



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Уфимский государственный нефтяной технический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Г. Ибрагимов

" 02 " 12 2020 г.

г. Уфа

## ПОЛОЖЕНИЕ

об институте нефтегазового инжиниринга и цифровых технологий  
Уфимского государственного нефтяного технического университета

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность института нефтегазового инжиниринга и цифровых технологий УГНТУ (далее – ИЦТ, институт).

1.2 Институт является структурным подразделением Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ), организованным с целью эффективного управления и организации учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за кафедрами ИЦТ, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

1.3 Создание, реорганизация, ликвидация и переименование института осуществляется приказом ректора УГНТУ по решению Ученого совета университета.

1.4 Общий контроль деятельности института осуществляет проректор по учебной работе, а по отдельным направлениям деятельности - соответствующие проректоры.

1.5 В своей деятельности Деканат руководствуется действующим законодательством в области образования и науки, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) основных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, Положением об институте и другими локальными актами университета, стандартами системы менеджмента УГНТУ, решениями Ученого совета УГНТУ и Ученого

совета института, организационно-распорядительными документами ректора и проректора по учебной работе, планами и программами развития университета и института (годовыми, среднесрочными, долгосрочными), Уставом УГНТУ, Правилами внутреннего распорядка УГНТУ, Положением об организации пропускного, внутриобъектного режимов и поддержания общественного порядка на объектах УГНТУ и прилегающей территории, настоящим Положением.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1 Основными задачами института является организация координации деятельности кафедр и других структурных подразделений института по:

- преподаванию дисциплин, закрепленных за кафедрами института;
- проведению научных исследований и разработок, включая фундаментальные и прикладные исследования, экспериментальные и теоретические разработки;
- проведению воспитательной работы с обучающимися;
- материально-техническому и информационному обеспечению учебного процесса и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), проводимых кафедрами института;
- маркетингу требований, предъявляемых работодателями к качеству подготовки выпускников университета.

## 3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

Основными функциями института являются:

3.1 Организация участия кафедр института в проведении профориентационной работы среди абитуриентов. Участие в работе приемной комиссии университета.

3.2 Организация работы кафедр института по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО).

3.3 Организация:

- выполнения календарного учебного графика на соответствующий учебный год;
- проведения кафедрами института текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся;
- внедрения современных методик проведения аттестации обучающихся.

3.4 Организация работ по совершенствованию балльно-рейтинговой системы.

3.5 Организация выполнения кафедрами института планов подготовки учебной, специальной, справочной и учебно-методической литературы, материалов конференций, результатов научных исследований и разработок.

3.6 Организация работ по улучшению качественного состава НПП кафедр института.

3.7 Организация выполнения кафедрами института лицензионных и аккредитационных показателей ведения образовательной деятельности.

3.8 Координация работы кафедр и других структурных подразделений института по:

- организации фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю института;

- использованию результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), современных информационных образовательных технологий, методов и методик обучения в учебном процессе.

3.9 Организация проведения воспитательной работы с обучающимися.

3.10 Координация организации работ по совершенствованию педагогического мастерства молодых преподавателей.

3.11 Организация выполнения планов кафедр по модернизации, обновлению и развитию материально-технической базы, включая:

- повышение уровня оснащённости учебно-лабораторным оборудованием учебного процесса и НИОКР;

- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;

- обеспечение возможности доступа обучающихся к современным информационным базам.

3.12 Организация участия кафедр института в общественных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятиях университета.

#### 4 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1 Структуру института утверждает ректор университета.

4.2 В структуру института входят :деканат ,выпускающие кафедры ,базовые кафедры ,Центр научно-технического творчества.

4.3 Управление институтом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4 Общее руководство институтом осуществляет представительный орган – ученый совет института, формируемый на основании решения общего собрания (конференции) научно-педагогических работников и обучающихся института. Срок полномочий ученого совета института не может превышать срока полномочий ученого совета Университета.

Состав ученого совета института объявляется приказом ректора УГНТУ на основании решения общего собрания (конференции) научно-педагогических работников и обучающихся института.

