

**П Р И К А З**12.03.2025№ 146-1

г. Уфа

Об утверждении порядка
оформления и выдачи
справок об оплате
образовательных услуг

На основании приказа Федеральной налоговой службы России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755@ «Об утверждении формы справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, порядка её заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган образовательной организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (Приложение).

2. Начальнику Информационно-аналитического управления Байбурину Э.Р. в срок до 25.03.2025 обеспечить формирование справки об оплате образовательных услуг по форме КНД 1151158 в ПК «Студплатеж» для предоставления в налоговый орган.

3. Директорам филиалов и руководителям самостоятельных структурных подразделений обеспечить исполнение требований настоящего приказа.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

О.А. Баулин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом от 12.03.2025 № 146-1

Порядок оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет»

I. Нормативная база

1. Настоящий Порядок оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» разработан с учётом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- приказ Федеральной налоговой службы России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755@ «Об утверждении формы справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган образовательной организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме».

II. Общие положения

2. Настоящий порядок определяет процедуру оформления и предоставления справок об оплате образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – УГНТУ).

3. В Порядке применяются следующие понятия:

- налогоплательщик – физическое лицо, на которое в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации возложена обязанность по уплате соответствующих налогов;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- заказчик – физическое лицо – сторона по договору на обучение Обучающегося, заказавшего платные образовательные услуги для себя и (или) иных лиц на основании договора;
- плательщик – физическое лицо, внесшее оплату за образовательные услуги;
- справка – справка об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган по форме КНД 1151158 (далее – справка).

III. Категории налогоплательщиков, претендующих на получение справки

4. Справка оформляется по договорам на оказание образовательных услуг по программам высшего, среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительных и иных образовательных услуг.

5. Категории налогоплательщиков, которым предоставляется университетом справка по форме КНД 1151158

№	Категория налогоплательщика	Пояснение
1.	Обучающийся	- заказчик по договору и плательщик за свое обучение по очной, очно-заочной или заочной форме обучения
2.	Заказчик	- плательщик по договору на обучение своих детей (обучающихся) в возрасте до 24-ти лет по очной форме обучения; - плательщик по договору на обучение своего брата / сестры (обучающегося) в возрасте до 24-ти лет по очной форме обучения
3.	Плательщик	- родитель обучающегося, оплативший за обучение, но не являющийся заказчиком по договору на обучение своих детей (обучающихся) в возрасте до 24-ти лет по очной форме обучения; - опекун (попечитель), оплативший за обучение своего подопечного (обучающегося) в возрасте до 18-ти лет по очной форме обучения; - осуществляющий обязанности опекуна или попечителя над бывшими подопечными после прекращения опеки (попечительства), оплативший за обучение подопечного (обучающегося) в возрасте до 24-ти лет по очной форме обучения; - супруг / супруга, оплативший(-ая) за обучение своего супруги / супруга (обучающегося) по очной форме обучения, но не являющегося заказчиком по договору

6. В случае если налогоплательщик не относится ни к одной из категорий, указанных пункте 5 настоящего Порядка, справка не выдается ввиду отсутствия оснований для ее оформления.

IV. Порядок направления заявления о выдаче справки

7. Способы подачи заявления:

- лично налогоплательщиком или обучающимся;
- через «Электронную приемную» УГПУ путём подачи обращения;
- почтовым отправлением по адресу: 450064, город Уфа, улица Космонавтов, дом 1, кабинет № 216.

8. Заявление предоставляется:

- в отдел по учёту приносящей доход деятельности Управления бухгалтерского учета (далее – ОПДД УБУ) – по договорам об оказании образовательных услуг по программам высшего, среднего профессионального образования, среднего общего образования;
- в Центр профориентации и привлечения талантов и в отдел дополнительных образовательных программ – по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг.

9. Ответственность за оформление справки в установленном порядке несет руководитель структурного подразделения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

V. Порядок оформления справок

10. Справка оформляется по окончании налогового периода, но не более чем за три года, предшествующих году подачи заявления в отношении расходов, понесенных налогоплательщиком.

11. Справка оформляется за налоговый период, начиная с 01.01.2024.

12. Справка формируется на основании заявления налогоплательщика, оплатившего образовательную услугу (Приложение № 1 к настоящему порядку) с приложением копий (скан-копий) чеков об оплате за отчетный налоговый период.

13. В целях получения обоими супругами социального налогового вычета по расходам на оказанную образовательную услугу (образовательные услуги) в заполняемой справке указывается согласованная супругами сумма расходов конкретного супруга, обратившегося за выдачей справки.

В этом случае в дополнении к основному заявлению заполняется пояснение о распределении расходов на оказанную образовательную услугу (Приложение № 2 к настоящему порядку).

Заполнение справок в отношении одних и тех же понесенных расходов на оказанные образовательные услуги одновременно налогоплательщику и его супругу (супруге) не допускается.

14. При заполнении справки в поле «Сумма расходов на оказанные образовательные услуги» указывается общая сумма оплаты за образовательные услуги в отчетном году. В случае оплаты несколькими платежами в справке указывается общая сумма.

15. Общая сумма оплаты за образовательные услуги указывается в справке нарастающим итогом за налоговый период (год).

16. При отчислении обучающегося из УГНТУ в отчетном году сумма расходов за образовательные услуги в справке указывается в размере фактически произведённой оплаты за вычетом суммы произведенного возврата до момента выданной справки.

17. Ответственность за уточнение суммы налогового вычета в инспекции Федеральной налоговой службы при отчислении из УГНТУ в следующем отчетном налоговом периоде при наличии выданной ранее справки несёт обучающийся.

18. Справка формируется в течение 30 календарных дней со дня получения заявления, оформленного в установленном порядке.

19. Справка заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр выдаётся налогоплательщику, обратившемуся за выдачей справки, второй экземпляр остается в УГНТУ. При получении экземпляра обратившееся физическое лицо ставит подпись и дату получения справки на экземпляре УГНТУ.

20. Дубликат справки не выдается.

21. Справка передается налогоплательщику следующим способом:

- на бумажном носителе – непосредственно заявителю или обучающемуся;
- скан-копией справки – при предоставлении ответа через «Электронную приёмную» УГНТУ.

VI. Порядок выдачи справки

22. Справка может быть получена в ОПДД УБУ одним из следующих способов, указанных в заявлении:

- лично заявителем при предоставлении документа, удостоверяющего личность;
- лично обучающимся при предоставлении документа, удостоверяющего личность;
- в виде ответа на обращение через «Электронную приемную» УГНТУ.

VII. Заключительные положения

23. Нерегламентированные настоящим Порядком случаи оформления справок рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами УГНТУ.

Приложение № 1
к Порядку

Заявление заполняется печатными буквами.
К заявлению прикладываются копии чеков об оплате.

Ректору
ФГБОУ ВО «УГНТУ»
Баулину О.А.

Заявление

Прошу предоставить справку об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган по форме КНД 1151158 с целью получения социального налогового вычета, предусмотренного ч. 2 ст. 219 НК РФ за _____ год.

Заявитель на налоговый вычет	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
ИНН	
Дата рождения	
Паспорт (серия и Номер)	
Паспорт (дата выдачи)	
Контактный телефон	
Являюсь Заказчиком по договору (Да / Нет)	
Являюсь обучающимся по договору (Да / Нет)	
Данные обучающегося, которому оказаны образовательные услуги	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Группа(-ы)	
ИНН	
Дата рождения	
Документ	Паспорт / Свидетельство о рождении (нужное подчеркнуть)
Серия и Номер	
Дата выдачи	

Способ получения справки:

☐ выдать на бумажном носителе (Обучающийся / Заявитель на налоговый вычет)

☐ получить в ответ на обращение через «Электронную приемную» УГНТУ

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что все персональные данные третьих лиц, указанных мною в данном заявлении, я предоставляю с их добровольного согласия.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата _____

Подпись _____ (_____)
подпись Фамилия И.О.

Приложение № 2
к Порядку

Пояснение о распределении расходов на оказанную образовательную услугу

Для целей получения справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган по форме КНД 1151158 фактические расходы на оказанные услуги за 20____ год распределяются следующим образом:

_____ – в размере _____;
(ФИО супруга) (сумма в рублях)

_____ – в размере _____.
(ФИО супруги) (сумма в рублях)

Дата _____

Подпись заявителя _____ (_____)
подпись Фамилия И.О.

Дата _____

Подпись супруги / супруга заявителя _____ (_____)
подпись Фамилия И.О.