

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

ФГБОУ ВО «УГНТУ»

от 29.09.2022 протокол № 9

Ректор УГНТУ

О.А. Баулин



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертно-методическом совете федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский государственный
нефтяной технический университет» (УГНТУ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и деятельность экспертно-методического совета (далее – ЭМС); устанавливает цель, задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности.

1.2. В своей работе ЭМС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УГНТУ, локально-нормативными и распорядительными актами УГНТУ, правилами внутреннего распорядка, приказами ректора и настоящим Положением.

1.3. Экспертно-методический совет (далее – ЭМС, Совет) УГНТУ является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для координации учебной и методической работы структурных подразделений университета с целью совершенствования организации учебного процесса.

1.4. Работа ЭМС проходит в форме заседаний, проводимых не реже одного раза в два месяца. Для рассмотрения отдельных вопросов на заседания могут приглашаться руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, преподаватели и другие сотрудники УГНТУ.

1.5. Результаты обсуждения вопросов оформляются в виде протоколов, приказов, распоряжений.

1.6. ЭМС создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета УГНТУ.

2. Цели ЭМС

2.1. Совершенствование учебно-методической деятельности Универси-

тета, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

2.2. Координация деятельности факультетов, институтов, высших школ, кафедр по подготовке и совершенствованию новых и реализуемых образовательных программ и учебно-методических материалов.

2.3. Мониторинг инновационных подходов в системе образования и разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности программы развития УГНТУ в целях повышения качества подготовки выпускников.

3. Основные задачи ЭМС

3.1. Определение и координация приоритетных направлений учебно-методической работы УГНТУ через широкое обсуждение основных вопросов.

3.2. Разработка рекомендаций по формированию образовательной политики университета на основе анализа инновационных процессов, происходящих в сфере среднего профессионального и высшего образования, с учетом состояния рынка труда, требований работодателей и опыта лучших российских вузов.

3.3. Обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта учебно-методической работы структурных подразделений УГНТУ.

3.4. Разработка рекомендаций для введения в образовательную деятельность эффективных методов обучения.

3.5. Организация взаимодействия структурных подразделений университета в рамках учебно-методической деятельности.

4. Функции ЭМС

4.1. Аналитическая – изучение и обобщение передового опыта учебно-методической работы УГНТУ и других вузов, анализ и систематизация имеющихся технологий, используемых для повышения качества образования в вузе.

4.2. Координирующая – разработка механизмов взаимодействия учебно-методических служб разного уровня университета, согласование действий в решении учебно-методических вопросов, взаимодействие с другими вузами.

4.3. Организаторская – развитие учебно-методической деятельности структурных подразделений УГНТУ, разработка методических рекомендаций, мониторинг инновационных проектов и деятельности экспериментальных площадок, организация семинаров.

5. Основные направления деятельности ЭМС

5.1. Контролирует внедрение эффективных методов обучения, способствующих повышению качества подготовки выпускников.

5.2. Анализирует учебно-методическое обеспечение образовательных программ, определяет меры по повышению его уровня, дает экспертную

оценку учебных и методических пособий, дидактических разработок и других методических материалов, используемых в учебном процессе.

5.3. Проводит анализ результатов мониторинга качества образовательного процесса, ход и результаты педагогического контроля, взаимных посещений, открытых, пробных и показательных учебных занятий с целью совершенствования педагогического мастерства ППС, оказания методической помощи.

5.4. Осуществляет деятельность по унификации и совершенствованию учебных планов и рабочих программ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования РФ.

5.5. Обобщает и распространяет эффективный опыт учебно-методической работы факультетов и отдельных преподавателей.

5.6. Содействует внедрению нормативного обеспечения учебно-методической деятельности.

5.7. Информировывает руководителей структурных подразделений, ведущих кафедрами, ППС о принимаемых решениях и рекомендациях.

5.8. Обеспечивает соблюдение требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Организационная структура

6.1. Состав ЭМС утверждается приказом Ректора.

6.2. Деятельностью ЭМС руководит председатель. Заместители председателя и секретарь совета назначаются из числа членов ЭМС.

6.3. В состав ЭМС входят представители управленческих и вспомогательных структур, связанных с учебно-методической деятельностью, а также представители факультетов, институтов, высших школ.

6.4. Заседание ЭМС считается полномочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов ЭМС.

6.5. Решение ЭМС считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов ЭМС.

6.6. Секретарь ЭМС обеспечивает сбор материалов, необходимых для проведения заседания ЭМС, информирует членов ЭМС о проводимых заседаниях, ведет протоколы.

6.7. Решения ЭМС оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителями и секретарем.

7. Права и обязанности

7.1. Председатель ЭМС:

- организует и координирует работу ЭМС;
- координирует взаимодействие ЭМС с Ученым советом УГНТУ и ректоратом;
- составляет план работы ЭМС и отчет о его деятельности;
- утверждает график работы и повестки заседаний ЭМС;
- контролирует исполнение решений и рекомендаций ЭМС,

7.2. Председатель ЭМС имеет право:

- давать разъяснения структурным подразделениям УГНТУ по профилю деятельности ЭМС;
- запрашивать в установленном в УГНТУ порядке у структурных подразделений университета сведения по профилю деятельности ЭМС;
- привлекать в установленном в УГНТУ порядке специалистов структурных подразделений университета к подготовке проектов документов по профилю деятельности ЭМС;
- вносить на рассмотрение Ученого совета УГНТУ и ректората предложения, касающиеся учебной и методической деятельности университета.

7.3. Заместитель (заместители) председателя ЭМС:

- в отсутствие председателя ведет заседания ЭМС;
- организует подготовку заседаний ЭМС;
- составляют график работы ЭМС на соответствующий учебный год, формируют повестки заседаний ЭМС и представляет их на утверждение председателю ЭМС;
- подготавливают проекты приказов по решениям ЭМС, а также соответствующую документацию на Ученый совет УГНТУ;
- координируют взаимодействие ЭМС с кафедрами, деканатами и другими структурными подразделениями УГНТУ.

7.4. Секретарь ЭМС:

- ведет делопроизводство ЭМС;
- подготавливает протоколы заседаний ЭМС;
- своевременно информирует членов ЭМС о графике работы и повестке заседания ЭМС;
- обеспечивает материалами и проектами документов по вопросам, вынесенным на рассмотрение на заседаниях ЭМС.

7.5. Член ЭМС:

- участвует в заседаниях ЭМС;
- принимает участие в работе временных (постоянных) рабочих групп;
- выполняет возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне.