

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.11.2023 г.

Уфа

№ 01УМР-739-1/09

Об утверждении
локально-нормативных актов
по «Магомодели»

В рамках реализации проекта «Новая модель магистратуры «Магомодель» в 2023 году» о б я з ы в а ю:

1. Утвердить

- порядок взаимодействия с выпускниками – магистрантами в федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ) (приложение № 1);

- порядок организации проектной практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, реализуемым по новой модели магистратуры «Магомодель» в федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ) (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебно-методической работе



А.И. Могучев

Порядок взаимодействия с выпускниками - магистрантами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с выпускниками – магистрантами в УГНТУ (далее – Порядок) определяет механизм поддержания связи с выпускниками УГНТУ с целью получения обратной связи от них.

1.2. Целью сбора обратной связи от выпускников является получение комплексной и статистической информации об удовлетворенности выпускников результатами, полученными в ходе освоения основной образовательной программы магистратуры в УГНТУ.

1.3. Основные задачи сбора обратной связи от выпускников:

- получение сведений о содержании, организации и качестве образовательного процесса в УГНТУ;
- выявление динамики качества образовательного процесса;
- анализ полученных результатов и разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса, улучшению качества образования;
- выработка действий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся;
- выявление динамики востребованности основной образовательной программы магистратуры УГНТУ у обучающихся.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, Методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2. Порядок организации сбора обратной связи от выпускников

2.1. Сбор обратной связи от выпускников реализует право выпускников на оценку качества содержания и организации образовательного процесса в УГНТУ.

2.2. Сбор обратной связи от выпускников осуществляется в форме анкетирования.

2.3. Ответственность за поддержание связи между УГНТУ и выпускниками возлагается на руководителя образовательной программы (РОП).

2.4. Сбор обратной связи от выпускников организует и осуществляет РОП.

2.5. Рекомендуемая периодичность сбора обратной связи не менее 1 опроса выпускников каждой учебной группы. При необходимости РОП может проводить анкетирование по итогам первого года обучения и после завершения всего обучения. Обязательным является сбор обратной связи от выпускников непосредственно после завершения образовательной программы.

2.6. Факт прохождения анкетирования по сбору обратной связи может быть включен в обходной лист обучающегося, который он заполняет по завершении обучения для получения документа об образовании.

2.7. Выпускающая кафедра должна обеспечить возможность прохождения анкетирования выпускниками, чтобы отсутствие результатов анкетирования не стало препятствием для подписания обходного листа.

2.8. Анкетирование проводится с учетом следующих требований:

– соответствие содержания анкет целям и задачам сбора обратной связи от выпускников по программам магистратуры;

– информативность в аннотации анкет о целях и задачах анкетирования, а также об использовании результатов анкетирования;

– анонимность участия;

– онлайн проведение анкетирования.

2.9. Примерная форма анкеты для осуществления сбора обратной связи от выпускников определена приложением к настоящему Порядку.

2.10. Для проведения сбора обратной связи от выпускников может быть использована примерная форма анкеты. В случае необходимости дополнения анкеты вопросами, анкета утверждается на заседании соответствующей кафедры. Необходимость дополнительных вопросов, определяет РОП и / или заведующий соответствующей кафедры. Анкета обязательно должна содержать обязательные вопросы, которые определены примерной формой анкеты. Дополнительные вопросы не должны противоречить целям и задачам сбора обратной связи от выпускников.

2.11. Вопросы в анкете должны быть разделены на тематические блоки:

– содержание основной образовательной программы;

– организация образовательного процесса;

– качество полученного образования.

2.12. Рекомендуется в анкете использовать следующие формы ответов:

– альтернативный выбор одного (или более) ответа(ов) из нескольких;

– оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;

– написание краткого ответа.

2.13. При обработке результатов анкетирования, анкета считается недействительной, если не даны ответы на все обязательные вопросы.

2.14. Анкетирование проводится с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.15. Онлайн-платформу проведения анкетирования определяет РОП. Выбранная онлайн-платформа должна быть согласована с управлением развития образования УГНТУ.

