной комиссии факультета (института, филиала), а документы, подтверждающие эти достижения, включаются в портфолио студента и хранятся в деканате факультета (института, высшей школы, филиала).

6.7.19. Стипендиальная комиссия университета с учетом подпунктов 6.1.2, 6.1.3 и 6.7.18 Положения на основании протоколов заседания стипендиальных комиссий факультетов (институтов, филиалов) определяет поименный список студентов на назначение им повышенных стипендий и перечень критериев по каждому студенту, которые будут учитываться при определении размера повышенной академической стипендии.

Стипендиальная комиссия университета при необходимости имеет право затребовать у ответственного лица подтверждающие документы.

6.7.20. Решения стипендиальной комиссии университета о назначении повышенной академической стипендии оформляются протоколами (приложение Е).

6.7.21. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии университета (факультета, института, филиала) подписываются председателем и членами стипендиальной комиссии.

6.7.22. Протоколы стипендиальной комиссии университета хранятся в студенческом отделе. Срок их хранения определяется номенклатурой дел студенческого отдела.

Протоколы стипендиальных комиссий факультетов (институтов, высших школ, филиалов) с приложением учебных карточек студентов и представлений ответственных лиц (приложение Г) хранятся в соответствующем деканате. Срок их хранения определяется номенклатурой дел факультета (института, высшей школы, филиала).

Документы, подтверждающие достижения студентов в соответствующих областях деятельности, хранятся у лица, ответственного за организацию и учет мероприятий по этим видам деятельности университета, в течение пяти лет и уничтожаются по акту в установленном порядке.

7. Назначение и выплата государственных социальных стипендий и стипендий нуждающимся студентам младших курсов

7.1. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

7.1.1. Государственная социальная стипендия назначается стипендиальной комиссией университета студентам очной формы, обучающимся на бюджетной основе, на основании документа, подтверждающего его соответствие одной из следующих категорий граждан:

Категории студентов	Подтверждающие документы
а) студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	Свидетельства о смерти родителей; решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители; решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей); справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено; пенсионное удостоверение или книжка (для получающих пенсию) либо другие документы, подтверждающие их социально-правовой статус

Категории студентов	Подтверждающие документы
б) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Удостоверение перенесшего лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием
в) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	Удостоверение инвалида или ветерана боевых действий
г) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".	Справка командира войсковой части или военного комиссара либо другие документы, подтверждающие их социально-правовой статус
д) студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства	Справка учреждения медико-социальной экспертизы или удостоверение инвалида
е) студенты, являющиеся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Свидетельства о смерти родителей, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими или умершими либо другие документы, подтверждающие их социально-правовой статус

7.1.2. Студентам категорий «а»-«д» подпункта 7.1.1 Положения, зачисленным на обучение в УГНТУ на основании их социально-правового статуса, государственная социальная стипендия назначается ежегодно по представлению начальника студенческого отдела с 01 сентября по 31 августа, но не более срока действия основания ее назначения.

7.1.3. Студентам категорий «а»-«д» подпункта 7.1.1 Положения, зачисленным на обучение в УГНТУ на общих основаниях, и студентам категории «е» подпункта 7.1.1 Положения государственная социальная стипендия назначается ежегодно по представле-

нию начальника студенческого отдела со дня представления в студенческий отдел УГНТУ документов, подтверждающих их социально-правовой статус, по 31 августа, но не более срока действия основания ее назначения.

7.1.4. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории студентов по подпункту 7.1.5 Положения).

7.1.5. Государственная социальная стипендия назначается стипендиальной комиссией факультета (института, высшей школы, филиала) студентам очной формы, обучающимся на бюджетной основе, получившим государственную социальную помощь.

Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в деканат соответствующего факультета (института, высшей школы, учебный отдел филиала) УГНТУ личного заявления (приложение Ж) с приложением документа, подтверждающего получение государственной социальной помощи, выданного органом социальной защиты по месту жительства либо месту пребывания (решение или уведомление органа социальной защиты о назначении государственной социальной помощи либо справка, подтверждающая получение государственной социальной помощи), на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

7.1.6. Заявления студентов и представленные ими документы, подтверждающие их социально-правовой статус или получение ими государственной социальной помощи, регистрируются в специальных журналах в деканатах соответствующих факультетов (институтов, высших школ, учебных отделах филиалов) в день их представления.

7.1.7. Заявления студентов и представленные ими документы, подтверждающие получение ими государственной социальной помощи, передаются в стипендиальные комиссии факультетов (институтов, высших школ, филиалов, университета) в срок не позднее 10 календарных дней с даты обращения студента в деканат факультета (института, высшей школы, учебный отдел филиала).

7.1.8. Представления начальника студенческого отдела головного вуза о назначении государственных социальных стипендий передаются в стипендиальную комиссию университета в срок не позднее:

- 01 сентября текущего учебного года – для студентов категорий «а»-«д» подпункта 7.1.1 Положения, зачисленным на обучение в УГНТУ на основании их социально-правового статуса;

- 10 календарных дней с даты обращения студента – для студентов категорий «а»-«е» подпункта 7.1.1 Положения, зачисленным на обучение в УГНТУ на общих основаниях, представивших документы, подтверждающие их социально-правовой статус.

7.1.9. Стипендиальная комиссия факультета (института, высшей школы, филиала, университета) в срок не более 14 календарных дней с момента обращения студента принимает решение о назначении студенту государственной социальной стипендии.

7.1.10. Представления начальника студенческого отдела головного вуза, заявления студентов и представленные ими документы подшиваются к соответствующим протоколам стипендиальной комиссии факультета (института, высшей школы, филиала, университета).

7.1.11. Студентам выпускного курса государственная социальная стипендия в последнем семестре назначается по последний день окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

В случае предоставления студенту выпускного курса каникул после прохождения им государственной итоговой аттестации ему по личному заявлению (приложение А) при наличии бюджетного финансирования выплата государственной социальной стипендии продлевается по последний день месяца, в котором эти каникулы были предоставлены, но не более срока действия основания ее назначения.

7.1.12. Студентам, получающим государственную социальную стипендию, которым предоставлен академический отпуск или отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск), государственная социальная стипендия выплачивается на время действия основания, по которому данная стипендия была назначена. В период нахождения в отпуске выплата социальной стипендии возобновляется в установленном в УГНТУ порядке.

7.1.13. Студенту очной формы, получающему государственную социальную стипендию, переведенному без изменения основы обучения на обучение с одной ОПОП на другую внутри УГНТУ, из головного вуза в филиал или наоборот государственная социальная стипендия выплачивается на время действия основания, по которому данная стипендия была назначена.

7.1.14. Студентам университета, относящимся к категориям, указанным в подпунктах 7.1.1 и 7.1.5 Положения, переведенным с платной основы на бюджетную, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в деканат соответствующего факультета (института, высшей школы, учебный отдел филиала) УГНТУ личного заявления (приложение Ж) с приложением документа, подтверждающего статус или получение государственной социальной помощи, на срок действия основания ее назначения.

7.1.15. Студенту очной формы, обучающемуся на платной основе, переведенному на обучение на бюджетной основе с одной ОПОП на другую внутри УГНТУ, из головного вуза в филиал или наоборот государственная социальная стипендия назначается со дня представления в деканат соответствующего факультета (института, высшей школы, учебный отдел филиала) УГНТУ личного заявления (приложение Ж) с приложением документа, подтверждающего статус или получение государственной социальной помощи, на срок действия основания ее назначения.

7.1.16. Решение стипендиальной комиссии факультета (института, высшей школы, филиала, университета) о возобновлении (продлении) выплаты государственной социальной стипендии принимается на основании:

- представления начальника студенческого отдела – студентам категорий «а» и «е» подпункта 7.1.1 Положения;

- письменного заявления студента (приложение И) – студентам категории по подпункту 7.1.5 Положения.

К проекту приказа о возобновлении (продлении) выплаты государственной социальной стипендии кроме выписки из протокола стипендиальной комиссии факультета (института, высшей школы, филиала, университета) прилагается выписка из приказа о приостановлении выплаты этой стипендии.

7.2. Порядок назначения и выплаты повышенных социальных стипендий

7.2.1. Повышенная социальная стипендия назначается студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме на бюджетной основе по программам бакалавриата и программам специалитета, имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и относящимся к:

- студентам категорий «а»-«е» подпункта 7.1.1 Положения;

- студентам категории по подпункту 7.1.5 Положения;

- студентам в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя-инвалида I группы.

7.2.2. На повышение государственных социальных стипендий УГНТУ может использовать 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных университету на очередной финансовый год на выплату государственных стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

7.2.3. Утверждение кандидатур студентов на назначение им повышенной социальной стипендии осуществляется стипендиальной комиссией университета по результатам промежуточной аттестации с учетом наличия вакантных мест, рассчитанных от объема выделенных по подпункту 7.2.2 Положения средств и утвержденного размера повышенной социальной стипендии.

