

**П Р И К А З**Рд. 14. 2022№ 953-1

г. Уфа

Об утверждении
типовых должностных
инструкций

В целях единообразного подхода к определению должностных обязанностей сотрудников учебных подразделений Университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую должностную инструкцию преподавателя согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить типовую должностную инструкцию старшего преподавателя согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить типовую должностную инструкцию доцента согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить типовую должностную инструкцию профессора согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить типовую должностную инструкцию декана согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить типовую должностную инструкцию заведующего выпускающей кафедрой согласно приложению № 6 к настоящему приказу.
7. Утвердить типовую должностную инструкцию заведующего невыпускающей кафедрой согласно приложению № 7 к настоящему приказу.
8. Утвердить типовую должностную инструкцию директора института/высшей школы согласно приложению № 8 к настоящему приказу.
9. Утвердить типовую должностную инструкцию ассистента согласно приложению № 9 к настоящему приказу.
10. Утвердить типовую должностную инструкцию заведующего лабораторией согласно приложению № 10 к настоящему приказу.
11. Утвердить типовую должностную инструкцию заведующего межкафедральной (межфакультетской) лабораторией согласно приложению № 11 к настоящему приказу.
12. Утвердить типовую должностную инструкцию заведующего учебной мастерской согласно приложению № 12 к настоящему приказу.
13. Утвердить типовую должностную инструкцию заведующего кабинетом согласно приложению № 13 к настоящему приказу.
14. Утвердить типовую должностную инструкцию делопроизводителя деканата согласно приложению № 14 к настоящему приказу.

15. Утвердить типовую должностную инструкцию документоведа деканата согласно приложению № 15 к настоящему приказу.

16. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление с должностными инструкциями вновь принимаемых работников на должности, указанные в пунктах 1-15 настоящего приказа, согласно типовым должностным инструкциям, утверждённым настоящим приказом.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

О.А. Баулин

A large, stylized handwritten signature in blue ink, starting with a large loop and extending across the page towards the right, ending near the printed name.