

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Уфимский государственный нефтяной технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической  
работе

А.И. Могучев



**Концепция по определению взаимосвязи треков, тем НИР/ВКР с практиками, стажировками и отчетными документами в ФГБОУ ВО «Уфимского государственного нефтяного технического университета» (УГНТУ)**

## 1. Общие положения концепции

Данная Концепция определяет взаимосвязь треков, тем научно-исследовательской работы (далее – НИР) / выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) с практиками, стажировками и отчетными документами, а также порядок формирования отчетов по практике в процессе реализации образовательных программ магистратуры нового формата с применением новых форм выпускных квалификационных работ.

Общее понимание процесса взаимосвязи представлено на рисунке 1.



Рисунок 1- Взаимосвязь треков, тем НИР/ВКР с практикой

Концепция разработана на основе Положения о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет (УГНТУ)» (утвержденного Приказом по УГНТУ по 02.02.2021 № 3-4н-д) (далее - Положение о практической подготовке).

## 2. Определение основных терминов и описание Концепции

Трек – это совокупность теоретических дисциплин, результатом изучения которых является система знаний, предоставляющая инструментарий для методического познания научных проблем.

Научно-исследовательская работа – совокупность действий научного характера, направленных на проведение исследований, связанных с проверкой научных гипотез, установления закономерностей и научных обобщений, базирующихся на инструментарии методического познания, полученных в рамках общей логики выбранного трека.



Практика новой модели магистратуры является обязательным видом учебной деятельности и направлена на приобретение и отработку профильных навыков, формируемых в рамках выбранного трека, под руководством опытных экспертов-практиков, позволяющих произвести проверку научной гипотезы и актуальности научной или научно-практической проблемы.

Стажировка – добровольный вид дополнительного профессионального образования, закрепляющий полученные студентом по время основного обучения знания и умения, получение новой компетенции для будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа новой модели магистратуры является результатом единого процесса познания и должна показать умение магистранта прорабатывать научно-исследовательскую тему и способствовать углублению приобретенных практических навыков по выбранному направлению трека с учетом полученных профессиональных компетенций.

Для выполнения научно-исследовательской работы необходимы знания, умения и навыки, получаемые студентами при изучении всех дисциплин выбранного трека.

Актуальные проблемы научного исследования, рассматриваемые в рамках трека, должны отражаться в тематике ВКР и способствовать выбору ее формы.

Темы ВКР формулируются по представлению научных руководителей, при необходимости корректируются держателем трека и затем утверждаются на ученом совете структурного подразделения УГНТУ.

### **3. Общие указания по организации и руководству практикой/стажировки**

#### **3.1 Организация и руководство практикой.**

Практика проводится с целью закрепления и углубления умений и навыков в рамках профессиональных компетенций по избранному направлению специализированной подготовки.

В период прохождения практики обучающимися решаются следующие задачи:

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности, связанной с исследованием, разработкой, внедрением и сопровождением конкретных решений;

- подготовка, оформление и представление результатов исследовательской деятельности;

- развитие индивидуальной профессиональной траектории.

Конкретное содержание практики определяется руководителем практики от университета на основе выбранной индивидуальной образовательной траектории (трека) и

индивидуального задания на выполнение научно-исследовательской работы, утвержденного руководителем структурного подразделения УГНТУ.

Сроки практики определяются учебным планом, утвержденным для данной образовательной программы.

Объектом практики в рамках научно-исследовательской работы может служить профильное предприятие, производство, цех, подразделение, группа технологических установок, установка, отдел.

Предметом практики служит какая-либо важная сторона деятельности объекта исследования, изучение которой позволяет обучающемуся продемонстрировать право на получение квалификации магистра.

Непосредственное руководство практикой магистрантов осуществляется с двух сторон:

- со стороны университета: учебно-методическое руководство осуществляется структурным подразделением УГНТУ, назначающее соответствующих руководителей практики и выпускной квалификационной работы;

- со стороны предприятия (научно-исследовательского института – далее НИИ): непосредственное руководство практикой магистрантов возлагается на одного из квалифицированных специалистов данного предприятия, который утверждается приказом генерального директора этого предприятия (НИИ).

Руководителем практики от университета непосредственно перед началом практики проводится инструктивно-методическое собрание. Магистрантам разъясняются цели и задачи практики, вопросы ее организации, формы контроля, требования к оформлению отчетов, порядок и срок представления и защиты отчетов по практике. На собрании студентам выдаются (в зависимости от вида практики):

- письмо-направление;
- путевка на практику;
- задание на выпускную квалификационную работу.

В обязанности руководителя практики от университета входит:

- организация прохождения магистрантами инструктажа по охране труда и технике безопасности;

- совместно с руководителем практики от предприятия (НИИ) распределение студентов по структурным подразделениям базового предприятия в соответствии с направлением выбранного трека;

- проведение консультации по выполнению выпускных квалификационных работ;



–определение последовательности и порядка прохождения практики для каждого магистранта;

–систематическая проверка выполнения студентами полученных заданий и дневника практики;

–проверка дневников и отчетов по завершении практики.

### 3.2 Организация стажировки.

Цель стажировки – повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и приобретение нового практического навыка работы в конкретной сфере.

К стажировке допускаются студенты, которые на конкурсной основе поступили на программу повышения квалификации, которая полностью и /или частично реализуется в формате стажировки.

Сроки и регламент стажировки определяются ее программой.

По окончании программы стажировки для обучающегося проводится аттестация, форма которой должна определить уровень овладения профессиональными компетенциями.

Зачет результатов обучения при прохождении стажировки в качестве итоговой аттестации по практике осуществляется на основании удостоверения о повышении квалификации в соответствии с Положением о зачете результатов промежуточной аттестации (результатов обучения), полученных студентом ранее при освоении профессиональных программ в УГНТУ (утв. приказом по УГНТУ № 601-4 от 01.10.2018).

## **4. Оформление основных документов, необходимых при прохождении практики/стажировки**

### 4.1 Документы, оформляемые руководителем практики от университета:

- 1) на каждое базовое предприятие – письмо о направлении магистрантов с указанием вида практики и ее сроков;
- 2) путевка на практику для каждого магистранта
- 3) задание на выпускную квалификационную работу (МД) (совместно научным руководителем данного магистранта и держателем трека).
- 4) индивидуальное задание научно-исследовательского характера совместно с руководителем выпускной работы.

### 4.2 Документы, оформляемые студентами:

- 1) дневник по практике. Он ведется ежедневно с первого дня практики. В него записывается вся деятельность магистранта в течение дня в виде краткого отчета о

проделанной работе с указанием даты и изученных вопросов по программе практики. В дневник заносятся также все замечания и указания руководителей практики от университета и от предприятия.

Без дневника практика не засчитывается;

2) отчет по практике. Составляется магистрантом в соответствии с указанием программы индивидуальных заданий и дополнительными заданиями руководителей практики от университета и предприятия в рамках выбранного трека. Отчет оформляется на основе информации, собранной студентом в дневнике, и должен содержать конкретный фактический материал в рамках проделанной научно-практической работы.

При подготовке материалов к отчету студент использует производственно-техническую документацию. Рекомендуется пользоваться литературой методического и инструктивного характера, статьями из журналов об особенностях техники и технологии на данном предприятии и экономическом развитии отрасли и предприятия. При этом ссылки на использованные источники обязательны. Отчет должен быть написан грамотно и разборчиво с указанием на титульном листе университета, группы, фамилии студента, наименования практики. Отчет должен быть подписан студентом и заверен руководителем практики от предприятия. Отчет компонуется по следующей примерной структуре: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Магистрант обязан получить промежуточную аттестацию по практике руководителю практики от университета. При этом, кроме отчета по практике, необходимо иметь отзыв руководителя практики от предприятия о работе магистранта, дневник и собранные во время практики материалы по индивидуальному заданию научно-исследовательского характера;

3) оформление и структура отчета по практике. Оформление отчета производится в соответствии с требованиями Положения о практической подготовке.

Отчет по практике составляется магистрантом индивидуально и должен быть полностью оформлен, проверен и подписан руководителями практики университета и предприятия (НИИ), на котором проходил практику.

Структура отчета:

- титульный лист;
- задание на прохождение учебной практики;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;



- основная часть, включающая выполнение индивидуального задания в рамках научного исследования по направлению выбранного трека;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

#### 4.3 Документы, оформляемые студентами при прохождении стажировки

Успешное прохождение стажировки должно сопровождаться оформлением нескольких документов:

1) удостоверение о повышении квалификации (установленного образца, где указан индивидуальный номер и серия документа);

2) отчет по стажировке (соответствует структуре отчета по практике).