7.2.4. Студент, претендующий на назначение этого вида стипендии, представляет в студенческий отдел заявление на имя ректора университета о назначении повышенной социальной стипендии (приложение Ж).

К заявлению прилагаются:

- студентом, относящимся к категорий «а»-«е» 7.1.1 Положения – копии документов, подтверждающих их социально-правовой статус (при их отсутствии в личном деле студента);

- студентом, относящимся к категории по подпункту 7.1.5 Положения – оригинал и копия документа, полученного в органах социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания. Копия указанного документа заверяется деканом факультета (директором института, высшей школы, филиала) или его заместителем. Указанный документ представляется ежегодно в срок не позднее пяти дней до соответствующего заседания стипендиальной комиссии университета;

- студентам в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя-инвалида I группы – ксерокопия паспорта (свидетельства о рождении), свидетельство о смерти одного из родителей, решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим либо документ, подтверждающий наличие у студента только одного родителя, а также документы, подтверждающие инвалидность родителя (справка учреждения медико-социальной экспертизы или удостоверение инвалида I группы).

7.2.5. Заявления студентов и представленные ими документы по подпункту 7.2.4 Положения регистрируются в специальном журнале работником студенческого отдела в день их представления.

7.2.6. Начальник студенческого отдела в срок не позднее трех дней до заседания стипендиальной комиссии университета формирует список студентов, претендующих на получение повышенной социальной стипендии с приложением заявлений, учебных карточек с визой декана факультета (директора института, высшей школы, филиала) или его заместителя и документов, дающих право на получение этого вида стипендии.

7.2.7. Стипендиальная комиссия университета рассматривает представленные документы, принимает решение о назначении студенту повышенной социальной стипендии, о ее размере согласно подпункту 3.4.4 Положения или об отказе в ее назначении.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений, стипендиальная комиссия университета принимает решение о назначении повышенной социальной стипендии по результатам конкурса. Критерии конкурсного отбора определяются стипендиальной комиссией университета.

7.2.8. Заявления студентов и документы, дающие право на получение повышенной социальной стипендии, прилагаются к протоколу стипендиальной комиссии университета.

7.2.9. Повышенная социальная стипендия назначается приказом по университету на основании решения стипендиальной комиссии университета с первого числа месяца, следующего за месяцем заседания стипендиальной комиссии университета, по последний день месяца окончания очередной экзаменационной сессии (но не более срока действия основания ее назначения).

7.2.10. При переводе студентов, указанных в подпункте 7.2.1 Положения, на обучение с одной ОПОП на другую внутри университета (в том числе из головного вуза в филиалы или наоборот) выплата повышенной социальной стипендии осуществляется по последний день месяца окончания очередной после перевода промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (но не более срока действия основания ее назначения).

7.2.11. Студенту, получающему повышенную социальную стипендию, которому предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (далее – индивидуальный график) из-за невозможности пройти промежуточную аттестацию в установленные календарным учебным графиком сроки по уважительной причине, выплата повышенной социальной стипендии продлевается по последний день месяца окончания текущей промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

Студенты, которым предоставлен индивидуальный график, прошедшим промежуточную аттестацию в установленные индивидуальным графиком сроки, могут претендовать на назначение им повышенной социальной стипендии согласно подпункту 7.7.2 Положения при наличии вакантных мест.

7.2.12. Студентам, получающим повышенную социальную стипендию, которым предоставлен академический отпуск или отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск), повышенная социальная стипендия приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска.

Студенту, вернувшемуся из отпуска, повышенная социальная стипендия назначается согласно подпунктам 7.2.1-7.2.9 Положения после прохождения им промежуточной аттестации в установленные сроки.

7.2.13. При переводе студента с одной ОПОП на другую внутри университета (в том числе из головного вуза в филиалы или наоборот) повышенная социальная стипендия выплачивается на время действия основания, по которому данная стипендия была назначена.

7.2.14. Студенты, переведенные с платной основы на бюджетную, с заочной и очно-заочной форм обучения на обучение по очной форме на бюджетной основе могут претендовать на назначение им повышенной социальной стипендии в соответствии с подпунктами 7.2.1-7.2.9 Положения при наличии вакантных мест согласно подпункту 7.7.2 Положения.

7.2.15. Досрочное прекращение выплаты повышенной социальной стипендии осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.14 Положения на основании решения стипендиальной комиссии университета в случаях, указанных в подпункте 3.2.13 Положения.

8. Назначение и выплата государственных стипендий обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме (далее – иностранные обучающиеся), выплачиваются государственные академические стипендии студентам (в том числе повышенные академические стипендии), государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие иностранные обучающиеся приняты на обучение.

8.2. Иностранному обучающимся, зачисленным на обучение в УГНТУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на конкурсной основе (на общих основаниях), назначение и выплата указанных в пункте 8.1 Положения видов стипендий осуществляется в порядке, определяемом настоящим Положением для российских обучающихся.

8.3. Иностранному обучающимся, зачисленным в УГНТУ в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается с даты их зачисления в УГНТУ на весь период обучения вне зависимости от успехов в учебе.

8.4. Размеры государственных академических стипендий иностранным обучающимся устанавливаются ученым советом Университета и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

9. Назначение стипендии слушателям подготовительных отделений

9.1. Слушателям подготовительных отделений, обучающимся по очной форме на бюджетной основе, государственные стипендии назначаются при наличии средств федерального бюджета, выделенных на эти цели, в размере, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период их обучения.

9.2. Назначение, выплата и досрочное прекращение выплаты государственной стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется согласно подпунктам 3.2.6, 3.2.11 и 3.2.13-3.2.16 Положения.

10. Порядок назначения именных стипендий

10.1. Порядок назначения именных стипендий УГНТУ

10.1.1. Именные стипендии УГНТУ (таблица 10.1) назначаются:

а) студентам очной формы, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности как в целом по курсу обучения, так и по отдельным дисциплинам, не имеющим оценок «удовлетворительно» и академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;

б) студентам очной формы, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, проявившим выдающиеся способности в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, не имеющим оценок «удовлетворительно» и академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;

в) студентам 1-го курса очной формы, зачисленным на обучение в УГНТУ без вступительных экзаменов как:

- члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации;

- победители или призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад школьников, проводимых в соответствии с утвержденным Минобрнауки России «Порядком проведения олимпиад школьников»;

г) студентам 1-го курса очной формы, имеющим высокий балл по результатам ЕГЭ, размер которого ежегодно утверждается решением ученого совета Университета;

д) аспирантам очной формы, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, занимающихся решением проблем в области органической химии, химии и технологии малотоннажных химических продуктов и реактивов.

Таблица 10.1 – Именные стипендии УГНТУ

№ пп.	Наименование именной стипендии	Шифр учебного потока	Курс	Количество стипендий
1	2	3	4	5
1	Ученого совета УГНТУ	Все направления подготовки по программам бакалавриата и специалитета	1 (первый семестр)	количество студентов категории «б» пп. 10.1.1 Положения
		Все направления подготовки по программам бакалавриата и специалитета	1 (первый семестр)	количество студентов категории «в» пп.

№ пп.	Наименование именной стипендии	Шифр учебного потока	Курс	Количество стипендий
1	2	3	4	5
				10.1.1 Положения
		Все направления подготовки по программам бакалавриата и специалитета	3-5	7-25
		Все направления подготовки по программам магистратуры	2	
2	им. профессора А.И. Спивака	Все направления подготовки по программам бакалавриата и специалитета	3-5	2-6
		Все направления подготовки по программам магистратуры	2	
3	им. профессора В.В. Девликамова	БГГ, БГР, БГШ, ГР, ГГ	3-5	2
		МГГ, МГР, МГЛ, МГФ	2	
4	им. профессора М.Р. Мавлютова	БГБ, ГБ	3-5	2
		МГБ	2	
5	им. профессора С.А. Султанова	БГЛ, БГФ, ГЛ, ГФ	3-5	2
		МГЛ, МГФ	2	
6	им. профессора Б.М. Орлинского	БГЛ, ГЛ, ГФ	3-5	2
		МГЛ, МГФ	2	
7	им. профессора И.Г. Пермякова	БГЛ, ГЛ, ГФ, МГЛ, МГФ	3-5	2
8	им. профессора Б.В. Клименка	БТП, БТБ, БТС, БОС, БТК, БТГ	3-4	2
		МТП, МТБ, МТС, МТК	2	
9	им. профессора Б.К. Марушкина	БТП, БТБ, БТС, БОС, БТК, БТГ	3-4	2
		МТП, МТБ, МТС, МТК	2	
10	им. профессора Ю.Д. Коловертнова	БАГ, БАТ, БУС, АГ	3-5	2
		МАГ, МУС	2	
11	им. профессора А.Ф. Полака	БПГ, БВВ, БАР, БВТ, БПС, СЗ	3-5	2
		МПГ, МВВ, МВТ	2	
12	им. профессора В.Ф. Новоселова	БМТ, БГТ, ГТ	3-5	2
		ММТ, МГТ	2	
13	им. профессора П.И. Тугунова	БМТ, БСТ, БГТ, БТЭ, ГТ	3-5	2
		ММТ, МСТ, МГТ, МТЭ	2	
14	им. профессора В. С. Яблонского	БМТ, БСТ, БГТ, ГТ	3-5	2
		ММТ, МСТ, МГТ	2	
15	им. академика А.Х. Мирзаджанзаде	БГБ, БГТ, БГР, ГР, ГГ	3-5	2
		МГБ, МГТ, МГР	2	
		БМТ, БСТ, БГТ, ГТ	3-5	1
		ММТ, МСТ, МГТ	2	
16	им. профессора Ю.М. Малышева	бакалавры по УГСН 38.00.00	3-4	2
		магистры по УГСН 38.00.00	2	
17	им. профессора Д.Л. Рахманкулова	Направления подготовки по программам аспирантуры технологического факультета	1-4	2

10.1.2. Именные стипендии УГНТУ выплачиваются дополнительно к государственным академическим, государственным социальным стипендиям и государственным стипендиям аспирантам.