В состав ученого совета института входят:

- директор (председатель);
- ученый секретарь совета;
- заведующие кафедрами;
- заместители директора института;
- председатель профбюро студентов.

Не менее 60% общей численности ученого совета института составляют лица, имеющие ученую степень или ученое звание.

Председателем ученого совета института является директор института.

4.5 Заместитель председателя и ученый секретарь совета института избираются на первом заседании ученого совета института открытым голосованием.

4.6 Изменения (выбытие, введение новых членов) в составе ученого совета института осуществляются по его решению и утверждаются приказом УГНТУ.

4.7 Ученый совет института:

- рассматривает вопросы организации учебного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования кафедрами института;
- систематически проводит анализ текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации среди студентов, обучающихся на 1-3 курсах бакалавриата и специалитета;
- разрабатывает мероприятия по повышению качества предоставляемых образовательных услуг на кафедрах, входящих в состав института;
- рассматривает вопросы совершенствования учебно-научно-воспитательного процесса и разрабатывает соответствующие мероприятия;
- рассматривает вопросы профориентационной работы и разрабатывает соответствующие мероприятия;
- рассматривает и принимает перспективный план развития института и отчет директора о его исполнении;
- рассматривает годовые и перспективные планы работы кафедр и отчеты заведующих кафедрами об их выполнении;
- осуществляет конкурсный отбор на замещение должностей научно-педагогических работников (за исключением должностей «директор института» и «профессор»);
- рекомендует Ученому совету университета кандидатуры для участия в конкурсном отборе на замещение должностей «директор института» и «профессор», а также кандидатуры для участия в выборах на должность заведующих кафедрами;
- рекомендует Ученому совету университета кандидатуры НПП и научных сотрудников кафедр для представления их к ученому званию;
- рекомендует Ученому совету университета кандидатуры НПП для перевода на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает вопросы повышения квалификации НПП и учебно-вспомогательного персонала кафедр;
- рассматривает вопросы соответствия НПП кафедр занимаемым должностям;
- рекомендует администрации УГНТУ кандидатуры НПП кафедр и обучающихся института для поощрения, вынесения благодарности, применения (снятия) дисциплинарных взысканий;
- вносит предложения на Ученый совет университета по организации, упразднению, объединению и переименованию кафедр, входящих в состав института;
- создает комиссии по вопросам учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, внеучебно-воспитательной и иной деятельности института, заслушивает их отчеты и принимает по ним решения;
- утверждает отчеты о работе кафедр, ЦНТТ и института;
- утверждает темы и научных руководителей диссертационных работ аспирантов кафедр, входящих в состав института, и лиц, прикрепленных к УГНТУ для подготовки диссертации по профилю кафедр института;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института в соответствии с Положением об институте.

4.8 Работа ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы ученого совета утверждается директором после рассмотрения его ученым советом института.

4.9 Решения ученого совета института принимаются открытым или тайным голосованием. Решение ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на заседании членов совета.

4.10 Заседание ученого совета института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем ученого совета. В отсутствие председателя заседание проводит его заместитель.

4.11 Председатель ученого совета института контролирует исполнение решений совета.

4.12 Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор.

Процедура выборов директора института регламентируется соответствующим Положением.

Для эффективного выполнения возложенных на институт функций, в помощь директору, по его представлению, приказом ректора назначаются заместители. Их обязанности определяются должностными инструкциями.

4.13 Директор института:

1) организует работу ученого совета института, аттестационной комиссии института и реализацию их решений;

2) непосредственно руководит организацией учебной, воспитательной и научной работы в институте;

3) осуществляет контроль за организацией учебного процесса по реализуемым институтом ОПОП ВО, самостоятельной работы обучающихся и проведения практик студентов;

4) организует разработку семестровых и годовых графиков учебного процесса;

5) утверждает расписания учебных занятий и экзаменов;

6) контролирует соблюдение обучающимися и работниками института утвержденного графика учебного процесса, утвержденных расписаний учебных занятий, экзаменов, графика СРО, работы ГЭК;

7) организует проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации по дисциплинам кафедр института;

8) переводит обучающихся с курса на курс;