2.16. Обработка результатов анкетирования осуществляется не позднее двух недель после его проведения. Анализ полученных результатов проводится по трем блокам: удовлетворенность содержанием основной образовательной программы, удовлетворенность организацией образовательного процесса и удовлетворенность качеством полученного образования.

2.17. По результатам анализа анкетирования РОП готовит отчет о результатах сбора обратной связи от выпускников и разрабатывает рекомендации по улучшению содержания и качества образовательного процесса по программ магистратуры.

2.18. На очередном заседании кафедр РОП представляет отчет о результатах сбора обратной связи от выпускников и утверждают рекомендации по улучшению содержания и качества образовательного процесса по программ магистратуры.

2.19. По запросу декана факультета / директора института / директора школы результаты сбора обратной связи от выпускников могут быть вынесены на обсуждение ученого совета факультета/ института.

2.20. Результаты сбора обратной связи от выпускников в обобщенном виде, после согласования с управлением развития образования и заведующим соответствующей кафедры могут быть опубликованы на официальном сайте УГНТУ или в других СМИ-ресурсах УГНТУ.

2.21. Результаты анкетирования должны храниться на кафедре не менее трех лет.

Приложение к порядку взаимодействия
с выпускниками – магистрантами в
УГНТУ

**Примерная форма анкеты для осуществления сбора обратной связи от
выпускников**

Утверждена на заседании кафедры _____
Протокол № _____ от _____
Зав.каф. _____ И.О. Фамилия
(при необходимости утверждения в соответствии с п. 2.10 Порядка)

**АНКЕТА ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ УГНТУ
об удовлетворенности результатом, полученным по результатам освоения
основной образовательной программы магистратуры**

АННОТАЦИЯ АНКЕТЫ:

Целью анкетирования является сбор обратной связи от выпускников для получения информации об удовлетворенности результатом, полученным по программе магистратуры « название программы ».

Результаты анкетирования будут использованы для составления комплексной и статистической информации по содержанию, организации и качеству образовательного процесса программы магистратуры « название программы ».

Результаты анкетирования в составе аналитического отчета будут использованы для разработки мер по совершенствованию образовательной программы магистратуры. А также могут быть использованы для опубликования в обобщенном виде на официальном сайте и в других СМИ-ресурсах университета.

Участие в анкетировании обязательное.

Участие в анкетировании анонимное.

БЛОК 1. Обязательные вопросы по составлению сведений об обучающемся

1. Вы поступили на программу магистратуры после освоения образовательной программы *(выбрать один вариант ответа)*:

- программы бакалавриата того же (близкого) направления
- программы бакалавриата совсем другого направления
- программы специалитета того же (близкого) направления
- программы специалитета совсем другого направления

2. Сколько времени прошло после завершения предыдущего образования?
(выбрать один вариант ответа):

- менее одного года

- от года до пяти лет
- больше пяти лет

3. Вы обучались по программе магистратуры (выбрать один вариант ответа):

- Очно (большую часть времени аудиторно)
- Дистанционно (большую часть времени онлайн)
- Заочно (Аудиторные встречи только во время сессий)
- _____ (другая форма обучения)

4. Трудоустроены ли Вы в настоящее время?(выбрать вариант ответа)

Да, трудоустроился в процессе обучения по направлению подготовки магистратуры

Да, был трудоустроен и до обучения по направлению подготовки магистратуры

Да, но трудоустроен, не по направлению подготовки магистратуры

вопрос трудоустройства не решен

_____ (не требуется трудоустройство — указать по какой причине)

5. Год завершения обучения по программе магистратуры (возможно совпадает с датой заполнения анкеты):

БЛОК 2. Обязательные вопросы ПО СОДЕРЖАНИЮ образовательной программы магистратуры «__название__»

6. Вы были ознакомлены с учебным планом образовательной программы магистратуры (количеством и наименованием дисциплин; видом и длительностью практик)?

Да, в полной мере. Учебный план доступен для ознакомления. Информация в нем изложена понятно.

Да, отчасти. Перечень дисциплин и практик становились доступными только на текущий семестр, или по запросу на последующие семестры.

Нет. Информации о наполнении учебного плана нет в доступе у магистранта.

7. Вы были ознакомлены с графиком учебного процесса, началом и окончанием учебного семестра, сроках практики и сессии?

Да, в полной мере. График учебного процесса доступен для ознакомления. Информация в нем изложена понятно.

Да, отчасти. Сроки начала и окончания семестра, практик и сессии становились доступными только на текущий семестр, или по запросу на последующие семестры.

Нет. Информация о сроках начала и окончания семестра, практик и сессии всегда была неожиданной.

8. Предусмотрены ли в учебном плане дисциплины в полной мере отвечающие за формирование общекультурных (soft), цифровых и профессиональных компетенций:

Не достаточно дисциплин для формирования общекультурных (soft) компетенций;

Не достаточно дисциплин для формирования цифровых компетенций;

Не достаточно дисциплин для формирования профессиональных компетенций;

Да, все типы компетенций в комплексе формируются дисциплинами учебного плана.

_____ (указать формирования каких компетенций по вашему мнению было недостаточно)

9. Насколько содержание дисциплин соответствовало уровню и направлению программы подготовки магистратуры:

Содержание дисциплин соответствует направлению подготовки магистратуры;

Сложность содержания дисциплин соответствует уровню обучения в магистратуре;

Есть ряд дисциплин содержание, которых не соответствует направлению подготовки магистратуры;

Есть ряд дисциплин сложность содержания, которых не соответствует направлению подготовки магистратуры;

10. Насколько выдержана правильная последовательность изучения дисциплин:

Последовательно дисциплин выдержана правильно, наблюдается преемственность дисциплин;

Последовательность некоторых дисциплин нарушена. Хотелось бы поменять некоторые дисциплины местами в семестрах;

Часть материала в дисциплинах повторяется и дублируется;

Преемственность дисциплин совсем не наблюдается. Все дисциплины — это самостоятельные независимые модули

11. Можете ли вы назвать одну или несколько дисциплин, содержание и цель которой остались не понятными и по вашему мнению должны быть удалены или пересмотрены в учебном плане:

Нет, цель и содержание всех дисциплин было понятным и соответствовало направлению программы магистратуры;

Да, одна дисциплина на мой взгляд не соответствует общему содержанию освоенной программы магистратуры и должна быть удалена;

- Да, несколько дисциплин на мой взгляд не соответствует общему содержанию освоенной программы магистратуры и должны быть удалены;
- Часть материала в дисциплинах повторяется и дублируется;
- _____ (указать какая или какие дисциплины следует удалить или пересмотреть);

12. Цели и требования к прохождению практики соответствовали уровню и направлению программы магистратуры:

- Да, цель и требования к прохождению всех видов практик соответствовало уровню и направлению программы магистратуры;
- Нет, цели некоторых практик не соответствовали действительной деятельности при прохождении практики на предприятии
- Нет, требования к прохождению практики не соответствовали уровню образования в магистратуре;
- Нет, цели и действительная деятельность не соответствовали направлению программы магистратура;
- _____ (указать в чем заключалась действительная деятельность на практике, которая по вашему мнению не соответствует уровню и направлению программы магистратуры);

13. Количество и перечень дисциплин и практик были достаточными для формирования компетенций по образовательной программе магистратуры:

- Да, количество и перечень дисциплин и практик были достаточными;
- Нет, количество дисциплин следует увеличить
- Нет, количество практики следует увеличить
- Нет, следует увеличить и количество дисциплин, и количество практики

14. Насколько Вас удовлетворило соотношение самостоятельной работы и работы в контакте с преподавателями?

- Рекомендую увеличить количество часов взаимодействия с преподавателями
- Рекомендую уменьшить количество часов взаимодействия с преподавателями
- Рекомендую увеличить количество и перечень заданий для самостоятельной работы
- Рекомендую уменьшить количество и перечень заданий для самостоятельной работы
- Рекомендую пересмотреть механизм самостоятельной работы (мониторинг сроков и качества выполнения)
- Рекомендую повысить продуктивность аудиторной работы
- Все удовлетворило в полной мере
- _____ (свой ответ)

БЛОК 3. Обязательные вопросы ПО ОРГАНИЗАЦИИ образовательного процесса программы магистратуры «__название__»

15. Насколько учебный процесс был обеспечен учебно-методической литературой (учебники, пособия, иная литература в бумажном и/или в электронном виде)?

