

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодежной политике-  
начальник управления по  
молодежной политике

А.С. Глазков

« 5 » апреля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Центре укрепления здоровья

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Центра укрепления здоровья (далее – ЦУЗ) в ФГБОУ ВО «УГНТУ» (далее – Университет). ЦУЗ создан по решению Ученого Совета УГНТУ от 27.02.2003, протокол № 2, переименован решением Ученого Совета от 28.01.2021 протокол № 1.

1.2 В своей деятельности ЦУЗ руководствуется соответствующими международными правовыми актами; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ; типовым положением, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 15.05.2000 № 1418 «Об утверждении примерного положения о Центре содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения» другими нормативно - правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3 Общее руководство деятельностью ЦУЗ осуществляет проректор по молодежной политике-начальник управления по молодежной политике.

1.4 ЦУЗ организует оздоровительную и профилактическую работу с участниками образовательного процесса университета на основе активного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, организациями лечебно-профилактической направленности и структурными подразделениями университета.

1.5 Место нахождения ЦУЗ: Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Кольцевая,5.

**2. СТРУКТУРА**

2.1 Внутренняя структура и штатная численность ЦУЗ утверждается ректором университета, в зависимости от объемов работы и специфики деятельности, возлагаемой на ЦУЗ.

2.2 Штатный состав ЦУЗ формируется из руководителя, заместителей руководителя, специалистов по охране здоровья, специалистов психологической службы. К реализации функций ЦУЗ на договорной основе могут привлекаться: медицинские работники, социальные педагоги, педагоги-психологи, представители волонтерского отряда университета, студенческий актив и преподавательский состав Университета.

2.3 Непосредственное руководство деятельностью ЦУЗ осуществляет руководитель, принимаемый на работу в порядке, установленном ТК РФ. Руководитель ЦУЗ назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом по университету.

2.4. Обязанности сотрудников ЦУЗ распределяются руководителем ЦУЗ в соответствии с должностными инструкциями.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

#### **3.1 Цели ЦУЗ:**

- содействие администрации и педагогическому коллективу университета в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса;

- содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

#### **3.2 Задачи ЦУЗ:**

- разработка и подбор методов и средств оздоровительного просвещения, организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий среди участников образовательного процесса университета, в том числе посредством взаимодействия с лечебно-профилактическими учреждениями, оздоровительными организациями, структурными подразделениями университета на основе нормативно-правовых актов и заключенных договоров;

- санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса в области культуры здоровья, в том числе профилактики социально обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения), с целью повышения грамотности и формирования мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, воспитания ответственности за свое здоровье;

- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье и здоровый образ жизни;

- оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения психологического и физического здоровья;

- пропаганда здорового образа жизни, содействие администрации университета в создании условий для оздоровления участников образовательного процесса.

### **4. ФУНКЦИИ**

4.1 - *оздоровительная и профилактическая работа*, предполагающая систему эффективных, закалывающих процедур, комплекс коррекционных мероприятий, органи-

зацию двигательной активности, осуществление организации заездов в оздоровительные учреждения, содействие директоратам и деканатам в организации оздоровительной работы на факультетах, в институтах, участие в обеспечении комплексной безопасности в проводимых университетом мероприятиях;

4.2 - *валеологическое образование*, предполагающее:

а) обучение всех участников образовательного процесса по проблемам жизненного самоопределения, межличностных взаимоотношений;

б) оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям и сотрудникам университета в решении личностных, профессиональных и других проблем;

в) формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье (психологическое, физическое), здоровый образ жизни и самореализацию личности;

г) обеспечение реализации потребности личности в повышении своей профессиональной квалификации, в том числе здоровьесберегающей компетентности;

д) оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения индивидуальности;

е) организация совместно с деканами факультетов и директорами институтов, кураторами, студенческим активом университета дней здоровья институтов и факультетов;

ж) популяризация знаний среди субъектов образовательного процесса по профилактике туберкулеза, наркомании, табакокурения, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и др.;

з) осуществление организации агитационных стендов с целью пропаганды ценностей ЗОЖ.