10.1.3. Именные стипендии УГНТУ назначаются:

- студентам категории «а» и «б» подпункта 10.1.1 Положения – сроком на один учебный год (не включая летние каникулы);

- студентам категории «в» и «г» подпункта 10.1.1 Положения – сроком на один (осенний) семестр. По решению ученого совета Университета срок выплаты именной стипендии УГНТУ может быть продлен до одного учебного года (не включая летние каникулы) с учетом результатов промежуточной аттестации осеннего семестра;

- аспирантам – сроком на один учебный год (не включая летние каникулы).

10.1.4. Кандидаты из числа студентов категории «а» подпункта 10.1.1 Положения на получение именной стипендии могут быть выдвинуты по результатам текущего контроля успеваемости, по итогам олимпиад, конкурсов, смотров научно-технического творчества, а так же за выдающиеся результаты в научно-исследовательской работе.

10.1.5. Кандидаты из числа студентов категории «а» подпункта 10.1.1 Положения на получение именной стипендии должны удовлетворять следующим требованиям:

а) принимать активное участие в проведении фундаментальных и прикладных исследований по избранному научному направлению;

б) иметь опубликованные научные труды;

в) активно участвовать в научно-исследовательской работе студентов, олимпиадах, конференциях студентов и аспирантов по избранной научной тематике;

г) иметь среднюю оценку по результатам промежуточной аттестации не ниже 4,5 или иметь средний балл по результатам промежуточной аттестации не ниже 84;

д) не иметь оценок «удовлетворительно» и академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.

10.1.6. Каждый кандидат из числа студентов категории «а» подпункта 10.1.1 Положения на получение именной стипендии выдвигается ученым советом факультета (института, филиала) по представлению декана факультета (директора института, филиала) и утверждается решением ученого совета Университета.

10.1.7. Кандидатов из числа студентов категории «б» подпункта 10.1.1 Положения на получение именной стипендии УГНТУ представляет начальник учебно-воспитательного управления университета на основании служебных записок руководителей структурных подразделений вуза, ответственных за соответствующий вид деятельности, и утверждается решением ученого совета Университета.

Кандидатов из числа студентов категории «в» и «г» подпункта 10.1.1 Положения на получение именной стипендии УГНТУ представляет начальник студенческого отдела университета и утверждается решением ученого совета Университета.

10.1.8. Каждый кандидат из числа аспирантов категории «д» подпункта 10.1.1 Положения на получение именной стипендии выдвигается ученым советом технологического факультета по представлению декана технологического факультета и утверждается решением ученого совета Университета.

10.1.9. Кандидаты из числа студентов категории «б» подпункта 10.1.1 Положения на получение именной стипендии Ученого совета УГНТУ должны удовлетворять одному из следующих требований:

а) принимать активное участие в одной или нескольких видах деятельности:

- в общественной жизни университета и (или) факультета (института, филиала);

- в проведении (организации проведения) культурно-творческих (культурно-массовых) всероссийских, межвузовских, региональных, городских, районных, университетских мероприятий;

- в спортивных международных, всероссийских, региональных, межвузовских, городских, районных, университетских мероприятиях;

б) получить награду (приз) в культурно-творческом (культурно-массовом) и (или) в спортивном мероприятиях.

10.1.10. Решение ученого совета Университета об утверждении каждой кандидатуры принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета Университета.

10.1.11. Вопрос назначения именных стипендий студентам и аспирантам университета рассматривается ученым советом Университета один раз в год не позднее первого сентября.

10.1.12. Решение о досрочном прекращении выплаты именной стипендии УГНТУ принимается стипендиальной комиссией университета (аспирантуры).

10.2. Порядок назначения именных стипендий, учреждаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, обучающимся УГНТУ

10.2.1. Порядок назначения и выплаты именных стипендий студентам и аспирантам определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими именные стипендии (далее - учредители именных стипендий).

10.2.2. Именные стипендии назначаются из финансовых средств, перечисляемых университету учредителями именных стипендий на основании договоров, соглашений или других документов.

10.2.3. Кандидаты на получение именной стипендии должны удовлетворять требованиям, установленным учредителями именных стипендий в договорах, соглашениях или других документах.

10.2.4. Персональный отбор кандидатов на назначение именных стипендий осуществляется деканом соответствующего факультета (директором института, высшей школы, филиала) и утверждается ученым советом этого факультета (института, высшей школы, филиала).

10.2.5. Решение ученого совета соответствующего факультета (института, высшей школы, филиала) об утверждении каждой кандидатуры принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета.

10.2.6. Размер именной стипендии определяется учредителем этой именной стипендии.

10.2.7. Именная стипендия назначается на срок, согласованный с учредителем этой именной стипендии.

Копии приказов по университету о назначении (досрочном прекращении выплаты) этих стипендий передаются учредителям соответствующих стипендий.

11. Назначение и выплата государственных стипендий аспирантам УГНТУ

11.1. Аспирантам государственные стипендии назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в весеннем семестре по последний день месяца окончания промежуточной аттестации в осеннем семестре в соответствии с календарным учебным графиком;

- с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в осеннем семестре по последний день месяца окончания промежуточной аттестации в весеннем семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

11.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности по результатам очередной и предыдущих промежуточных аттестаций.

11.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

11.4. Аспирантам из числа иностранных граждан государственные стипендии назначаются в соответствии с разделом 8 Положения.

11.5. Аспиранту университета, переведенному с платной основы на бюджетную, с заочной формы обучения на очную форму обучения на бюджетной основе государственная стипендия назначается в соответствии с пунктами 11.1 и 11.2 Положения с первого числа месяца, следующего за месяцем перевода, по последний день месяца окончания очередной после перевода промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

11.6. Аспиранту очной формы, получающему государственную стипендию, переведенному без изменения основы обучения на обучение с одной ОПОП на другую внутри УГНТУ государственная стипендия выплачивается по последний день месяца окончания очередной после перевода промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

11.7. Аспирантам, получавшим государственную стипендию, до ухода в академический отпуск или отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск), указанная стипендия приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска.

Аспиранту, вернувшемуся из отпуска, государственная стипендия возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска с учетом периода обучения, за который государственная стипендия была выплачена до предоставления отпуска.

11.8. Аспиранту, получающему государственную стипендию, которому предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (далее – индивидуальный график) из-за невозможности пройти промежуточную аттестацию в установленные календарным учебным графиком сроки по уважительной причине, выплата указанной стипендии продлевается по последний день месяца окончания текущей промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

Аспиранту, которому предоставлен индивидуальный график, прошедшему промежуточную аттестацию в установленные индивидуальным графиком сроки, государственная стипендия назначается в соответствии с пунктами 11.1 и 11.2 Положения.

11.9. Аспирантам по решению ученого совета Университета приказом по университету при наличии средств могут устанавливаться именные стипендии УГНТУ.

11.10. Аспирантам выпускного курса государственная стипендия в последнем семестре назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в весеннем семестре по последний день окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

В случае предоставления аспиранту выпускного курса по личному заявлению (приложение А) каникул после прохождения им государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в пределах срока освоения образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком выплата назначенной государственной стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления аспиранта из УГНТУ.

11.11. Досрочное прекращение выплаты государственной стипендии аспирантам осуществляется согласно подпунктам 3.2.13 и 3.2.14 Положения.