9) возглавляет стипендиальную комиссию института по назначению государственных (муниципальных) академических и социальных стипендий, надбавок к ним и других социальных выплат из стипендиального фонда, представляет обучающихся к именованным стипендиям;

10) осуществляет контроль за деятельностью кафедр по подготовке образовательных программ по профилю института к лицензированию и аккредитации;

11) организует и проводит в институте совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;

12) организует проведение профориентационной работы среди обучающейся и работающей молодежи, проводит «Дни открытых дверей института», участвует в работе приемной комиссии университета по отбору граждан для приема в УГНТУ для обучения по ОПОП ВО института;

13) утверждает:

- индивидуальные учебные планы обучающихся;
- индивидуальные планы-отчеты НИР кафедр института (кроме профессоров и заведующих кафедрами);
- планы издания учебной и учебно-методической литературы;
- годовые, среднесрочные и перспективные планы развития кафедр института и годовые отчеты об их выполнении;
- планы работы кураторов учебных групп и потоков;

14) контролирует выполнение планов повышения квалификации научно-педагогических и других работников института;

15) организует документационное обеспечение организации учебного процесса, ведение учебных карточек обучающихся;

16) обеспечивает оформление и выдачу документов, подтверждающих обучение по ОПОП ВО по профилю института, в том числе, об окончании университета;

17) контролирует соблюдение утвержденных графиков учебного процесса и расписания учебных занятий, СРО;

18) организует контроль за работой кураторов учебных групп и потоков;

19) контролирует:

- информационное и техническое обеспечение профессиональных образовательных программ и научно-исследовательских работ, в том числе обеспеченность обучающихся учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам кафедр института;

- эффективное использование трудовых, материально-технических и финансовых ресурсов института;

- формирование состава и соблюдение утвержденного графика работы ГЭК по направлениям (специальностям) института;

- использование средств утвержденного бюджета по целевому назначению;

20) обеспечивает исполнение локальных актов университета по профилю деятельности института;

21) ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом института, в установленном порядке – перед Ученым советом УГНТУ по вопросам деятельности института;

22) обеспечивает наличие установленных в университете комплектов документов, необходимых для организации учебного процесса по дисциплинам кафедр института основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также наличие другой документации согласно утвержденной номенклатуре дел института;

23) обеспечивает высокое качество и эффективность учебного и воспитательного процесса в интересах личности, общества, государства;

24) обеспечивает представление в установленном в УГНТУ порядке отчетности и информации по профилю деятельности института;

25) контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожаробезопасности, норм охраны труда, техники безопасности при организации учебного процесса и проведении НИОКР кафедрами института.

4.14 Директор института имеет право:

- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями кафедр института, а также учебные занятия, проводимые НПП других факультетов (институтов) со студентами, обучающимися по образовательным программам, закрепленным за институтом;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, института и иных учебных подразделений на заседаниях Ученого совета университета и ректората;

- запрашивать у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности института;

- разрабатывать предложения для Ученого совета университета и ректората по совершенствованию организации учебного процесса, а также по решению других актуальных задач университета;

- обращаться по вопросам деятельности института к ректору, проректорам, руководителям иных структурных подразделений УГНТУ;

- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений университета к участию в работе по профилю деятельности института;

- вносить предложения по изменению производственных программ института и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;

- вносить на рассмотрение руководства УГНТУ представления о назначении, перемещении и увольнении работников института, их поощрении и наложении на них взысканий.

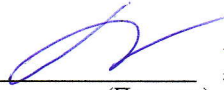
4.15 Права и обязанности работников института определены их должностными инструкциями.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1- Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение институтом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор института.


5.2 Ответственность других работников института определяется их должностными инструкциями.

Директор ИНИЦТ профессор


  
 \_\_\_\_\_ Р.Р.Тляшева  
 (Подпись) (фамилия, инициалы)  
 " 02 " 12 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

  
 \_\_\_\_\_ Г.Н.Валиуллина  
 (Подпись) (фамилия, инициалы)  
 " 02 " 12 20 20 г.

Начальник учебного отдела

  
 \_\_\_\_\_ Н.В.Заиченко  
 (Подпись) (фамилия, инициалы)  
 " 02 " 12 20 20 г.