

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.07.2023 г.

Уфа

№ 01УМР-491-1/09

Об утверждении  
локально-нормативных актов  
по «Магомодели»

В рамках реализации проекта «Новая модель магистратуры «Магомодель» в 2023 году» о б я з ы в а ю:

1. Утвердить порядок оценки эффективности работы руководителей образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ) (приложение).

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебно-методической работе



А.И. Могучев

**Порядок оценки эффективности работы руководителей образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оценки эффективности работы руководителей образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – Порядок) определяет механизм оценки работы руководителей образовательных программ высшего образования – программ магистратуры.

1.2. В соответствии с «Порядком работы руководителей образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (утв. приказом по УГНТУ от 25.07.2023 № 783-1) руководитель образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (далее – РОП) – лицо, ответственное за качество подготовки обучающихся (магистрантов) по образовательной программе магистратуры, координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы, набор обучающихся на образовательную программу.

1.3. Настоящий порядок разработан на основании:

1.3.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245);

1.3.3. «Положения об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)» (утв. приказом по УГНТУ от 04.09.2017 № 570-4);

1.3.4. «Положения о порядке реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ



специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)» (утв. приказом по УГНТУ от 01.10.2018 № 601-4);

1.3.5. «Порядка работы руководителей образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (утв. приказом по УГНТУ от 25.07.2023 № 783-1).

1.4. Функции, права и ответственность РОП определены Порядком работы руководителей образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (утв. приказом по УГНТУ от 25.07.2023 № 783-1).

1.5. РОП утверждаются распоряжением проректора по учебно-методической работе университета по представлению декана факультета, директора института, школы, филиала.

Декан факультета, директор института, школы, филиала может ходатайствовать о возложении и снятии функций руководителя РОП.

1.6. РОП может одновременно осуществлять руководство не более, чем двумя программами магистратуры в рамках одного направления.

## **2. Оценка эффективности работы РОП**

2.1. Оценка эффективности работы РОП осуществляется ответственными структурными подразделениями за показатель в соответствии с основными и дополнительными показателями эффективности работы РОП (Приложение № 1).

2.2. Выполнение показателей оценивается по бально-рейтинговой системе, каждому показателю соответствует определенное количество баллов. Максимальное суммарное количество баллов по всем показателям эффективности составляет 100 баллов.

2.3. По итогам оценки эффективности работы РОП имеет права не чаще чем 2 раза в год на получение стимулирующих выплат за выполнение возложенных на него функций при условии выполнения показателей эффективности деятельности РОП на уровне не менее 85 баллов за учебный год, в т.ч. не менее 50 баллов за первый семестр учебного года.



Приложение № 1 к Порядку оценки эффективности работы руководителей образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет»

### Основные и дополнительные показатели эффективности работы руководителя образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы РОП (далее – ПЭ)	Сроки представления данных по ПЭ	Форма отчётности	Ответственное подразделение УГНТУ по ПЭ	Целевое значение ПЭ на учебный год	Балльно-рейтинговая система <sup>1</sup>
Основные показатели						
1	Предоставление информации в приёмную комиссию УГНТУ на новый учебный год	в течение пяти дней после объявления КЦП на новый учебный год (ориентировочно февраль)	Ежегодный информационный бюллетень магистерской программы (Приложение А)	Приёмная комиссия Управление развития образования	выполнение (1 раз в учебный год)	4 балла
2	Проектирование образовательной программы	июнь – август	Разработанная ООП (включая компетентностная модель, программы дисциплин, практик, ГИА, фосы к ним)	Управление развития образования	выполнение (1 раз при открытии программы и далее актуализация (при необходимости))	7 баллов

Общее количество баллов по всем ПЭ (основным и дополнительным) составляет 100. Каждый ПЭ имеет фиксированные баллы. Для определения эффективности деятельности РОП баллы по выполненным ПЭ суммируются.