12. Материальная поддержка обучающихся УГНТУ

12.1. Общие положения о материальной поддержке обучающихся УГНТУ

12.1.1. Формами материальной поддержки обучающихся очной формы обучения (за исключением стипендиального обеспечения) являются:

- единовременная материальная помощь нуждающимся обучающимся;
- денежные компенсации студентам и выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по оплате проезда на транспорте, для приобретения

питания, одежды, обуви, инвентаря, канцелярских принадлежностей, санаторно-курортного лечения и т.п.;

- ежегодное пособие в размере трехмесячной государственной социальной стипендии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

12.1.2. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет:

а) субсидий на стипендиальное обеспечение;

б) средств университета, полученных от приносящей доход деятельности;

в) целевых средств, выделяемых юридическими и физическими лицами на эти нужды.

12.1.3. На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме, выделяются средства в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого университету размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

12.1.4. Нуждающимися обучающимися признаются обучающиеся, которым на момент написания заявления необходима единовременная материальная помощь:

- студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающиеся (в том числе из числа иностранных граждан), потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;

- обучающиеся (в том числе из числа иностранных граждан), признанные в установленном порядке инвалидами;

- обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

- обучающиеся из числа детей ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах;

- обучающиеся, являющиеся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;

- обучающиеся (в том числе из числа иностранных граждан), имеющие детей;

- женщины из числа обучающихся (в том числе из числа иностранных граждан), находящиеся в отпуске (академическом отпуске) по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;

- студенты из многодетных семей;

- студенты из неполных семей (имеющие одного родителя);

- обучающиеся, имеющие родителей инвалидов;

- обучающиеся, имеющие родителей пенсионеров;

- обучающиеся (в том числе из числа иностранных граждан), находящиеся на «Д» учете с хроническими заболеваниями, прошедшие профилактическое лечение по назначению лечащего врача или лечение после обострения;

- обучающиеся (в том числе из числа иностранных граждан), перенесшие тяжелые заболевания, оперативное лечение и понесшие значительные траты на лечение;

- обучающиеся (в том числе из числа иностранных граждан), утратившие личное имущество в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожара и др.);

- студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя либо одного из родителей ("в связи со смертью") (в том числе из числа иностранных граждан);

- студенты из числа детей участников специальной военной операции;

- обучающиеся, принимавшие участие в специальной военной операции;

- студенты, понесшие дополнительные расходы, связанные с проездом к месту постоянного проживания и обратно в каникулярное время;

- обучающиеся, потерявшие в период обучения близкого родственника или члена семьи (родные братья или сестры, дети, опекун, супруг, супруга);

- студенты, получающие государственную социальную помощь;

- обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении и нуждающиеся в срочной материальной помощи (в том числе из числа иностранных граждан);
- иногородние студенты (в том числе из числа иностранных граждан);
- иные категории нуждающихся обучающихся.

12.1.5. Женщины, обучающиеся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) по очной форме, имеют право на пособие по беременности и родам.

Пособие по беременности и родам выплачивается в размере стипендии, установленной Ученым советом университета (но не ниже размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации) за счет средств, выделяемых на выплату стипендий.

Пособие по беременности и родам выплачивается не позднее 10 дней с даты представления медицинской справки установленной формы.

12.1.6. Выплата обучающимся единовременной материальной помощи и других форм материальной поддержки осуществляются приказом по университету.

12.2. Порядок распределения средств, направляемых на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся

12.2.1. Средства, направляемые университетом на оказание помощи нуждающимся обучающимся, (далее - средства на материальную помощь) распределяются ежеквартально:

- в общеуниверситетский фонд для оказания материальной помощи нуждающимся аспирантам и студентам;
- по факультетам (институтам, высшим школам, филиалам) с учетом контингента студентов очной формы, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

12.2.2. Объем средств на материальную помощь по факультетам (институтам, высшим школам, филиалам) утверждается проректором по учебной работе при согласовании с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов УГНТУ (далее – профком студентов и аспирантов).

Объем общеуниверситетского фонда определяется проректорами по учебной работе и экономике при согласовании с профкомом студентов и аспирантов.

12.2.3. Средства на материальную помощь выделяются на календарный год и уточняются ежеквартально.

12.2.4. Размер единовременной материальной помощи на одного обучающегося по отдельным категориям (подпункт 12.1.4 Положения) определяется согласно приложению К.

12.2.5. Средства на материальную помощь расходуются, как правило, равномерно ежемесячно (ежеквартально).

12.3. Порядок выделения единовременной материальной помощи обучающимся

12.3.1. Обучающиеся, нуждающиеся в оказании материальной помощи (подпункт 12.1.4 Положения), представляют в деканат соответствующего факультета (института, высшей школы, учебный отдел филиала, отдел аспирантуры) письменное заявление (приложения Л и М) на имя ректора университета о выделении материальной помощи с указанием причин, а также с ходатайством студенческой группы (начальника аспирантуры). К заявлению прилагаются соответствующие подтверждающие документы согласно приложению К.

Стипендиальные комиссии факультетов (институтов, высших школ, филиалов, университета) имеют право запросить дополнительные (к указанным в приложении К) документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории нуждающегося.

Заявление с приложенными подтверждающими документами регистрируется в специальном журнале в день представления и передается на рассмотрение соответствующей стипендиальной комиссии.

Бланк заявления обучающиеся могут получить в деканате факультета (института, высшей школы), в учебном отделе филиала, отделе аспирантуры, студенческом отделе, профбюро факультета (института, высшей школы, филиала) или в профкоме студентов и аспирантов УГНТУ.

12.3.2. Стипендиальная комиссия факультета (института, высшей школы, филиала, университета) рассматривает заявления, поданные не позднее 3 числа текущего месяца один раз в месяц до 5 числа текущего месяца.

Решение о выделении материальной помощи принимается стипендиальной комиссией факультета (института, высшей школы, филиала, университета) на основании заявления обучающегося и фактических обстоятельств на момент подачи заявления в пределах выделенных на материальную помощь средств.

Решения стипендиальной комиссии факультета (института, высшей школы, филиала, университета) оформляются протоколами (приложение П).

12.3.3. Материальная помощь выделяется обучающемуся согласно приложению К один раз в семестр.

В исключительных случаях, подтвержденных документально, при наличии средств материальная помощь может быть выделена чаще одного раза в семестр и (или) в большем размере.

Обучающиеся, претендующие на получение материальной помощи, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений.

12.3.4. Приказ по университету об оказании материальной помощи обучающимся издается на основании протоколов стипендиальных комиссий и письменных заявлений обучающихся. Проект приказа об оказании материальной помощи обучающимся согласовывается с профкомом студентов и аспирантов УГНТУ.

Заявления обучающихся и представленные ими подтверждающие документы подшиваются к соответствующим протоколам стипендиальной комиссии факультета (института, высшей школы, филиала, университета).

12.4. Материальная поддержка обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

12.4.1. Предоставление всех выплат обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуске), производится приказом ректора УГНТУ за счет субсидий на иные цели и из средств университета от приносящей доход деятельности.

12.4.2. Выплаты обучающимся, находящимся в отпуске, осуществляются по их личному заявлению и представлению деканов факультетов, директоров институтов, высших школ, филиалов или начальника отдела аспирантуры.

12.4.3. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям и уходу за ребенком

они могут назначаться и выплачиваться за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат.

12.4.4. Студентам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и находящимся в отпуске, при наличии средств могут производиться дополнительные выплаты. При этом сумма дополнительных и ежемесячных компенсационных выплат за месяц не должна превышать размера государственной академической стипендии, установленной Правительством Российской Федерации.

12.4.5. Студентам и аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и находящимся в отпуске, независимо от причин, по которым предоставлен отпуск, и академической успеваемости обучающегося при наличии средств может быть оказана материальная помощь в порядке, установленном подпунктом 12.3 Положения.

12.4.6. Студентам и аспирантам, обучающимся на платной основе и находящимся в отпуске, выплата социального пособия или стипендии производится в соответствии с условиями договора или дополнительного соглашения.

12.4.7. Студентам из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям и отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на весь период отпуска выплачиваются:

- денежные компенсации, предусмотренные законодательством;
- государственная социальная стипендия.

12.4.8. Женщинам, обучающимся по очной форме, при предоставлении им по личному заявлению отпуска по беременности и родам выплачивается пособие по беременности и родам в размере государственной академической стипендии (для студентов) или государственной стипендии аспирантам.

Приложение А
(рекомендуемое)

Образец заявления студентов о предоставлении каникул и продлении выплаты стипендий обучающимся университета

Ректору УГНТУ профессору
И.О. Фамилия

студента гр. _____
Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения мной государственной итоговой аттестации и продлить мне выплату (*государственной академической, повышенной академической и (или) государственной социальной стипендии*).

