

Положение
о процедуре избрания ректора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях определения правовых основ, порядка, условий и процедуры организации проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – Университет).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации высшего образования», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Уставом Университета.

3. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, согласованных Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), тайным голосованием делегатов Конференции работников и обучающихся Университета по выборам ректора (далее – Конференция) по результатам обсуждения программ кандидатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным считается кандидат, набравший более 50-ти процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

После избрания ректора Университета с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.

Дату выборов ректора назначает учёный совет Университета по согласованию с Министерством.

II. Квалификационные требования к кандидатам

4. Кандидат на должность ректора должен отвечать следующим требованиям:

- 1) являться гражданином Российской Федерации;
- 2) иметь высшее образование (специалитет или магистратура);
- 3) иметь дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- 4) иметь учёную степень или учёное звание;
- 5) иметь не менее 5-ти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10-ти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5-ти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- 6) возраст не должен превышать 70-ти лет, независимо от срока действия трудового договора;
- 7) запрещается занятие должности ректора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;
- 8) один человек не может занимать должность ректора более трёх сроков, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

III. Комиссия по выборам ректора

5. Подготовка и проведение выборов ректора, а также контроль соблюдения требований настоящего Положения, осуществляет комиссия по проведению Конференции (далее – Комиссия), созданная решением учёного совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов. Количество членов Комиссии и её персональный состав также определяется учёным советом Университета.

6. Комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря Комиссии.

7. Заседания Комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов её списочного состава.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколами. Протоколы Комиссии подписываются председателем и секретарём Комиссии.

9. Протоколы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии, после окончания работы Комиссии передаются секретарю учёного совета Университета на хранение.

10. Члены Комиссии, заявившиеся в качестве кандидатов на должность ректора, а также являющиеся родственниками кандидатов на должность

ректора (мужья, жёны, братья, сёстры, родители, дети) исключаются из состава Комиссии.

В этом случае включение в состав Комиссии нового члена (членов) Комиссии проводится в течение трёх рабочих дней на заседании учёного Университета открытым голосованием.

11. Комиссия:

1) регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, на соответствие их требованиям, предусмотренным нормами действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность ректора, в том числе проверяет их на соответствие требованиям, предъявляемым к кандидату в соответствии с настоящим Положением;

2) организует информационное обеспечение выборов ректора (информация вывешивается на досках объявлений в корпусах Университета, на сайте Университета);

3) разрабатывает проект приказа о созыве Конференции на основании соответствующего решения учёного совета Университета;

4) разрабатывает формы протоколов собрания работников Университета;

5) организует проведение учёных советов факультетов/институтов/высших школ, собраний работников и обучающихся по вопросам избрания делегатов Конференции путём назначения ответственных лиц за проведение указанных собраний и осуществления контроля правильности оформления протоколов собраний и своевременностью их представления секретарю Комиссии;

6) разрабатывает формы документов в соответствии с вопросами повестки дня Конференции;

7) проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции;

8) организует и проводит Конференцию;

9) подготовку примерного порядка ведения Конференции в соответствии с вопросами её повестки;

10) письменно уведомляет кандидатов о включении их в список на должность ректора, представляемый на утверждение учёному совету Университета;

11) представляет на утверждение учёному совету Университета список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы;

12) направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный учёным советом Университета, в Аттестационную комиссию Министерства с приложением необходимых документов, а также мнения (при наличии) по кандидатам от администрации Главы Республики Башкортостан, Совета ректоров вузов Республики Башкортостан;

13) по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства письменно не позднее, чем за 10 дней до Конференции, уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

14) публикует список кандидатов на должность ректора для тайного голосования, утверждённый Аттестационной комиссией Министерства, на сайте Университета не позднее, чем за 10 дней до Конференции;

15) организует опубликование программ кандидатов на сайте Университета;

16) осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

IV. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Университета

12. Право выдвижения кандидата на должность ректора Университета принадлежит:

1) учёному совету Университета;

2) учёным советам факультетов/институтов/высших школ/филиалов Университета;

3) в случае отсутствия учёного совета в структурном подразделении – общему собранию структурных подразделений Университета.

В соответствии с утверждёнными учёным советом Университета нормами представительства от той или иной категории работников структурные подразделения в зависимости от численности их работников формируются в укрупнённые группы для совместного проведения общих собраний.