3	Представление и защита перспектив развития программы на Учёном совете факультета/института (с учетом доли НПР имеющих ученую степень в общем числе НПР, реализующих ООП и доли работников из числа руководителей или работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой ООП)	ноябрь – декабрь	Протокол заседания Учёного совета факультета/института Презентация перспектив развития программы (Приложение Б)	Учёный совет факультета/института Управление развития образования (представление протокола)	выполнение (1 раз в учебный год)	7 баллов
4	Разработка и реализация технического задания на утверждённый трек (содержание дисциплин, связь с ВКР)	I часть ТЗ (содержание дисциплин трека) – сентябрь II часть ТЗ (связь с ВКР) – октябрь	Техническое задание (Приложение О) Отчет о выполнении технического задания	Управление развития образования	выполнение (1 раз в учебный год)	15 баллов
5	Сопровождение внедрения новых форм (анализ претендентов-магистрантов, планируемых к защите ВКР по новым формам)	декабрь - апрель	Протокол заседания Учёного совета факультета/института Отчёт с результатами анкетирования магистратов по прилагаемой анкете (Приложение М, Н)	Управление развития образования	выполнение (2 раза в учебный год, осенний семестр – декабрь, весенний семестр - апрель)	8 баллов
6	Контроль за своевременной записью магистрантов на треки	очники – 10 сентября; вечерники, заочники – период установленной	Скриншот о записи магистрантов на треки в установленные сроки	Управление развития образования	Выполнение в соответствии с установленными сроками для записи	3 балла



7	Мониторинг успеваемости магистрантов	сессии в течение 10 дней, следующих за последним днём зимней и летней экзаменационной сессии	Информационно-аналитический отчёт (Приложение Г)	Управление развития образования	выполнение (2 раза в учебный год)	6 баллов
8	Обеспечение обратной связи с магистрантами (Три блока вопросов: учебные, социальные, личные)	в течение 10 дней, следующих за последним днём зимней и летней экзаменационной сессии	Распоряжение по кафедре о проведении РОП мероприятия (соборная, семинара) для магистрантов Отчёт с результатами анкетирования магистратов по прилагаемой анкете (Приложение И, В)	Управление развития образования	выполнение (2 раза в учебный год)	7 баллов
9	Опрос работодателей по каждой реализуемой образовательной программе	март	Информационно-аналитический отчёт с результатами анкетирования (опроса) по каждой ООП по прилагаемой анкете (Приложение Д, Е)	Управление развития образования Центр карьеры УГНТУ	выполнение (1 раз в учебный год, не менее трёх организаций-работодателей для каждой ООП; исключение – корпоративные программы УГНТУ с единственной организацией-партнёром)	7 баллов
10	Анализ трудоустройства выпускников	август – сентябрь	Информационно-аналитический отчет по ООП Анкетирование	Центр карьеры УГНТУ	выполнение 1 раз в учебный год (75 % и более выпускников, трудоустроившихся в	7 баллов

			магистрантов по прилагаемой анкете (Приложение 3, К)		течении календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников (статусы выпускника: трудоустроенный, индивидуальный предприниматель, самозанятый, продолживший обучение)	
11	Анализ выпуска (завершивших обучение) по каждой ООП	февраль - июль	Информационно-аналитический отчет по каждой ООП (Приложение Ж)	Деканат, институт, школа, филиал	выполнение 1 раз в учебный год (70 % и более обучающихся, успешно завершивших обучение от общей численности поступивших)	7 баллов
12	Сопровождение ведения проектной практики (4 семестр).	январь-май	Информационно-аналитический отчет по каждой ООП (Приложение Л)	Управление развития образования	выполнение 1 раз в учебный год	7 баллов
Дополнительные показатели						
13	Проведение информационных, аналитических, управленческих, научно-исследовательских, культурных мероприятий с	сентябрь – июль	Ссылки на источники	Управление развития образования	1 мероприятие в учебный год	5 баллов

	работодателями и магистрантами								
14	Публикация в СМИ (связанная с образовательной программой)	сентябрь – июль	Ссылки на источники	Управление развития образования	2 публикации на сайте УГНТУ и/или 2 публикации на внешних ресурсах, в том числе, в интернет-изданиях.	7 баллов			
15	Повышение квалификации руководителя образовательной программы магистратуры (программа согласовывается с УРО)	сентябрь – июль	Копии удостоверений	Управление развития образования	1 удостоверение о повышении квалификации в три года	3 балла			