Подпись
Дата

*Прошу предоставить каникулы
и продлить выплату указан-
ной(ых) стипендии(й)
с _____ по _____*

Декан факультета/Директор института,
высшей школы, филиала
Дата

СОГЛАСОВАНО
Начальник студенческого отдела
(*для студентов категорий «а»-«е»
пп.7.1.1 Положения: из числа детей-
сирот, инвалиды и др.*)

Приложение Б
(обязательное)

Перечень критериев для назначения повышенной стипендии, документов, подтверждающих достижения студентов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

(Уровни приоритетности критерия в одном виде деятельности: 1 – очень высокий; 2 – высокий; 3 – средний; 4 – низкий)

№ пп.	Наименование критерия	Срок действия критерия	Уровень приоритетности критерия	Описание критерия	Документы, подтверждающие достижения студентов	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7
1. Учебная деятельность						
1.1	Получение студентом награды (приза) на мероприятии, направленном на выявление учебных достижений студентов, в том числе: - международного уровня;	в течение года, предшествующего назначению стипендии	1	Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов	1) учебная карточка студента с визой декана (зам. декана) 2) ксерокопия приказа по УГНТУ (или распоряжения) о направлении студента для участия в мероприятии, направленном на выявление учебных достижений студентов (либо ксерокопия приказа или распоряжения о проведении в УГНТУ мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов);	в деканате у ответственного лица студенческого отдела

№ пп.	Наименование критерия	Срок действия критерия	Уровень приоритетности критерия	Описание критерия	Документы, подтверждающие достижения студентов	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7
	- всероссийского, ведомственного или регионального уровня		2		3) ксерокопия документа ¹ (диплом, грамота, сертификат и т.п.), подтверждающего статус победителя (1 первое место) или призера (2, 3 место), полученные студентом лично или в составе команды; 4) протокол заседания орг. комитета мероприятия, проводимого в УГНТУ, направленного на выявление учебных достижений студентов, о получении студентом награды (приза).	в портфолио студента у ответственного лица студенческого отдела у ответственного лица отдела практической подготовки и мобильности
1.2	Получение студентом, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы на мероприятии: - международного уровня; - всероссийско-	в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии	1 2	Получение студентом награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	1) учебная карточка студента с визой декана (зам. декана) 2) ксерокопия приказа по УГНТУ (или распоряжения) о направлении студента для участия в мероприятии (либо ксерокопия приказа или распоряжения о проведении в УГНТУ мероприятия); 3) ксерокопия документа ¹ (диплом, грамота, сертификат и т.п.), подтверждающего статус победителя (1 первое место) или призера (2, 3 место), полученные студен-	в деканате у ответственного лица отдела практической подготовки и мобильности в портфолио студента у студенческого отдела

№ пп.	Наименование критерия	Срок действия критерия	Уровень приоритетности критерия	Описание критерия	Документы, подтверждающие достижения студентов	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7
	го, ведомственного или регионального уровня				том лично или в составе команды; 4) протокол заседания орг. комитета мероприятия, проводимого в УГНТУ, направленного на выявление учебных достижений студентов, о получении студентом награды (приза).	у ответственного лица студенческого отдела
1.3	Получение студентом по итогам промежуточной аттестации только оценок "отлично"	в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной академической стипендии	3	Получение студентом по итогам промежуточной аттестации только оценок "отлично"	Учебная карточка студента с визой декана (зам. декана).	в деканате
2. Научно-исследовательская деятельность						

№ пп.	Наименование критерия	Срок действия критерия	Уровень приоритетности критерия	Описание критерия	Документы, подтверждающие достижения студентов	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7
2.1	Получение студентом награды (приза) за результаты НИР, проводимой студентом; гранта на выполнение НИР; патента (свидетельства), удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им результат интеллектуальной деятельности.	в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии	1	Получение студентом: - награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы (НИР), проводимой студентом;	2.1.1. При получении студентом награды (приза): 1) учебная карточка студента с визой декана (зам. декана) 2) ксерокопия документа ¹ (диплом, грамота, сертификат и т.п.), подтверждающего статус победителя (1 первое место), призера (2, 3 место) или лауреата международного, всероссийского, регионального мероприятия научной направленности, полученные студентом лично или в составе команды; 3) ксерокопия приказа по УГНТУ (или распоряжения) о направлении студента для участия в мероприятии научной направленности (либо ксерокопия приказа или распоряжения о проведении мероприятия научной направленности в УГНТУ).	в деканате в портфолио студента у ответственного лица студенческого отдела у ответственного лица студенческого отдела

№ пп.	Наименование критерия	Срок действия критерия	Уровень приоритетности критерия	Описание критерия	Документы, подтверждающие достижения студентов	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7
				<ul style="list-style-type: none"> - гранта на выполнение НИР; - документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство). 	<p>2.1.2. При получении студентом патента (свидетельства) или гранта:</p> <p>1) учебная карточка студента с визой декана (зам. декана)</p> <p>2) ксерокопия одного из следующих документов¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> - патента (свидетельства), удостоверяющего исключительное право студента на результат интеллектуальной деятельности; - документа, подтверждающего получение гранта на выполнение НИР (грамота, диплом, сертификат и т.п.). 	<p>в деканате</p> <p>в портфолио студента в деканате</p>
2.2	Наличие у студента: а) публикации: - в международных изданиях и (или) изданиях, рекомендуемых ВАК; б) учебного издания, моно-	в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии	2	Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, издании УГНТУ или иной организации	<p>1) учебная карточка студента с визой декана (зам. декана);</p> <p>2) список публикаций² (в том числе публикаций в электронных изданиях) с визой начальника научно-библиографического отдела (специалиста библиотеки филиала), оформленный согласно приложению Н; или ксерокопия</p>	<p>в деканате</p> <p>в портфолио студента в деканате</p>

№ пп.	Наименование критерия	Срок действия критерия	Уровень приоритетности критерия	Описание критерия	Документы, подтверждающие достижения студентов	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7
	<p>графии и (или) патента (свидетельства), удостоверяющего авторское право УГНТУ, при разработке которого принимал участие студент, на результат интеллектуальной деятельности</p> <p>Наличие у студента публикации в изданиях, входящих в базу РИНЦ</p>		3		патента, удостоверяющего авторское право УГНТУ, при разработке которого принимал участие студент, на результат интеллектуальной деятельности	
3. Общественная деятельность						
3.1	Систематическое участие студента в общественной жизни:	в течение года, предшествующего назначению повышенной	2	1. Систематическое участие (два и более раз) студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, право-	1) учебная карточка студента с визой декана (зам. декана);	в портфолио студента в деканате

№ пп.	Наименование критерия	Срок действия критерия	Уровень приоритетности критерия	Описание критерия	Документы, подтверждающие достижения студентов	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7
	<p>- университета;</p> <p>- общественных организаций, имеющих большое значение для имиджа факультета (института, филиала);</p> <p>- академического курса, учебной группы.</p>	академической стипендии	<p>3</p> <p>4</p>	<p>защитного, общественно полезного характера, организуемой УГНТУ или с его участием.</p> <p>2. Систематическое участие (два и более раз) студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета или факультета (института, филиала)</p> <p>3. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфес-</p>	<p>3.1.1. По подпунктам 1, 2 и 3 графы 5:</p> <p>2) протокол конференции студентов, заседания общественной организации (профбюро факультета, института, филиала, УГНТУ, студ.совета, студ. самоуправления и т.п.) об избрании (назначении) студента руководителем (членом профбюро факультета, института, филиала, УГНТУ, студ. совета, студ. самоуправления (зам. по учебной работе, культорг и т.д.), руководителем экологического совета, совета старост и т.п.) общественной организации факультета, института, филиала, университета либо ксерокопия распоряжения декана факультета (директора института, филиала) о назначении студента старостой группы;</p>	у ответственного лица в профкоме

№ пп.	Наименование критерия	Срок действия критерия	Уровень приоритетности критерия	Описание критерия	Документы, подтверждающие достижения студентов	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7
				сионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.	3) протокол отчетного заседания актива общественной организации с характеристикой деятельности конкретного студента, подтверждающей его систематическое участие в общественной жизни университета либо протокол заседания орг. комитета конкурса старост (или другого мероприятия, направленного на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы), проводимого УГНТУ, о получении студентом награды (приза).	у ответственного лица в профкоме

№ пп.	Наименование критерия	Срок действия критерия	Уровень приоритетности критерия	Описание критерия	Документы, подтверждающие достижения студентов	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7
					<p>3.1.2. По подпункту 3 графы 5: 2) ксерокопии приказов по УГНТУ (или распоряжений) о проведении мероприятий в УГНТУ (либо утвержденного плана мероприятий); 3) характеристика деятельности студента(ов), участвующего(их) в организации и проведении мероприятия(ий), подписанная ответственным за мероприятие лицом.</p>	у ответственного лица в профкоме
4. Культурно-творческая деятельность						