13. Право участия в выборах на должность ректора может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

В случае самовыдвижения кандидату необходимо заручиться поддержкой не менее 200 работников (штатные сотрудники Университета, работающие не менее чем на 0,5 ставки), представляющими не менее 2/3 структурных подразделений Университета, путём проставления данными работниками подписей в подписных листах (Приложение № 8). Не менее 2/3 работников Университета, выражающих свою поддержку кандидату, должны являться представителями профессорско-преподавательского состава Университета.

Количество представляемых в поддержку кандидата подписей работников может превышать количество подписей, необходимое для поддержки кандидата, не более чем на 10 процентов.

Помимо подписи подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, поддерживающего самовыдвижение кандидата, наименование структурного подразделения, в котором трудоустроен работник, паспортные данные, дату проставления подписи.

Подписные листы представляются в Комиссию в сброшюрованном и пронумерованном виде. Комиссия проверяет достоверность подписей, проставленных в листах поддержки кандидата. В случае возникновения сомнения в достоверности подписи, в том числе в связи с недостатками в оформлении листа поддержки кандидата, Комиссия вправе провести опрос лица, достоверность подписи которого вызвала сомнение. Письменное заявление этого лица, представленное в Комиссию до окончания срока проверки, является основанием для признания его подписи в листе поддержки кандидата достоверной. Если при проверке подписей будет выявлено, что подписи в поддержку кандидата недостоверны, кандидат снимается с выборов. При этом количество достоверных подписей не должно быть меньше установленного в абзаце втором настоящего пункта.

14. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Университета устанавливается учёным советом Университета и не может составлять менее 14-ти календарных дней с момента опубликования объявления о выборах ректора.

15. Указанные в пункте 12 настоящего Положения учёные советы и собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата, учёный совет Университета не более двух для участия в выборах ректора. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом. Собрание (заседание) считается правомочным, если в его работе принимает участие более 2/3 членов советов (для советов) и более 50 % списочного состава штатных работников для общего собрания структурных подразделений Университета.

16. Кандидат на должность ректора представляет в Комиссию в установленные сроки следующие документы:

1) заявление о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора (Приложения № 1, № 2)

2) заявление кандидата о согласии на проверку и обработку персональных данных (Приложение № 3);

3) программу развития Университета кандидата и основные положения программы (не более 2-х страниц);

4) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования, учёной степени, учёном звании, паспорта, трудовой книжки;

5) документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений (справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям), на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами. Срок действия справок не более одного месяца;

6) выписки из протоколов собраний работников (учёных советов) по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета, заверенные секретарём собрания (учёного совета);

- 7) автобиографию;
- 8) список научных трудов кандидата;
- 9) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов¹;

10) дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

Кандидат на должность ректора, являющийся работником Университета, предоставляет в Комиссию документы, заверенные отделом по работе с персоналом.

Кандидат на должность ректора, не являющийся работником Университета, представляет в Комиссию документы, заверенные нотариально.

Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию документы, перечисленные в пункте 16 настоящего Положения и оригиналы подписных листов, за исключением протокола собрания (учёного совета).

Комиссия осуществляет приём документов в рабочие дни с 10:00 час. до 12:30 час. и с 14:30 час. до 17:00 час.

17. Кандидат на должность ректора несёт личную ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

18. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до начала процедуры голосования.

19. Комиссия рассматривает полученные документы, передаёт список кандидатов на должность ректора, оформленный по форме согласно Приложению № 4, учёному совету Университета для утверждения.

20. Основанием для отклонения кандидатуры может быть несоблюдение сроков предоставления документов, порядка выдвижения, несоответствие кандидата требованиям, установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. В подобном случае кандидат на должность ректора Университета уведомляется об этом письменно под личную подпись с указанием оснований принятого решения в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

21. Учёный совет Университета рассматривает материалы, представленные Комиссией, утверждает список кандидатов. Голосование на включение в список проходит по каждому кандидату отдельно.

22. Учёный совет Университета представляет утверждённый список кандидатов на должность ректора в Комиссию для последующего направления в Аттестационную комиссию Министерства.