В полной мере. По всем дисциплинам были обозначена основная, дополнительная и учебно-методическая литература. Предложен доступ к литературе в бумажном и/или в электронном виде.

Частично. По некоторым предметам учебной литературы было недостаточно. Отсутствовали либо учебные, либо учебно-методические пособия.

Недостаточно. Почти по всем предметам приходилось самостоятельно искать учебную и учебно-методическую литературу.

Все хорошо. Учебная и учебно-методическая литература не требуется, потому что все есть в интернете.

_____ (свой вариант развернутого ответа);

16. Насколько Вас удовлетворяло качество аудиторий, в которых проходили занятия?

В полной мере. Все аудитории соответствовали преподаваемой дисциплине и были оснащены всем необходимым.

Частично. Некоторые аудитории не отвечали требованиям типа занятия и дисциплины.

Не удовлетворило полностью. Ни одна аудитория не является специализированной по дисциплинам направления. Аудитории не отвечают современным требованиям качества проведения занятий.

Все хорошо. Для онлайн занятий и дистанционного формата магистратуры специализированные аудитории не нужны.

_____ (свой вариант развернутого ответа);

17. Насколько Вас удовлетворяло своевременность уведомлений (напоминаний, информирования) о сроках начала/окончания семестра, практики, сессии?

В полной мере. Информирование о сроках проведения тех или иных этапов обучения было своевременным.

Частично. Некоторая информация о сроках начала/окончания семестра, практики или сессии приходила несвоевременно. Так что это вызывало невозможность качественно подготовиться.

Не удовлетворило полностью. Информирование о сроках начала/окончания семестра, практики, сессии зачастую опаздывало, что стало причиной плохой успеваемости по программе магистратуры.

Все хорошо. Ответственность за знание и соблюдение сроков начала/окончания семестра, практики или сессии лежит на обучающемся.

_____ (свой вариант развернутого ответа);

18. Насколько Вас удовлетворила работа руководителя образовательной программы (РОП)?

В полной мере. РОП качественно сопровождал на протяжении всего срока обучения.

Частично. РОПа видели не часто. Было много текущих вопросов. Весь функционал РОПа не понятен.

Не удовлетворила полностью. РОПа не знаем. Сопровождение образовательной программы от РОПа не было.

_____ (свой вариант развернутого ответа);

БЛОК 4. Обязательные вопросы ПО КАЧЕСТВУ полученного образования по программе магистратуры «__название__»

19. Насколько теоретическая подготовка, полученная Вами по программе магистратуры, соответствует требованиям, предъявляемым при трудоустройстве? (выбрать вариант ответа)?

полностью соответствуют

в основном соответствуют

соответствуют частично

полностью не соответствуют

затрудняюсь ответить

20. Теоретическая информация, которая рассматривалась на занятиях, была актуальной (новой, современной)?

Да, преподаватели использовали только актуальную информацию.

Частично, в некоторых вопросах информация предлагалась устаревшая

Нет, большинство предлагаемой информации устарело и неактуально

затрудняюсь ответить, потому что вся полученная информация в любом случае новая для меня

21. Насколько Вы удовлетворены применением современных методов обучения и информационных технологий на занятиях?

полностью удовлетворен

частично удовлетворен

не удовлетворен полностью

22. Требования к оценке ваших компетенций соответствовало уровню подготовки в магистратуре? (выбрать вариант ответа)

да, вполне. Мероприятия по оценке знаний студентов (защита работ, опросы, экзамены и др.) по всем дисциплинам высокие и соответствуют уровню программ магистратуры

- Частично. По некоторым дисциплинам наблюдается очень мягкое оценивание (отсутствие необходимой проверки уровня знаний), что снижает уровень подготовки по данной дисциплине.
- Частично. По некоторым дисциплинам мероприятия по оценке уровня знаний не соответствуют методам и приемам, принятым для магистратуры.
- Не соответствуют. Почти по всем дисциплинам отсутствует или проводится некачественно оценка компетенций по дисциплинам и практике.

23. Насколько компетенции, сформированные при освоении программы магистратуры, соответствуют профессиональной деятельности по направлению?

- полностью соответствуют
- в основном соответствуют
- соответствуют частично
- полностью не соответствуют
- затрудняюсь ответить

24. Считаете ли Вы полученное образование и практические навыки востребованными в Вашем регионе и видите ли Вы возможность профессиональной реализации без смены места жительства? *(выбрать вариант ответа)*

- да, полученное образование позволяет реализовать свой потенциал в регионе постоянного проживания
- профессия востребованная, но малооплачиваемая, для трудоустройства нужен переезд
- в нашем регионе переизбыток таких специалистов
- не буду работать по профессии
- другое _____

25. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей профессиональной деятельности? *(выбрать вариант ответа)*

- да, вполне
- частично
- не чувствую

Спасибо за участие!

Каждый БЛОК может быть дополнен вопросами на усмотрение руководителя образовательной программы. Итоговая анкета опроса выпускника должна быть утверждена на заседании кафедры.

Анкету разработал _____ ФИО РОП
(при необходимости утверждения в соответствии с п. 2.10 Порядка)

Порядок организации проектной практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, реализуемым по новой модели магистратуры «Магомодель» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации проектной практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, реализуемым по новой модели магистратуры «Магомодель» в (УГНТУ) определяет механизм организации и проведения проектной практики обучающихся в процессе реализации образовательных программ магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым новой модели магистратуры «Магомодель», устанавливает требования к ее организации, руководству и содержанию, определяет график участия обучающихся в проектной работе, структуру отчета, порядок его оформления и защиты.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет (УГНТУ)» (утв. приказом по УГНТУ от 02.02.2021 № 3-4н-д) (далее - Положение о практической подготовке);

- Положением о порядке проведения практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (утв. приказом по УГНТУ от 28.02.2019 № 117-4).

2. Порядок организации проектной практики

2.1. Проектная практика обучающихся - мотивированная самостоятельная деятельность обучающихся, ориентированная на решение определенной проблемы, соответствующей выбранному треку и профилю образовательной программы магистратуры и являющаяся логическим завершением проектной работы по избранной теме магистерского исследования, оформленная в виде конечного продукта.

2.2. Решение проблемы при реализации проектной деятельности предусматривает использование совокупности разнообразных методов (научно-исследовательского, поискового, проблемного), умение применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей. Основу проектной деятельности составляют познавательные навыки и умения магистрантов ориентироваться в информационном поле, проецировать полученные знания на объект исследования, формулировать и решать его проблему. Проект выступает результатом проектной деятельности магистранта. Проекты включают в себя следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный – защита проекта.

Проектный метод позволяет дифференцированно подходить к обучению, в результате которого происходит развитие навыков: исследовательских, рефлексивных, самоорганизации.

2.3. Целью проектной практики является окончательное проектирование и реализация проекта, разрабатываемого в рамках магистерской диссертации.

2.4. Задачи проектной практики:

- подготовка к участию в осуществлении профессиональной деятельности, связанной с исследованием, разработкой, внедрением и сопровождением конкретных проектов (использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач);

- подготовка к участию в оформлении и представлении результатов деятельности;

- развитие индивидуальной профессиональной траектории магистранта.

Проектная практика для магистров включает обязательное участие обучающегося в проектном семинаре, разработку и реализацию проекта. По результатам проектной работы разрабатывается и составляется отчет.

2.5. Проектная практика является завершающей частью освоения всех треков магистерской программы (перечень треков определяется основной образовательной программой) и проводится в целях закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков использования инструментов решения конкретных проблем, полученных в процессе теоретического обучения по выбранному треку.

2.6. Руководителем проектной практики является представитель выпускающей кафедры, за которой закреплена практика в соответствии с учебным планом.

2.7. Общая продолжительность, виды проектной практики и приобретаемые в ходе участия в проектных практиках компетенции определяются основной образовательной программой магистратуры и графиком учебного процесса.

2.8. Результаты прохождения проектной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма, содержание, процедура прохождения студентами промежуточной аттестации по практике, система оценивания результатов промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок определяются выпускающей кафедрой и указываются в программе практики.

Промежуточная аттестация проводится с обязательной защитой отчет по проектной практике.

2.9. Проектная практика реализуется преимущественно путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с целью организации планомерной работы по разработке проекта и подготовке его (или его элементов) к реализации. Реализация проекта (или его элементов) может пройти в процессе проектной практики, либо в последующем в процессе преддипломной практики обучающегося.

Проектная практика преимущественно проводится в формате интенсивов в течение семестра с целью обеспечения возможности разработки и реализации проекта.

2.10. Формы проведения проектной практики по различным образовательным программам магистратуры и виды учебной деятельности, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки определяются рабочей программой практики.

2.11. Инициатором проектной работы в рамках проектной практики может быть подразделение УГНТУ, внешние заказчики юридические и физические лица, магистранты.

2.12. Проектная практика может проводиться на базе структурных подразделений УГНТУ, профильных предприятий и организаций, научно-исследовательских организаций и других учреждений в случае, если они являются базой для реализации разрабатываемого проекта.

3. Содержание проектной практики обучающихся

Проектная практика включает следующие основные элементы (с обязательными индивидуальными консультациями и самостоятельной работой в ходе процесса реализации всех элементов):

1. Проектный семинар.
2. Разработка и реализация проекта.
3. Защита отчета /проекта.

Проектная практика состоит из следующих основных этапов:

№ п/п	Название этапа	Описание этапа	Формат работы	Сроки
1.	Проектный семинар			
1.1	Проектный семинар	Аудиторная и самостоятельная работа по специфике реализации проектов, видам проектов и структуре проектной деятельности (Содержание закреплено в соответствующих программах практики каждой образовательной программы по	Аудиторная контактная работа с руководителем практики, руководителем образовательной программы (далее – РОП) магистратуры и держателем	В соответствии с календарным учебным графиком и расписанием, преимущественно 2 первых дня периода проектной практики.

		направлениям магистратуры)	трека (по согласованию), а также самостоятельная работа	
2.	Разработка и реализация проекта			
2.1	Проектирование	Самостоятельные изыскания по выявлению проблемы, формулировке проекта и его утверждение руководителем НИР	Аудиторная контактная работа с руководителем практики, РОП магистратуры и держателем трека (по согласованию), а также самостоятельная работа	В соответствии с календарным учебным графиком и расписанием, преимущественно третий и четвертый дни периода проектной практики.
2.2.	Разработка проекта	Формулировка целей, задач, содержания, форм, методов реализации проекта, планирование необходимых ресурсов, составление плана, графика реализации проекта. Оценка экономической эффективности проекта	Аудиторная контактная работа с руководителем практики, РОП магистратуры и держателем трека (по согласованию), а также самостоятельная работа	В течение второй недели проектной практики
2.3	Реализация проекта	Поиск и согласование ресурсной и материальной базы для реализации проекта, обоснование эффективности реализации проекта	Индивидуальные консультации с руководителем практики, СРО	В течение второй недели проектной практики
3	Защита отчета /проекта			
3.1	Оформление отчета и подготовка презентации	Подготовка отчета по разработке и реализации проекта	Индивидуальные консультации с руководителем практики, СРО	За 2-3 недели до начала зачетно-экзаменационной сессии
3.2	Подведение итогов проектной практики	Оценка отчетов проектов, защита проектов	Защита проектов	В период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием

4. Содержание отчета о выполнении проекта

Примерная структура отчета о выполнении проекта:

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
 - 2.1 Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
 - 2.2 Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
 - 2.3 Техническое задание проекта
3. Содержательная часть:
 - 3.1 Описание хода выполнения проектного задания
 - 3.2 Описание результатов проекта (продукта)
 - 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
 - 3.4 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)
5. Результат проекта (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы)

Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

Конкретные требования к отчету, форме презентации и защиты должны быть представлены в программе соответствующей практики, учебно-методическом пособии и других сопроводительных материалах, разрабатываемых выпускающей кафедрой.

5. Итоги проектной практики и защита отчета

По итогам работы в течении семестра по проектной практике сформированный отчет по практике предоставляется на выпускающую кафедру. В соответствии с расписанием организуется защита проектной практики руководителю практики, также возможно присутствие РОП соответствующей магистерской программы. Оценка выставляется с учетом результатов реализации проекта на основании подтверждающих документов, представленных в отчете.