№ пп.	Наименование критерия	Срок действия критерия	Уровень приоритетности критерия	Описание критерия	Документы, подтверждающие достижения студентов	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7
4.1	Получение студентом награды (приза) в культурно-творческом (культурно-массовом) мероприятии: - международного уровня;	в течение года, предшествующего назначению стипендии	1	1. Получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществляемой им в рамках деятельности, проводимой УГНГУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра или иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия.	1) учебная карточка студента с визой декана (зам. декана);	в портфолио студента в деканате
		в течение года, предшествующего назначению стипендии		2. Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-	2) ксерокопия документа ¹ (диплом, грамота, сертификат и т.п.), подтверждающего статус победителя (1 первое место), призера (2, 3 место) или лауреата, полученные студентом лично или в составе команды;	в портфолио студента у ответственного лица ЦОВР или в деканате АСИ (для архитекторов)
	- всероссийского		2	произведения декоративно-	3) ксерокопии приказов по УГНГУ (или распоряжений) о направлении студента для участия в культурно-творческом (культурно-массовом) мероприятии (либо ксерокопии приказов или распоряжений о проведении мероприятий в УГНГУ);	у ответственного лица ЦОВР или в деканате АСИ (для архитекторов)
	го				4) протоколы заседаний орг. комитетов культурно-творческих (культурно-массовых) мероприя-	

№ пп.	Наименование критерия	Срок действия критерия	Уровень приоритетности критерия	Описание критерия	Документы, подтверждающие достижения студентов	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7
	регионального, межвузовского, городского, районного уровня.		3	прикладного искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения)	тий, проводимых в УГНТУ, о получении студентом награды (приза).	
4.2	Систематическое участие студента в проведении	в течение года, предшествующего назначению		Систематическое участие (два и более раз) студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой дея-	1) учебная карточка студента с визой декана (зам. декана);	в деканате

№ пп.	Наименование критерия	Срок действия критерия	Уровень приоритетности критерия	Описание критерия	Документы, подтверждающие достижения студентов	Место хранения	
1	2	3	4	5	6	7	
	(организации проведения), культурно-творческих (культурно-массовых) мероприятий: - всероссийского	стипендии	2	тельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности	2) список студентов, активно участвующих в культурно-творческих (культурно-массовых) мероприятиях с указанием результатов участия в них студентов, оформленный согласно приложению В; 3) списки студентов, активно участвующих в кружках УГНТУ, утверждённые проректором по социальным вопросам; 4) ксерокопии приказов по УГНТУ (или распоряжений) о направлении студентов для участия в культурно-творческих (культурно-массовых) мероприятиях (либо ксерокопии приказов или распоряжений о проведении мероприятий в УГНТУ); 5) утвержденный годовой план (или его ксерокопия) культурно-творческих (культурно-массовых) мероприятий, включающий мероприятия, проводимые на факультете (в институте, филиале) и в	у ответственного лица ЦОВР	
	межвузовского, регионального, городского уровня;		3				
	- районного, университетского уровня ³ .		4				

№ пп.	Наименование критерия	Срок действия критерия	Уровень приоритетности критерия	Описание критерия	Документы, подтверждающие достижения студентов	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7
					университете	
5. Спортивная деятельность.						
5.1	Получение студентом награды (приза) в спортивном мероприятии: - международного уровня; - всероссийского - регионального, межвузовского, городского, районного уровня.	в течение года, предшествующего назначению стипендии	1 2 3	1. Получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществляемой им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых УГНТУ или иной организацией. 2. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по соответствующей возрастной группе на дату назначения повышенной академической стипендии	1) учебная карточка студента с визой декана (зам. декана); 2) ксерокопия документа (диплом, грамота, сертификат и т.п.), подтверждающего статус победителя (1 первое место), призера (2, 3 место) или лауреата полученные студентом лично или в составе команды; 3) ксерокопии приказов по УГНТУ (или распоряжений) о направлении студента для участия в спортивных мероприятиях (либо ксерокопии приказов или распоряжений о проведении мероприятий в УГНТУ); 4) протоколы спортивных мероприятий, проводимых в УГНТУ, о получении студентом награды (приза).	в деканате в портфолио студента у ответственного лица УФКС у ответственного лица УФКС

№ пп.	Наименование критерия	Срок действия критерия	Уровень приоритетности критерия	Описание критерия	Документы, подтверждающие достижения студентов	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7
	- выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по соответствующей возрастной группе на дату назначения повышенной академической стипендии		2		2) документ, подтверждающий выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО по соответствующей возрастной группе на дату назначения повышенной академической стипендии	
5.2	Систематическое участие (два и более раз) студента в спортивных мероприятиях:	в течение года, предшествующего назначению стипендии		Систематическое участие (два и более раз) студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях	1) учебная карточка студента с визой декана (зам. декана); 2) список студентов, активно участвующих в спортивных мероприятиях с указанием результатов	в деканате у ответственного лица УФКС

№ пп.	Наименование критерия	Срок действия критерия	Уровень приоритетности критерия	Описание критерия	Документы, подтверждающие достижения студентов	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7
	- международного уровня; - всероссийского - межвузовского, регионального, городского, районного, университетского уровня ³ .		2 3 4		участия в них студентов, оформленный согласно приложению В 3) ксерокопии приказов по УГНТУ (распоряжения проректора по социальным вопросам) о направлении студентов для участия в спортивных мероприятиях (ксерокопии приказов или распоряжений о проведении мероприятий в УГНТУ); 4) утвержденный годовой план (или его ксерокопия) спортивных мероприятий, включающий мероприятия, проводимые на факультете (в институте, филиале) и в университете.	

Примечания:

1. ¹ Дипломы (сертификаты и т.п.) на иностранном языке должны иметь перевод на русский язык, заверенный в управлении международного сотрудничества.
2. ² Библиотека определяет принадлежность издания к перечню научных изданий, рекомендуемых ВАК, периодических изданий, признанных научным сообществом России, или к материалам конференций и других мероприятий научной направленности.
3. ³ К этому уровню относятся «Кросс наций», «Лыжня России» и другие массовые мероприятия.

Приложение В
(обязательное)

Перечень лиц, ответственных за предоставление сведений в деканаты факультетов (институтов, филиалов), подтверждающих достижения студентов в различных видах деятельности, и критериев для назначения повышенной стипендии

№ пп.	Наименование критерия	Лицо, ответственное за представление сведений, подтверждающих достижения студентов в различных видах деятельности
Учебная деятельность		
1	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению академической повышенной стипендии, награды (приза) на международном, всероссийском, ведомственном или региональном мероприятии, направленном на выявление учебных достижений студентов.	Начальник студенческого отдела
2	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	
Научно-исследовательская деятельность		
3	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии: - награды (приза) за результаты НИР, проводимой студентом	Начальник студенческого отдела
Общественная деятельность		
4	Систематическое участие (два и более раз) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой УГНТУ или с его участием.	Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов УГНТУ
5	Систематическое (два и более раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета или факультета (института, филиала).	
6	Систематическое (два и более раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъек-	

№ пп.	Наименование критерия	Лицо, ответственное за представление сведений, подтверждающих достижения студентов в различных видах деятельности
	тами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.	
Культурно-творческая деятельность		
6	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществляемой им в рамках деятельности, проводимой УГНТУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра или иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия	Руководитель центра организации воспитательной работы (ЦОВР)
7	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения).	
Спортивная деятельность		
8	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществляемой им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых УГНТУ или иной организацией.	Заведующий кафедрой физического воспитания
9	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по соответствующей возрастной группе на дату назначения повышенной академической стипендии	
9	Систематическое участие (два и более раз) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях	Руководитель спортклуба

Приложение Г
(обязательное)

Форма представления ответственного лица

Наименование структурного подразделения

Председателю стипендиальной комиссии

00.00.000

наименование факультета, института, филиала

г. _____

Прошу рекомендовать к назначению повышенной стипендии нижеперечисленных студентов:

	Фамилия, имя, отчество	Группа	Описание достижений студента	Уровень приоритетности
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Примечание – В графе 4 указываются реквизиты диплома, грамоты, приказа и т.п.; даты, должности и фамилия лиц, утвердивших планы или выдавших справки; библиографическое описание публикации, патента; характеристика деятельности и др.

Ответственное лицо:

Должность, наименование структурного подразделения

И.О. Фамилия

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии факультета (филиала, института)

Протокол
заседания стипендиальной комиссии по отбору претендентов на назначение им повышенной стипендии

(дата)

№ _____

(номер)

(наименование факультета, института, высшей школы, филиала)

(семестр)

Стипендиальная комиссия, утвержденная приказом по университету от _____ № _____, в составе:

Председатель:

Члены комиссии: 1.
2.
...,

рассмотрев кандидатуры студентов и представленные документы в соответствии с действующим «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ)»,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Рекомендовать назначить повышенную стипендию на _____ семестр нижеперечисленным студентам:
(осенний, весенний)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Шифр группы	Срок назначения стипендии	Уровень приоритетности	Основание	Дополнительные критерии
1	2	3	4	5	6	7
1. Учебная деятельность						
1.						
2...						
2. Научно-исследовательская деятельность						
1.						
2...						
3. Общественная деятельность						
1.						
2...						
4. Культурно-творческая деятельность						
1.						
2...						
5. Спортивная деятельность						
1.						
2...						
Примечание – Графа 6 заполняется в соответствии с графой 6 приложения Б и представлений ответственных лиц. В случае если подтверждающим документом является ксерокопия диплома, грамоты, приказа и т.п., то в графе 6 указываются его реквизиты. Если подтверждающим документом является публикация, патент и т.п. – библиографическое описание.						