¹ согласие подлежит представлению только кандидатам, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности

23. Кандидаты, внесённые в список, утверждённый учёным советом Университета, в течение двух дней с даты проведения учёного совета представляют в Комиссию следующие документы:

- 1) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (Приложение № 5);
- 2) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение № 6);
- 3) сведения о кандидате (Приложение № 7);
- 4) доверенность от кандидата на представителя Университета, который представляет документы в Аттестационную комиссию Министерства (Приложение № 9);
- 5) предложения кандидата по реализации программы развития Университета (на 10-20 листах, тезисы на 2-5 листах, если предложения превышают 10 листов);
- 6) справку о подтверждении управленческого и научно-педагогического стажа (в свободной форме, с указанием должности, наименования организации и периода работы);
- 7) согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 10).

23. Список кандидатов на должность ректора, согласованный с Аттестационной комиссией Министерства, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, учёных степеней и (или) учёных званий, собраний структурных подразделений (советов), выдвинувших данную кандидатуру, выставляется на информационных ресурсах Университета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции. В объявлении также указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата, время и место проведения Конференции. Объявление и программы кандидатов на должность ректора размещаются на сайте Университета.

24. В случае принятия Аттестационной комиссией Министерства решения об аттестации менее двух кандидатов на должность ректора Университета, учёный совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Министерства сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава Университета. В этом случае Конференция переносится на более поздний срок.

V. Особенности проведения Конференции

25. Избрание делегатов и проведение Конференции осуществляется в соответствии с Положением о конференции работников и обучающихся Университета.

26. Председатель Конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора Университета.

27. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов Конференции (не более 7-ми минут). Время выступлений кандидатов на

должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента.

28. В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников Конференции.

29. Кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

30. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

31. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50 % голосов от числа принявших участие в голосовании.

32. Если голосование на Конференции работников и обучающихся Университета проводилось по 2-м кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2-м кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования (второй тур голосования). Второй тур голосования по решению Конференции может быть проведён в тот же день.

33. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

Избранными по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

34. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал более 50% голосов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

35. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

36. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной

законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

37. Комиссия в течение 2-х рабочих формирует пакет документов, передаёт результаты в Министерство.

В комиссию по подготовке и проведению конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГНТУ» по выборам ректора

Ф.И.О., паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, дата и место рождения, место жительства, место работы, должность, контактный телефон, e-mail

Заявление

о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет»

В соответствии с Положением о процедуре избрания ректора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет», даю свое согласие на принятие участия в качестве кандидата на выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет».

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Для участия в выборах прилагаю:

1. Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных.
2. Копию (копии) протокола (протоколов) заседания структурных подразделений (советов) по выдвижению кандидатуры на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет», заверенную секретарём заседания.
3. Копию паспорта.
4. Автобиографию.
6. Список научных трудов кандидата.
7. Программу кандидата в печатном (на бумажном носителе) и в электронном виде.
8. Основные положения программы кандидата в печатном (на бумажном носителе) и электронном виде (не более 2-х страниц, без титульного листа).
9. Копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров.
10. Копию документа о высшем образовании.
11. Копию документов о дополнительном образовании (при наличии).
12. Копию документа об учёной степени (при наличии).
13. Копию документа об учёном звании (при наличии).
14. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений (справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям), на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.
16. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для кандидатов на должность ректора из числа государственных или муниципальных служащих).

17. Дополнительные документы (на усмотрение кандидата).

Подпись

Дата

Приложение на _____ листах.
«_____» _____ 2024 г.

_____/Подпись/

_____/ФИО/

С Положением о процедуре избрания ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» ознакомлен.

«_____» _____ 2024 г.

_____/Подпись/ _____/ФИО/

В комиссию по подготовке и проведению конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГНТУ» по выборам ректора

Ф.И.О., паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, дата и место рождения, место жительства, место работы, должность, контактный телефон, e-mail

Заявление

о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» в качестве кандидата-самовыдвиженца.

В соответствии с Положением о процедуре избрания ректора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет», заявляю о намерении принять участие в качестве кандидата-самовыдвиженца на выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет».

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Для участия в выборах прилагаю:

1. Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных.
2. Оригиналы списков работников Университета, с соответствующими подписями, которые выразили поддержку кандидата как самовыдвиженца.
3. Копию паспорта.
4. Автобиографию.
5. Основные сведения кандидата.
6. Список научных трудов кандидата.
7. Программу кандидата в печатном (на бумажном носителе) и в электронном виде.
8. Основные положения программы кандидата в печатном (на бумажном носителе) и электронном виде (не более 2-х страниц, без титульного листа).
9. Заверенную копию трудовой книжки.
10. Копию документа о высшем образовании.
11. Копию документов о дополнительном образовании (при наличии).
12. Копию документа об учёной степени (при наличии).
13. Копию документа об учёном звании (при наличии).
14. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений (справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям), на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.
15. Согласие на обработку персональных данных.
16. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для кандидатов на должность ректора из числа государственных или муниципальных служащих).

17. Дополнительные документы (на усмотрение кандидата).

Подпись

Дата

Приложение на _____ листах.
« _____ » _____ 2024 г.

_____/Подпись/

_____/ФИО/

С Положением о процедуре избрания ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» ознакомлен.

« _____ » _____ 2024 г.

_____/Подпись/ _____/ФИО/

В комиссию по подготовке и проведению
конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «УГНТУ» по выборам ректора

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку
его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
«____» _____ года, зарегистрированный по
адресу: _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет»,
зарегистрированного по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа ул. Космонавтов д. 1,
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том
числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа,
выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учёта) по месту
жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского
страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского
состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких
родственниках (в том числе бывших мужьях (жёнах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном
образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование
и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об
образовании);
- 16) сведения об учёной степени;
- 17) сведения об учёном звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет»; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет», в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет», полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Список кандидатов на должность ректора, рассмотренных комиссией по
подготовке и проведению конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «УГНТУ» по выборам ректора**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образование	Уч. степень	Уч. звание	Возраст	Кем и когда выдвинут

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации
В.Н. Фалькову
от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации. Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 зарегистрированный(-ая) по адресу _____

 паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
 (дата)

 (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;

- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

(наименование Учреждения)

_____;
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Фотография 3x4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении учёных степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении учёных званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почётных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе².
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

² Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организации)

_____ в порядке, предусмотренным уставом,
(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность³ _____
(наименование должности, полное наименование организации)

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организации)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

4

М.П.
образовательной
организации

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

5

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

³ Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

⁴ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁵ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем самовыдвижение кандидата в ректоры ФГБОУ
ВО «УГНТУ» _____, родившегося _____,
(Фамилия Имя Отчество) (дата рождения)
работающего _____,
(место работы, занимаемая должность или род занятий)
проживающего _____.
(наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

№ п/п	Фамилия, Отчество	Имя,	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Наименование структурного подразделения УГНТУ, должность	Серия и номер паспорта	Дата внесения подписи	Подпись
1							
2							
3							

Подписной лист удостоверяю _____
(Фамилия Имя Отчество, подпись кандидата)

«__» _____ 20__ г.

Доверенность**город Уфа Республики Башкортостан.****_____ две тысячи двадцать четвёртого года.**Я, _____, _____ года рождения, _____,
(Ф.И.О. кандидата)_____
(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)зарегистрированный по адресу: _____,
(адрес регистрации)доверяю _____, _____ года рождения _____,
(Ф.И.О. представителя от Университета)_____
(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)зарегистрированному по адресу: _____,
(адрес регистрации)

представлять мои интересы в Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с правом подписи всех необходимых документов, в том числе передавать мои документы в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, получать аттестационные листы.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком с _____.2024 по 31.12.2024.
Настоящую доверенность и собственноручную подпись

(Ф.И.О., подпись представителя от Университета) удостоверяю_____
(Ф.И.О. кандидата)_____
(подпись)

В комиссию по подготовке и проведению конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГНТУ» по выборам ректора от _____

(Ф.И.О. кандидата)

_____ (адрес регистрации кандидата)

_____ (контактный номер телефона)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешённых субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____, _____ года рождения, _____
(Ф.И.О. кандидата)

_____ (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- представления моих интересов в Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- организации моего участия в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет»

даю согласие

федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – оператор, ФГБОУ ВО «УГНТУ»), расположенному по адресу: 450064, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Космонавтов, д. 1 (ИНН 0277006179, ОГРН 1020203079016, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://rusoil.net/>, <https://ams.rusoil.net/>), на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учёта) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужах (жёнах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;

- 14) сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об учёной степени;
- 17) сведения об учёном звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Интернет, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)

(дата)