4.3 - *комплексная диагностика*, обеспечивающая:

а) исследование состояния здоровья обучающихся в УГНТУ по специально разработанным ЦУЗ программам, ведение «группы риска»;

б) мониторинг здоровья обучающихся в период их обучения в университете с целью динамического наблюдения и создания банка данных донозологической диагностики;

в) определение соответствия образовательной среды (материально-техническое обеспечение образовательного процесса, характеристика профессорско-преподавательского состава, организация образовательного процесса) индивидуальным особенностям обучающихся, состоянию их здоровья и своевременное выявление факторов риска для здоровья и развития студентов.

4.4 - *консультативная деятельность*, предполагающая оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья (психологическое, физическое), применения средств и способов его укрепления.

4.5 Основные направления деятельности ЦУЗ реализуются в программе преподавания часов здоровья, через систему психологических тренингов, практических занятий, семинаров, конференций, медицинских, лечебно-оздоровительных и других мероприятий, а также через ведение аналитической и прогностической деятельности.

## **5. ПРАВА**

5.1 Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.2 Разрабатывать и вносить предложения, готовить проекты решений, определяющие направления работы в рамках деятельности ЦУЗ.

5.2 Запрашивать в структурных подразделениях университета сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на ЦУЗ.

5.3 Давать разъяснения и рекомендации обучающимся, преподавателям и др. сотрудникам университета по вопросам, входящим в компетенцию ЦУЗ.

5.4 Анализировать и оценивать результаты здоровьесберегающей деятельности в рамках университета, формировать рекомендации администрации университета по улучшению условий и качества оздоровления участников образовательного процесса.

5.5 Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам, входящим в компетенцию ЦУЗ.

5.6 Запрашивать в администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Руководитель ЦУЗ несет персональную ответственность:

- за реализацию основных направлений деятельности ЦУЗ;
- за сохранность, правильную эксплуатацию, целевое использование и санитарное состояние всех помещений и оборудования, закрепленных за ЦУЗ;
- за исполнение договоров, соглашений, контрактов, заключенных по направлениям деятельности ЦУЗ;
- за соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;
- за образцовое ведение документации и своевременное представление отчетов ЦУЗ;
- за исполнение приказов ректора УГНТУ, решений Ученого Совета и ректората;
- за создание нормальных условий труда в соответствии с условиями коллективного договора УГНТУ и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
- за соблюдение Устава УГНТУ, Правил внутреннего распорядка УГНТУ и настоящего Положения.

6.2 Ответственность, права и обязанности сотрудников ЦУЗ устанавливаются должностными инструкциями.

6.2 Сотрудники ЦУЗ обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои функциональные обязанности;

- вести в установленном порядке документацию и отчетность, знать нормативные документы;

- уделять внимание саморазвитию и повышению профессиональной компетентности.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1 В рамках выполнения обозначенных функций и поставленных задач, руководитель ЦУЗ и сотрудники взаимодействуют внутри подразделения, а также со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к их компетенции.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Деятельность ЦУЗ определяется общим планом внеучебной работы университета и университетской программой формирования здорового образа жизни студентов.

7.2 Текущая деятельность ЦУЗ составляется руководителем ЦУЗ на начало календарного года, согласуется и утверждается проректором по молодежной политике-начальником Управления по молодежной политике.

7.3 Проректор по молодежной политике-начальник Управления по молодежной политике контролирует ведение следующей документации: годовой план работы ЦУЗ; программы и планы акций, профилактических мероприятий, обучающих семинаров для волонтеров и т.д., материалы их проведения; годовой отчет о проделанной работе ЦУЗ, отчеты по мероприятиям.

7.4 Контроль за организацией деятельности ЦУЗ (выполнение требований охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических, противопожарных и других правил) осуществляют соответствующие службы и подразделения университета.

7.5 Реорганизация и ликвидация ЦУЗ осуществляется на основании приказа ректора, по решению Ученого Совета университета.

Руководитель ЦУЗ



С.А. Рамазанова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



Р.В. Хатымов