Председатель стипендиальной комиссии

Члены комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение Е
(рекомендуемое)

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии университета

Протокол
заседания стипендиальной комиссии по назначению студентам повышенной стипендии

_____ (дата)

№ _____ (номер)

Стипендиальная комиссия, утвержденная приказом по университету от _____ № _____, в составе:

Председатель:

Члены комиссии: 1.

2.

...,

в целях совершенствования стипендиального обеспечения студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 945 и «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ)», утвержденным _____, рассмотрев протоколы заседаний стипендиальных комиссий по отбору претендентов на назначение им повышенной стипендии, кандидатуры студентов и представленные документы,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Назначить повышенную стипендию нижеперечисленным студентам:

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Факультет, институт, высшая школа, филиал	Шифр группы	Уровень приоритетности	Срок назначения
1	2	3	4	5	6
1. Учебная деятельность					
1.					
2...					
2. Научно-исследовательская деятельность					
1.					
2...					
3. Общественная деятельность					
1.					
2...					
4. Культурно-творческая деятельность					
1.					
2...					
5. Спортивная деятельность					
1.					
2...					

Председатель стипендиальной комиссии

Члены комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение Ж
(рекомендуемое)

**Образцы заявлений студентов о назначении социальной стипендии и стипендии
нуждающимся студентам младших курсов**

Ректору УГНТУ профессору
И.О. Фамилия

студента гр. _____
Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию.

Приложение(я): 1 *Справка от* _____ *№* _____, *выданная*

полное название органа социальной защиты населения

2...

Подпись
Дата

Назначить указанную стипендию
с _____ по _____

Декан (зам. декана) факультета
(директор института, высшей школы, филиала или его
заместитель)
Дата

Примечание – Справка может быть выдана органами социальной защиты населения по месту проживания или месту пребывания и согласуется с профкомом студентов и аспирантов УГНТУ и регистрируется вместе с заявлением в деканате факультета (института, высшей школы, в учебном отделе филиала)

Ректору УГНГУ профессору
И.О. Фамилия

студента гр. _____
Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне повышенную социальную стипендию. Государственную социальную стипендию получаю.

Приложение(я): 1 *Справка (копия справки) от _____ № _____,*
выданная _____

полное название органа социальной защиты населения

2...

Перечисляются все прилагаемые к заявлению документы.

Подпись
Дата

Назначить указанную стипендию
с _____ по _____

Начальник студенческого отдела
Дата

Примечание – Справка должна быть выдана только органами социальной защиты населения по месту проживания или месту пребывания. Документы и справка согласуются с профкомом студентов и аспирантов УГНГУ и регистрируются в учебном отделе университета

Приложение И
(рекомендуемое)

Образец заявления студентов о возобновлении выплаты стипендии

Ректору УГНТУ профессору
И.О. Фамилия

студента гр. _____
Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возобновить мне выплату (*государственной социальной стипендии, повышенной социальной стипендии*).

Приложение: 1 Выписка из приказа о приостановлении выплаты стипендии
от _____ № _____.

2 Копия справки, полученной в органах социальной защиты населения по
месту жительства и (или) месту пребывания.

Подпись
Дата

Возобновить выплату указанной стипендии с _____ по _____

Декан (зам. декана) факультета
(директор института, филиала или его заместитель)
Дата

Примечания

1 Копия справки заверяется деканом факультета (директором института, филиала) или его заместителем

Приложение К
(обязательное)

Перечень оснований назначения материальной помощи, подтверждающих документов, размеров материальной помощи и периодичности ее выплаты

№ пп.	Категории нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы	Размер выплаты (коэффициент к минимальному размеру государственной академической стипендии, установленной в УГНТУ)	Периодичность выплаты
1.	Студенты из числа детей-сирот или оставшихся без попечения родителей	1. Выписка из приказа по УГНТУ о присвоении статуса сироты	3	Один раз в семестр
2.	Обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия свидетельства о смерти	7	Единовременно (в срок не позднее одного года со дня смерти)
3.	Обучающиеся, потерявшие в период обучения одного из родителей	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия свидетельства о смерти	5	Единовременно (в срок не позднее одного года со дня смерти)
4.	Обучающиеся, потерявшие в период обучения близкого родственника или члена семьи (родные братья или сестры, дети, опекун, супруг, супруга)	1. Копия свидетельства о смерти 2. Документы, подтверждающие факт родства или семейного положения	5	Единовременно (в срок не позднее одного года со дня смерти)
5.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III групп, детьми-инвалидами (до 18 лет), инвалидами с детства	1. Копия справки учреждения медико-социальной экспертизы или удостоверения инвалида	3	Один раз в семестр

№ пп.	Категории нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы	Размер выплаты (коэффициент к минимальному размеру государственной академической стипендии, установленной в УГНТУ)	Периодичность выплаты
6.	Обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах	1. Копии удостоверения перенесшего лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием или документы, подтверждающие принадлежность к категории детей ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах	3	Один раз в семестр
7.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами, ветеранами и участниками боевых действий	1. Копия удостоверения инвалида или ветерана и участника боевых действий либо копия справки командира войсковой части (военного комиссара)	3	Один раз в семестр
8.	Обучающиеся, проживающие в семье вынужденных переселенцев	1. Копия документа, подтверждающего статус вынужденных переселенцев	2	Один раз в семестр
9.	¹ Обучающиеся, утратившие личное имущество в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожара и др.)	1. Документы из правоохранительных органов, МЧС, либо иных органов, подтверждающие факт наличия происшествия 2. Документы, подтверждающие понесенные материальные затраты (при их наличии)	В размере фактически понесенных расходов, но не более 10 000 рублей	Единовременно в течение срока обучения в УГНТУ
10.	а) обучающиеся, имеющие: а) одного родителя-инвалида;	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия свидетельства о смерти 3. Копия о расторжении брака	3	Один раз в семестр
	б) единственного или обоих родителей-инвалидов III группы	3. Копия справки учреждения медико-социальной экспертизы или удостоверения инвалида (для родителя-инвалида)	5	

№ пп.	Категории нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы	Размер выплаты (коэффициент к минимальному размеру государственной академической стипендии, установленной в УГНТУ)	Периодичность выплаты
11.	Обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей-инвалидов I и (или) II группы	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия свидетельства о смерти 3. Копия справки учреждения медико-социальной экспертизы или удостоверение инвалида (для родителя(ей)-инвалида(ов))	5	Один раз в семестр
12.	Обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей-пенсионеров	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия свидетельства о смерти 3. Документ, удостоверяющий, что родитель(и) является пенсионером	2	Один раз в семестр
13.	Студенты, проживающие с одним из родителей (неполная семья)	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия свидетельства о расторжении брака или копия документов, подтверждающих статус одинокой матери/отца, или копия свидетельства о смерти	2	Один раз в семестр
14.	Студенты, проживающие в многодетных семьях	1. Документы, удостоверяющие статус многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи, справка о составе семьи или иные документы) 2. Справка об обучении по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии в многодетной семье детей в возрасте старше 18 лет)	2	Один раз в семестр
15.	Студенты, у которых единственный или оба родителя являются безработными	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия свидетельства о смерти 3. Справка из службы занятости о постановке на учет (ксерокопия трудовой книжки с записью об увольнении с последнего места работы не более одного года после увольнения)	2	Один раз в семестр

№ пп.	Категории нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы	Размер выплаты (коэффициент к минимальному размеру государственной академической стипендии, установленной в УГНТУ)	Периодичность выплаты
16.	Обучающиеся, имеющие одного ребенка, если оба супруга обучаются по очной форме	1. Копия свидетельства о заключении брака 2. Справка с места учебы супруга(и) о форме обучения 3. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка	3	Один раз в семестр
17.	Обучающиеся, имеющие двух и более детей, если оба супруга обучаются по очной форме	1. Копия свидетельства о заключении брака 2. Справка с места учебы супруга(и) о форме обучения 3. Оригиналы и копии свидетельств о рождении детей	4	Один раз в семестр
18.	Одиноким (разведенным) матери/отцы из числа обучающихся	1. Копия документов, подтверждающих статус одинокой матери/отца, или копия свидетельства о расторжении брака 2. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	3	Один раз в семестр
19.	Женщины из числа обучающихся, вставшие в медицинском учреждении на учет по беременности	1. Справка из женской консультации о постановке на учет по беременности	3	Единовременно (один раз в течение срока беременности)
20.	Обучающиеся, у которых родился ребенок	1. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка	4	Единовременно (в срок не позднее 13-ти месяцев с даты рождения ребенка)
21.	Обучающиеся, которые вступили в брак	1. Оригинал и копия свидетельства о браке	3	Единовременно (если с момента регистрации брака прошло не более трех месяцев)

№ пп.	Категории нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы	Размер выплаты (коэффициент к минимальному размеру государственной академической стипендии, установленной в УГНТУ)	Периодичность выплаты
22.	2,3,4 Обучающиеся, находящиеся на «Д» учете с хроническими заболеваниями, прошедшие профилактическое лечение по назначению лечащего врача или лечение после обострения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка врачебной комиссии или врача по месту жительства 2. Рекомендации лечащего врача (рецепт), заверенные его личной печатью 3. Оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оплату лекарственных средств, диагностических исследований и т.п., выданные не позднее шести месяцев до даты представления их в стипендиальную комиссию 4. Копия лицензии (при лечении в негосударственной клинике) 	В размере фактически понесенных расходов, но не более 10 000 рублей	Один раз в семестр
23.	2,3,4 Обучающиеся, перенесшие тяжелые заболевания, оперативное лечение и понесшие большие траты на лечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка врачебной комиссии или врача по месту жительства; 2. Копии медицинских документов, свидетельствующих о болезни студента, необходимости операции, перенесенной операции и т.п.; 3. Оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оплату лекарственных средств, операций, диагностических исследований и т.п. 4. Копия лицензии (при лечении в негосударственной клинике) 	В размере фактически понесенных расходов, но не более 50 000 рублей	Единовременно (не чаще одного раза в год)
24.	1 Студенты, которые в целях оздоровления выезжали на отдых в летний период (летнее оздоровление в «СОЛУНИ» и др.)	1. Выписка из протокола заседания первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, оздоровительной комиссии или выписка из приказа	1-3	Единовременно (не чаще одного раза в год)

№ пп.	Категории нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы	Размер выплаты (коэффициент к минимальному размеру государственной академической стипендии, установленной в УГНТУ)	Периодичность выплаты
25.	Обучающиеся, нуждающиеся в приобретении письменных принадлежностей	-	1	Один раз в семестр (при наличии денежных средств)
26.	Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь	1. Справка из УСЗН (МФЦ) о получении государственной социальной помощи	2	Один раз в семестр
27.	Обучающиеся, понесшие дополнительные расходы, связанные с проездом к месту постоянного проживания и обратно в каникулярное время	1. Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства 2. Оригинал билета или электронный билет (на имя студента) и посадочный талон	В размере фактически понесенных расходов, но не более 20 000 рублей	Один раз в семестр
28.	Студенты из числа детей участников специальной военной операции	1. Свидетельство о рождении 2. Копия справки военного комиссариата о том, что родитель (законный представитель) студента является участником СВО	3	Один раз в квартал
29.	Обучающиеся, принимавшие участие в специальной военной операции	1. Копия справки военного комиссариата о об участии в СВО или копия военного билета	3	Один раз в семестр
30.	Студенты, понесшие дополнительные расходы, связанные с наймом жилого помещения при прохождении выездной практики без предоставления рабочего места	1. Приказ о направлении на практику 2. Копия направления на практику с отметкой о периоде прохождения практики 3. Оригинал документа, подтверждающего оплату жилого помещения (квитанция, банковский чек о переводе и пр.)	В размере фактически понесенных расходов, но не более 10 000 рублей	Один раз в семестр

№ пп.	Категории нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы	Размер выплаты (коэффициент к минимальному размеру государственной академической стипендии, установленной в УГНТУ)	Периодичность выплаты
31.	Студенты, понесшие дополнительные расходы, связанные с получением рабочей профессии (на базе УГНТУ) для прохождения производственной практики	1. Договор на оказание платных образовательных услуг с УГНТУ 2. Оригинал документа, подтверждающего оплату обучения (квитанция, банковский чек о переводе и пр.) 3. Оригинал документа о квалификации (удостоверение, сертификат и др.)	В размере 50% от стоимости обучения	Единовременно (в срок не позднее 13-ти месяцев с даты получения документа о квалификации)
32.	¹ Иные категории нуждающихся обучающихся	Основание назначения материальной помощи, перечень подтверждающих документов, размер материальной помощи определяется стипендиальной комиссией университета		
Примечания: ¹ Решение о выделении материальной помощи принимается стипендиальной комиссией университета ² Выделение материальной помощи для лечения в негосударственных клиниках осуществляется при согласовании необходимости такого лечения с лечащим врачом ³ Материальная помощь на стоматологическое лечение и протезирование зубов, косметические операции не выделяется ⁴ При отсутствии средств на материальную помощь у факультета (института, филиала) студент может подать заявление в стипендиальную комиссию университета				

Приложение Л
(справочное)

Образец заявления студентов об оказании им материальной помощи

Ректору УГНТУ
И.О. Фамилия
от студента(ки) группы _____
основа обучения _____
(бюджет, платная)

(Ф.И.О. полностью ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать одновременно материальную помощь как нуждающемуся студенту в связи с _____

(в заявлении максимально описать свое материальное, социальное положение)

К заявлению прилагаются: 1. ...
2. ...

Дата рождения | | | | | | | | | | | | | | | |

Социальный номер | | | | | | | | | | | | | | | |

Паспортные данные | | | | | № | | | | | | | | | | _____

(кем, когда выдан)

Индекс, адрес (фактический) _____

Контактный телефон _____

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата прописью)

(подпись)

ХОДАТАЙСТВО

Председатель профбюро факультета/института/высшей школы

(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Староста (профорг) гр. _____

(шифр группы)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение М
(справочное)

Образец заявления аспирантов об оказании им материальной помощи

Ректору УГНТУ
И.О. Фамилия
от аспиранта(ки) группы _____
основа обучения _____
(бюджет, платная)

(Ф.И.О. полностью ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь как нуждающемуся обучающемуся в связи с

(в заявлении максимально описать свое материальное, социальное положение)

К заявлению прилагаются: 1. ...

2. ...

Дата рождения | | | | | | | | | | | |

Социальный номер | | | | | | | | | | | |

Паспортные данные | | | | | № | | | | | | | | _____

(кем, когда выдан)

Индекс, адрес (фактический) _____

Контактный телефон _____

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений.

« ___ » _____ 20__ г.
(дата прописью)

(подпись)

ХОДАТАЙСТВО

Начальник отдела аспирантуры _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Председатель профбюро аспирантов _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Н
(обязательное)

Пример оформления списка публикаций студента

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ
студента гр. ТС-09-01 Газизовой Э.Р.

1. **Изомеризация легких алканов** в присутствии ионной жидкости / А. А. Ибрагимов [и др.] // Башкирский химический журнал. - 2013. - **Т.20, №1**. - С. 102-107. *ВАК*
2. **Исследование влияния содержания** нафтеновых углеводородов на реакцию изомеризации n-алканов в присутствии ионной жидкости / А. А. Ибрагимов [и др.] // Технологии нефти и газа. - 2013. - **№3**. - С. 18-24. *ВАК*

*Виза начальника научно-библиографического
отдела (к. 3-111) (специалиста библиотеки
филиала)*

Примечание – Список публикаций формируется из базы данных «Публикации сотрудников УГНТУ».

Для того чтобы список мог быть сформирован, необходимо зарегистрировать свои изданные публикации (статьи в журналах и сборниках, книги, учебные пособия и др.) в НБО (к. 3-111), представив первоисточник или копию с выходными данными.

Доступ к базе данных «Публикации сотрудников УГНТУ» предоставляется всем студентам УГНТУ в пунктах выдачи библиотеки (а. 3-201, 1-112, 5-308), где каждый автор самостоятельно может сформировать список своих публикаций.

Список публикаций можно переписать вручную с компьютера или скопировать на электронный носитель. Копирование на электронный носитель и печать являются платными услугами читального зала.

Приложение П
(рекомендуемое)

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии факультета (института) по выделению материальной помощи

Протокол
заседания стипендиальной комиссии по выделению материальной помощи

(наименование факультета, института)

(дата)

№ _____

(номер)

Стипендиальная комиссия, утвержденная приказом по университету от _____ № _____, в составе:

Председатель:

Члены комиссии: 1.
2.
....,

рассмотрев заявления студентов и представленные документы, в соответствии с действующим «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ)»,
ПОСТАНОВИЛА:

1. Рекомендовать выделить материальную помощь студентам за счет средств федерального бюджета / за счет средств от приносящей доход деятельности

№	ФИО	Шифр Группы	Основание, по которому оказывается МП	Подтверждающие документы	Кoeffи- циент	Размер выплаты, руб.

Председатель стипендиальной комиссии

Члены комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия