

**П Р И К А З**28.11.2024№ 1188-1

г. Уфа

**Об утверждении карты
коррупционных рисков**

В рамках реализации мер по противодействию коррупции, во исполнение приказа от 31.10.2024 № 1096-1 «Об организации работы по предупреждению коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – Карта коррупционных рисков) (Приложение).

2. Начальнику Управления по правовым и общим вопросам Мосунову И.М., ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, своевременно отслеживать и вносить изменения в карту коррупционных рисков в случаях:

- ежегодной оценки коррупционных рисков и выявления новых зон коррупционного риска;

- внесения изменений в учредительные документы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – Университет), в локальные нормативные акты и должностные инструкции работников Университета;

- в случае выявления фактов коррупции в Университете в зонах риска, не предусмотренных утвержденной картой коррупционных рисков.

3. Директору Центра информационного обеспечения и рекламы Габбасову Т.И. в срок до 10.12.2024 разместить карту коррупционных рисков на официальном сайте Университета.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

О.А. Баулин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 28.11.2024 № 128-1

Карта коррупционных рисков федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – университет)

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности университета	Ректор Проректоры Руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица / его родственников, либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость университета. Соблюдение антикоррупционной политики университета. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями университета. Систематическая отчётность перед Учёным советом. Проведение анкетирования среди потребителей образовательных услуг. Публичный отчёт (ежегодно)
2.	Принятие на работу новых работников	Ректор Проректоры Деканы / директора Заведующие кафедрами Отдел по работе с персоналом	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для трудоустройства в университете	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приёме на работу ректором / проректором. Предъявление к принимаемым работникам требований, пересмотренных квалификационными характеристиками. Изучение материалов по конфликту интересов

3.	Работа со служебной информацией	Ректор Проректоры Руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики университета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Обращения юридических и физических лиц	Ректор Проректоры Лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Внедрение информационных технологий
5.	Взаимоотноше- ния с должностными лицами в органах власти, правоохрани- тельных органах и других организациях	Ректор Проректоры Работники, Уполномоченные представлять интересы университета	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции
6.	Принятие решений об использовании	Ректор Проректоры Главный	Неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход	Низкая	Организация и проведение внутреннего контроля. Систематическая отчётность перед Учёным

	бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	бухгалтер	деятельности		советом университета. Привлечение представителей структурных подразделений к принятию решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер Материально ответственные лица	Несвоевременная постановка материальных ценностей на учёт. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля их наличия и сохранения	Средняя	Организация и проведение систематического внутреннего контроля. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
8.	Осуществление работ по приёме конкурсных, аукционных, котировочных и иных заявок в сфере закупок	Отдел тендеров и котировок	Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный отказ в приёме заявки, несвоевременная регистрация заявки	Средняя	Разъяснение работнику: - обязанности немедленно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Осуществление функций заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Ответственные за закупки Отдел тендеров и котировок	1) при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - распылен (ограничен) круг возможных участников закупок; - завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта;	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров, либо технических заданий к ним. Разъяснение работнику: - обязанности немедленно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

			- представлены заведомо ложные сведения; 2) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; 3) при приёмке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчётов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключённых государственных контрактов (договоров). В целях подписания акта приёмки представителем исполнителя по государственному контракту (договору) предлагается не отражать в приёмной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении	Средняя	Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Система визирования документов	- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Составление, заполнение документов, справок,	Проректоры Руководители структурных подразделений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также			

	отчётности	Ответственные лица	в выдаваемых гражданам справках		ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Оплата труда	Ректор Проректоры Главный бухгалтер Отдел по оплате труда и социальной политике, отдел по работе с персоналом Деканы / директора Заведующие кафедрами Руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объёме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионное принятие решений
12.	Аттестация педагогических работников	Деканы Заведующие кафедрами Руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Коллективное принятие решений о результатах аттестации. Прозрачность процедуры. Информирование. Публичные отчёты
13.	Формирование кадрового состава для замещения должностей	Ректор Проректоры Начальник отдела по работе с персоналом	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для	Средняя	Коллегиальное принятие решений о включении в кадровый резерв. Прозрачность и регламентированность процедуры. Размещение на официальном сайте

	педагогических и руководящих работников	Деканы / директора Заведующие кафедрами	поступления на работу, принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям		университета информации о результатах отбора кандидатов в кадровый резерв
14.	Проведение конкурсов / выборов на замещение вакантной должности	Ректор Проректоры Учёный секретарь Начальник отдела по работе с персоналом Деканы / директора Заведующие кафедрами	Победителем конкурса / выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности или кандидат, предложенный по рекомендации, либо хороший знакомый, а также по иным незаконным основаниям	Высокая	Коллегиальное многоступенчатое принятие решений: кадровая комиссия, аттестационная комиссия, Учёный совет университета
15.	Представление в судебных органах прав и законных интересов университета	Юридический отдел	Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов университета в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц	Низкая	Публикация решений судов в автоматизированной информационной системе судов
16.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров и соглашений)	Юридический отдел	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	Средняя	Регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (обращения) с гражданами и представителями организаций
17.	Владение, пользование	Ректор Проректоры	Принятие необоснованных решений.	Средняя	Коллегиальное решение. Отчёт на Учёном совете.

	и распоряжение имуществом	Начальники Управление по содержанию имущества, Отдела арендных отношений Заведующие общежитиями	Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты. Личное пользование имуществом университета		Согласование с Учредителем. Постоянный внутренний контроль
18.	Разработка / согласование проектов, содержащих коррупциогенные факторы	Проректоры Юридический отдел		Средняя	Привлечение работников и обучающихся к разработке проектов в форме обсуждения, создания совместных рабочих групп
19.	Аттестация обучающихся	Профессорско-преподавательский состав Деканы / директора Заведующие кафедрами Проректор по учебной работе (проректор по учебно-методической работе)	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Повышение уровня правовой культуры профессорско-преподавательского состава, выработка ответственного профессионального и высоконравственного поведения сотрудников университета через проведение курсов, обучающих мероприятий, учебных семинаров-тренингов с участием представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики коррупции. Внедрение независимой оценки качества обучения. Работа «горячей линии». Профилактика среди обучающихся
20.	Соблюдение авторских	Профессорско-преподаватель-	Несоблюдение авторских прав при создании ОИС	Средняя	Проверка созданных ОИС обучающихся и сотрудников университета через систему

	прав при создании объектов интеллектуальной собственности (далее – ОИС), в том числе статей, монографий, дипломных, магистерских, кандидатских и докторских исследований и пр.	ский состав Деканы / директора Заведующие кафедрами Проректор по научной и инновационной работе Директор департамента развития науки и технологического предпринимательства	в университете. Внесение в Реестр интеллектуальной собственности неподтвержденной информации об ОИС сотрудников и обучающихся	«Антиплагиат». Предоставление документов, подтверждающих факт публикации
21.	Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении (периode обучения), Рекомендательных писем и пр.	Профессорско-преподавательский состав Деканы / директора Заведующие кафедрами Специалисты деканатов	Подделка документов. Необъективность тестирования	Контроль использования. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
22.	Ведение журналов учебных занятий. Выполнение учебного плана. Выполнение	Профессорско-преподавательский состав Деканы / директора Специалисты деканатов	Скрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися. Скрытие данных о непроведении учебных занятий	Постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся. Проверка проведения занятий отделом внутреннего контроля

	нагрузки	диспетчерская Заведующие кафедрами	преподавателями. Несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных		
23.	Приём пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций	Ректор Начальник Управления по внешним связям Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений	Предоставление льгот, продвижение, некая реклама и др. Получение вознаграждения	Высокая	Публичный отчет о приеме и расходовании благотворительных средств
24.	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся	Проректор по учебной работе (проректор по учебно- методической работе) Деканы / директора Заведующие кафедрами Специалисты деканатов Учебное управление	Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	Средняя	Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами. Коллегиальное принятие решений о назначении выплат. Привлечение органов студенческого самоуправления. Контроль за работой по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
25.	Прием абитуриентов на обучение в университете на конкурсной основе	Ректор Проректор по организации приёма студентов и профессорско- педагогической деятельности –	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.). Предоставление услуг, вознаграждения и др.	Низкая	Обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления на бакалавриат, в магистратуру, аспирантуру. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		руководитель секретариата приёмной комиссии Деканы / директора			
26.	Приём и обучение в университете на платной основе	Ректор Проректор по организации приёма студентов и профориентационной деятельности – руководитель секретариата приёмной комиссии Деканы / директора	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.). Предоставление услуг, вознаграждения и др. Предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременности оплаты и др.	Низкая	Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании. Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты обучения. Разделение функций работников по приёму заявлений, заключения договоров и подтверждению оплаты. Контроль за поступлением оплаты на этапе зачисления
27.	Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение	Проректор по учебной работе (проректор по учебно-методической работе), проректор по научной и инновационной работе, Деканы / директора Заведующие кафедрами Учебное управление Отдел аспирантуры	Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации	Средняя	Обеспечение открытой информации. Принятие коллегиального решения о переводе. Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений