

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
"Уфимский государственный нефтяной технический университет"

Утверждаю
Проректор
по учебно-методической работе
А.И. Могушев



г. Уфа

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре физическая и органическая химия
Уфимского государственного
нефтяного технического университета

1 Общие положения

1.1 Кафедра физической и органической химии (далее - кафедра) является основным структурным подразделением Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ), выполняющим учебную, организационную методическую, воспитательную и научную работу в их непрерывном единстве.

1.2 Статус кафедры – выпускающая.

1.3 Организация, реорганизация, ликвидация и переименование кафедры осуществляется приказом ректора УГНТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством;
- Уставом УГНТУ;
- Правилами внутреннего распорядка УГНТУ;
- решениями соответствующих учебно-методических объединений (УМО) высших учебных заведений Российской Федерации и научно-методических советов (НМС) по дисциплинам высших учебных заведений Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- решениями Ученого совета УГНТУ, Ученого совета факультета, других советов УГНТУ;

- положениями об организации учебного процесса, Положением о Координационном совете преподавателей направления (специальности) и другими локальными актами университета;

- стандартами университета;

- настоящим Положением.

1.5 Кафедра как структурное подразделение входит в состав технологического факультета (ТФ).

1.6 Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими, среднесрочными и перспективными планами развития кафедры, технологического факультета и университета.

1.7 За кафедрой приказом ректора закреплены нижеперечисленные помещения, необходимые для организации учебного процесса, проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и других видов деятельности кафедры:

а) специализированные помещения:

- лаборатория спектральных методов анализа (1-501);
- лаборатория спектральных методов анализа (1-503);
- лаборатория физико-химических методов анализа (1-505);
- лаборатория коллоидной химии (1-506);
- лаборатория физической химии (1-528);
- лаборатория органической химии (1-538);

б) учебно-методические кабинеты, кабинеты для ППС:

- кабинет заведующего кафедрой (1-504);
- кабинеты для ППС (1-502, 1-527, 1-536а);

в) другие помещения, необходимые для организации учебного процесса и проведения НИОКР:

- склад кафедры (1-524).

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами кафедры являются:

а) Реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования по:

- направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология. Профиль: Химическая технология реагентов нефтегазодобычи и нефтепереработки;

- направление подготовки магистров 18.04.01 Химическая технология. Профиль: Технология реагентов нефтепромысловой химии и специальных нефтепродуктов»;

- направление подготовки среднего профессионального образования 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям);

б) преподавание дисциплин следующих циклов:

Направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология.

Профиль: Химическая технология реагентов нефтегазодобычи и нефтепереработки.

Направление подготовки: 18.04.01 Химическая технология.

Профиль: Технология реагентов нефтепромышленной химии и специальных нефтепродуктов.

Направление подготовки: 19.03.01 Биотехнология.

Профиль: Биотехнология.

Направление подготовки: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии.

Профиль: Основные процессы химических производств и химическая кибернетика.

Направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология.

Профиль: Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов.

Направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология.

Профиль: Химическая технология органических веществ.

Направление подготовки: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии.

Профиль: Машины и аппараты химических производств.

Направление подготовки: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии.

Профиль: Машины и аппараты химических производств.

Программа: Защита от коррозии.

Направление подготовки: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии.

Профиль: Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов;

в) реализация основных образовательных программ послевузовского профессионального образования по специальности:

1.4.3. – Органическая химия;

1.4.4 – Физическая химия;

1.4.12. – Нефтехимия;

2.6.12. – Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ;

2.6.11. – Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов;

5.6.6. – История науки и техники;

г) реализация программ дополнительного профессионального образования

д) комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры;

е) проведение НИОКР в области нефтехимии; химической технологии; органической и физической химии; химии высокомолекулярных соединений;

ж) интеграция образования, науки и производства;

з) проведение воспитательной работы с обучающимися;

и) обеспечение качества подготовки по дисциплинам основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, с

нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков, с потребностями рынка труда и личности.

3 Основные функции выпускающей кафедры

3.1 Разработка реализуемых основных образовательных программ, включающих комплект документов, определяющий ее цели, задачи и содержание, состав и последовательность проведения образовательных мероприятий, а также методы реализации процесса обучения и воспитания, необходимые для достижения целей и конкретных задач, установленных ФГОС.

3.2 Координация деятельности кафедр, реализующих соответствующую образовательную программу:

- по разработке и актуализации учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС согласно действующему «Положению об учебно-методическом комплексе основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в УГНТУ»;
- по обеспечению лицензионных и аккредитационных показателей в части, касающейся кафедры;

- по обеспечению соответствия качества профессиональной подготовленности выпускников вуза по профилю кафедры требованиям ФГОС.

3.3 Разработка и своевременная актуализация:

- УМК дисциплин кафедры в соответствии с требованиями ФГОС;
- требований по структуре и содержанию государственных аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;

- комплектов контрольных измерительных материалов (КИМ) и аттестационных педагогических материалов (АПИМ) по дисциплинам кафедры.

3.4 Мониторинг качества профессиональной подготовленности выпускников университета по профилю кафедры.

3.5 Совершенствование содержания рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам и рабочих учебных программ дисциплин с учетом требований потребителей и тенденций развития науки, технологии, экономики.

3.6 Проведение:

- всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения;

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам кафедры;

- итоговой государственной аттестации выпускников (госэкзамен, защита выпускной квалификационной работы).

3.7 Формирование перечня современных баз практики по согласованию с соответствующими предприятиями.

3.8 Организация и руководство практической подготовкой обучающихся учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской, производственной, преддипломной практиками.

3.9 Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.10 Реализация утвержденных планов развития материально технической базы кафедры, включая:

- повышение уровня оснащенности учебно-лабораторным оборудованием учебного процесса и НИОКР;
- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;
- обеспечение возможности доступа обучающихся к современным информационным базам, а для обучающихся на старших курсах — возможности оперативного получения и обмена информацией с российскими и зарубежными вузами, преподавателями, выхода в Интернет (совместно с библиотекой, отделом автоматизированных систем управления учебным процессом и другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.11 Разработка и участие в реализации:

1) дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием (совместно с институтом дополнительного профессионального образования, и отделом дополнительных образовательных программ).

2) программ целевой подготовки специалистов.

3.12 Привлечение потребителей выпускников вуза для совершенствования образовательной программы и повышения качества профессиональной подготовки выпускников по профилю кафедры.

3.13 Осуществление учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических изданий по всем видам учебных занятий и заданий для самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин для всех форм получения образования.

3.14 Осуществление проверки рабочих учебных программ дисциплин образовательной программы, Учебно-методической литературы на соответствие их требованиям ФГОС и профессиональной направленности.

3.15 Обсуждение кандидатур на замещение должностей научнопедагогических работников кафедры и выдача рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.16 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов кафедры и отчетов об их выполнении.

3.17 Развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности кафедры.

3.18 Разработка планов мероприятий по совершенствованию образовательной программы, ее учебно-методического, библиотечного, информационного и материально-технического обеспечения и их реализация.

3.19 Разработка и актуализация кодекса профессиональной этики выпускников вуза по профилю кафедры.

3.20 Обсуждение кандидатур на представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора и доцента, а также почетных званий с выдачей рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.21 Проведение встреч с активами учебных групп по вопросам организации учебного процесса.

3.22 Внедрение инноваций и результатов НИОКР в учебный процесс.

3.23 Организация и руководство НИОКР обучающихся, аспирантов, докторантов и соискателей.

3.24 Разработка и реализация мероприятий по использованию результатов НИОКР в учебном процессе и в реальном секторе экономики, выдача рекомендаций об опубликовании результатов законченных НИОКР.

3.25 Рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней, представляемых к защите аспирантами, докторантами или соискателями кафедры.

3.26 Организация предметных олимпиад, смотров-конкурсов выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), научно-технических конференций, семинаров, выставок и др.

3.27 Развитие научно-технического творчества обучающихся.

3.28 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью выполнения НИОКР по актуальным проблемам заказчика.

3.29 Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи.

3.30 Участие в организации приема граждан на обучение в университет.

3.31 Проведение воспитательной работы с обучающимися по формированию у них гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств, стремления к постоянному профессиональному росту в течение всего периода обучения (совместно и во взаимодействии с кураторами групп, студенческими общественными организациями, другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.32 Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, умений и навыков; умения получать новые знания в течение всей жизни; умения применять полученные знания в практической деятельности.

3.33 Участие в изучении потребности в специалистах на рынке труда по профилю деятельности кафедры.

3.34 Поддержание связей с выпускниками университета, получение отзывов потребителей о выпускниках.

3.35 Содействие трудоустройству выпускников.

3.36 Проведение работы по соблюдению кодекса профессиональной этики обучающимися и преподавателями кафедры.

3.37 Организация методической помощи молодым преподавателям в совершенствовании их педагогического мастерства.

3.38 Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта научно-педагогических школ и отдельных преподавателей кафедры, вуза, других российских и зарубежных учебных заведений.

3.39 Организация повышения квалификации научно-педагогических и других категорий работников кафедры в соответствии с утвержденными планами.

3.40 Развитие сотрудничества с заказчиками выпускников университета с целью повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров кафедры и работников заказчиков.

4 Состав и управление кафедрой

4.1 В штат кафедры входят:

- заведующий кафедрой;
- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- научные сотрудники;
- заведующий лабораториями;

Учебно-вспомогательный персонал.

4.2 Замещение должностей ППС и научных работников производится в соответствии с действующим "Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации" по срочному договору, заключаемому на срок до трех лет.

4.2 Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утвержденной методикой расчета штатов ППС, принятой в УГНТУ.

4.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в соответствии с действующим "Положением о порядке выбора заведующего кафедрой УГНТУ".

4.4 Заведующий кафедрой передает своему заместителю по учебной работе или образовательной программе, назначенному соответствующим приказом по вузу, часть своих полномочий согласно должностным инструкциям, касающихся реализации образовательной программы.

4.5 Основные обязанности заведующего кафедрой

4.5.1 Организует:

- разработку реализуемых кафедрой основных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования;
- разработку учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры;
- разработку учебно-методических комплексов по образовательным программам по профилю кафедры;

- разработку требований по структуре и содержанию государственных аттестационных испытаний по образовательным программам, реализуемым кафедрой;

- разработку комплекта контрольных измерительных материалов (КИМ), включая разработку комплекта аттестационных педагогических материалов (АПИМ), по дисциплинам кафедры и их актуализацию;

- проведение всех видов учебных занятий для обучающихся очной, очно-заочной и (или) заочной форм обучения;

- проведение практической подготовки обучающихся и разработку мероприятий по ее совершенствованию;

- работу по организации самостоятельной работы обучающихся;

- разработку и участие в реализации (совместно с институтом дополнительного профессионального образования, и соответствующими структурными подразделениями вуза, центрами и курсами):

- проведение подготовки по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;

- проведение подготовки по программам целевой подготовки специалистов;

4.5.2 Проводит мониторинг качества профессиональной подготовленности выпускников университета по профилю кафедры.

4.5.3 Разрабатывает и организует реализацию мероприятий по совершенствованию качества профессиональной подготовленности выпускников с учетом тенденций развития науки и техники.

4.5.4 Разрабатывает рабочие учебные планы по соответствующим образовательным программам и рабочие учебные программы дисциплин кафедры.

4.5.5 Согласовывает:

- рабочие учебные программы дисциплин по образовательным программам по профилю кафедры, составляемые другими кафедрами;

- заявления обучающихся на предоставление им академических отпусков, индивидуальных графиков обучения, на восстановление в УГНТУ, перевод из других вузов, факультетов, перевод с одной специальности на другую;

- индивидуальные учебные планы обучающихся;

- кандидатуры обучающихся, представленных к отчислению из университета.

- индивидуальные планы работы преподавателей.

4.5.6 Осуществляет:

- распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры;

- профориентационную работу с учащейся и работающей молодежью;

- формирование перечня современных баз практики по согласованию с соответствующими предприятиями;

- общее руководство учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской и педагогической практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;

- допуск обучающихся к защите выпускных квалификационных работ.

4.5.7 Обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

4.5.8 Разрабатывает мероприятия (по результатам проведенного анализа промежуточной и итоговой государственной аттестации) по повышению качества обучения по дисциплинам кафедры.

4.5.9 Разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию информационного обеспечения учебного процесса по профилю деятельности кафедры.

4.5.10 Обеспечивает:

- соответствие качества профессиональной подготовленности выпускников вуза по профилю кафедры требованиям ФГОС;

- рациональное использование ресурсов, выделенных на образовательную программу;

- выполнение утвержденных рабочих планов по дисциплинам, курируемых кафедрой;

- использование современных технических средств при проведении учебных занятий;

- выполнение утвержденного плана работы кафедры.

4.5.11 Контролирует:

- объем учебной нагрузки и выполнение утвержденной учебной нагрузки ППС кафедры;

- выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы ППС, научными работниками, аспирантами, магистрантами и другими работниками кафедры;

- соблюдение работниками кафедры требований нормативной и нормативно-методической документации по организации и совершенствованию учебного процесса и внедрению в него современных методов и методик обучения;

- выполнение ППС кафедры требований нормативно-методических документов, предъявляемым к системам допуска к лабораторным занятиям, зачетам, экзаменам, защите курсовых проектов (работ), к оценочным средствам, к критериям выставления оценок при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

4.5.12 Организует:

- подготовку монографий, учебников, учебных, учебно-методических, наглядных и других пособий и руководств, в том числе с грифами учебно-методических объединений (УМО) и научно-методических советов (НМС) высших учебных заведений России, органов образования Российской Федерации и др.;

- составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу (по поручению ректората);
- подготовку рекомендаций для опубликования законченных научных работ;
- разработку и актуализацию кодекса профессиональной этики выпускников вуза по профилю кафедры.

4.5.13 Организует работу Координационных советов образовательных программ, председателем (сопредседателем) которых является.

4.5.14 Разрабатывает планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы, ее учебно-методического, библиотечного, информационного и материально-технического обеспечения.

4.5.15 Представляет руководству факультета (института, филиала) и УГНТУ предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.

4.5.16 Организует обсуждение кандидатур на замещение должностей научно-педагогического персонала кафедры и выдачи рекомендаций по каждой кандидатуре.

4.5.17 Составляет перспективные и годовые планы работы (в том числе, планы развития материально-технической базы кафедры), а также годовой отчет о деятельности кафедры.

4.5.18 Составляет в установленном в УГНТУ порядке заявки в соответствии с планами развития материально-технической базы кафедры о потребности в материальных и финансовых ресурсах, необходимых для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры.

4.5.19 Реализует утвержденные планы развития материально-технической базы кафедры.

4.5.20 Проводит работу по развитию сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности кафедры.

4.5.21 Обеспечивает:

- соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины работниками кафедры;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожаробезопасности, норм охраны труда и техники безопасности работниками кафедры и обучающимися;
- документирование деятельности кафедры согласно установленным в университете регламентам;
- установление творческих связей с учебными учреждениями, промышленными предприятиями и другими организациями;
- экономное расходование выделенных в распоряжение кафедры материальных и финансовых ресурсов;
- сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

4.5.22 Проводит плановые и внеплановые заседания кафедры.

4.5.23 Представляет в установленные сроки необходимую документацию по деятельности кафедры.

4.5.24 Составляет график отпусков работников кафедры.

4.5.25 Реализует исполнение решений Ученых советов УГНТУ и факультета (института, филиала), ректората, приказов ректора, распоряжений и указаний проректора по учебной работе и начальника УМУ по вопросам планирования, организации, контроля и совершенствования учебного процесса.

4.5.26 Организует:

- обсуждение и оценку диссертаций на соискание ученых степеней, представляемых к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями (по поручению ректора);
- участие обучающихся в НИОКР, проводимых на кафедре;
- обсуждение завершенных НИР и результатов внедрения этих работ;
- разработку и реализацию мероприятий по использованию в учебном процессе и НИОКР современных информационно-коммуникационных технологий, методов и методик обучения.

4.5.27 Содействует оформлению авторских прав на объекты интеллектуальной и промышленной собственности УГНТУ, созданные сотрудниками кафедры по планам и программам кафедры.

4.5.28 Проводит работу по:

- организации предметных олимпиад, смотров-конкурсов выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), научно-технических конференций, семинаров, выставок и др.;
- развитию научно-технического творчества обучающихся;
- развитию сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью выполнения НИОКР по актуальным проблемам заказчика;
- защите объектов интеллектуальной собственности, созданных работниками кафедры в процессе проведения НИОКР, разработки и написания учебников, монографий и др.

4.5.29 Организует:

- участие работников кафедры в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи;
- участие работников кафедры в организации приема граждан на обучение в университет;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- взаимодействие с потребителями по вопросам трудоустройства выпускников, проведения практик и стажировок;

4.5.30 Поддерживает связи с выпускниками университета.

4.5.31 Содействует трудоустройству выпускников.

4.5.32 Проводит работу по соблюдению кодекса профессиональной этики обучающимися и преподавателями кафедры.

4.5.33 Организует повышение квалификации ППС и других сотрудников кафедры.

4.5.34 Обеспечивает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.5.35 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей кафедры, УГНТУ или других высших учебных заведений.

4.5.36 Участвует в изучении потребности в специалистах на рынке труда по профилю деятельности кафедры.

5 Финансовая деятельность кафедры

5.1 Кафедра является центром ответственности (доходов) в системе бюджетного процесса университета.

5.2 Общий доход кафедры имеет две составляющие (бюджетную и внебюджетную).

5.3 Хозяйственно-финансовое обеспечение бюджетной деятельности кафедры осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым советом УГНТУ, в рамках поступлений бюджетных средств.

5.4 Хозяйственно-финансовое обеспечение внебюджетной деятельности кафедры осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым советом УГНТУ, за счет средств, заработанных кафедрой в процессе своей деятельности.

5.5 Бюджетирование деятельности кафедр, реализующих 7 образовательных программ, осуществляется отдельно по каждому направлению подготовки и специальности.

6 Взаимоотношения. Связи. Принципы взаимоотношения кафедры с руководством вуза

6.1 Взаимоотношения кафедры с администрацией УГНТУ строятся на следующих принципах:

- разграничение и неукоснительное соблюдение сфер компетенции кафедры, факультета, университета, а также Учёных советов ТФ и вуза;
- разделение функций по принятию решений, их исполнению, экспертизе и контролю их выполнения;
- автономия кафедры и его руководства в рамках своей компетенции, академических свобод и прав, делегированных им Уставом УГНТУ или администрацией университета;
- привлечение кафедры к решению стратегических проблем управления;
- доступность внутренних Положений и информации в расходовании средств, выделяемых по госбюджету, а также заработанных с участием кафедры; соблюдение прав каждого работника кафедры знать, как расходуются эти средства;
- поддержка конструктивной инициативы, предпринимательства и здоровой конкуренции;
- сохранение и развитие плодотворно работающих школ и коллективов;
- стимулирование различных полезных для университета и кафедры видов деятельности;
- ответственность администрации университета и ТФ перед коллективом кафедры за принятые решения, за их несвоевременное принятие или непринятие;

- обязательность всесторонней проработки вопросов, касающихся деятельности кафедры, на Учёных советах университета и факультета, на Координационных советах по образовательным программам, деканом ТФ, проректорами и ректором с учётом экспертных заключений согласованной группы экспертов, утверждёнными соответствующим коллегиальным органом управления (заседание кафедры, Учёный совет ТФ или университета, Координационные советы по образовательным программам).

6.2 При выполнении основных задач и функций по направлениям своей деятельности кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями университета, с предприятиями, организациями и учреждениями согласно приложению А.

7 Права и обязанности

7.1 Кафедра имеет право:

- определять содержание отдельных разделов дисциплин в пределах требований государственных образовательных стандартов в соответствии с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков;
- определять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, факультета и других структурных подразделений;
- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;
- запрашивать в установленном в УГНТУ порядке у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности кафедры.

7.2 Кафедра обязана:

- иметь установленные в университете комплекты документов, необходимые для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры по реализуемым образовательным программам, а также другую документацию согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы кафедры;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, нормы охраны труда, техники безопасности при организации учебного процесса и проведении научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских работ (НИОКР);
- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по профилю деятельности кафедры.

8 Ответственность

8.1 Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение кафедрой функций и неиспользование предоставленных прав, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

8.2 Ответственность ППС и других работников кафедры определяется должностными инструкциями.