

**П Р И К А З**17.11.2025№ 139-4А

г. Уфа

Об утверждении Положения
о порядке проведения итоговой аттестации
аспирантов и порядке сопровождения лиц,
успешно прошедших итоговую аттестацию
по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО «Уфимский государственный
нефтяной технический университет»

В целях проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – УГНТУ) документов, регламентирующих организацию обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов и порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УГНТУ (приложение № 1);

2) форма № 1-ИАА Форма свидетельства об окончании аспирантуры (приложение № 2);

3) форма № 2-ИАА Форма справки об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры (приложение № 3);

4) форма № 3-ИАА Выписка из заседания апелляционной комиссии (приложение № 4)

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по научной
и инновационной работе

И.Г. Ибрагимов

Согласовано:

Начальник отдела аспирантуры

Э.Г. Мухаметзянова

Начальник управления
по правовым и общим вопросам

И.М. Мосунов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов и порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – программы аспирантуры), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры (далее – Положение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»), «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951, «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 №1093, утвержденным приказом Минобрнауки от 24.02.2021 № 118, уставом УГНТУ и иными локальными нормативными актами университета.

3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», т.е. в форме предварительной экспертизы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - предварительная экспертиза).

4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется УГНТУ.

6. Итоговая аттестация является обязательной.

7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

8. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

9. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдается заключение ФГБОУ ВО «УГНТУ» о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение УГНТУ) не позднее 30 календарных дней с даты окончания итоговой аттестации согласно календарному учебному графику и свидетельство об окончании аспирантуры и свидетельство об окончании аспирантуры (форма № 1-ИАА), которое утверждается приказом проректора по научной и инновационной работе (далее - проректор по НИР).

Форма заключения УГНТУ размещена на сайте УГНТУ (www.rusoil.net) в разделе Наука и инновации (Отдел по работе с диссертационными советами /Документы для подготовки диссертации/Образцы документов).

Заключение УГНТУ действительно в течение 3-х лет со дня его утверждения ректором (проректором по НИР).

10. Аспирант, получивший на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, отчисляется из УГНТУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации), ему выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры (форма № 2-ИАА), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Аспирант, не явившийся на итоговую аттестацию в установленный срок по неуважительной причине, отчисляется из УГНТУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неявка по неуважительной причине на итоговую аттестацию), ему выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры (форма № 2-ИАА).

Аспирант, получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или не явившийся на итоговую аттестацию по неуважительной причине, имеет право на восстановление для прохождения повторной итоговой аттестации в течение 5-ти лет после отчисления из УГНТУ при наличии в университете вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (курса), в котором такой аспирант был отчислен. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

11. Аспирант, не прошедший итоговой аттестации по уважительной причине, вправе пройти ее в другой день, но не позднее последнего рабочего дня периода итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры согласно календарному учебному графику.

В этом случае аспирант (доверенное лицо) обязан представить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на перенос даты прохождения итоговой аттестации с указанием причины отсутствия в установленные сроки на итоговой аттестации. Решение о переносе даты прохождения аспирантом итоговой аттестации принимает ректор (проректор по НИР).

12. Отчисление аспирантов в связи с получением образования осуществляется приказом проректора по НИР с первого дня после окончания итоговой аттестации согласно календарному учебному графику. Приказ издается в течение 3-х рабочих дней с даты окончания итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

Аспиранту по его заявлению после прохождения итоговой аттестации могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы аспирантуры. В этом случае отчисление аспиранта в связи с получением образования осуществляется приказом проректора по НИР с первого дня после окончания указанных каникул согласно календарному учебному графику. Приказ издается в течение 3-х рабочих дней с даты окончания каникул согласно календарному учебному графику.

II. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

13. К прохождению итоговой аттестации (предварительной экспертизе диссертации) допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе, подготовивший диссертацию к защите.

14. Диссертация должна:

а) соответствовать критериям (пункты 9-14) и требованиям (пункт 15), указанным в Положении о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (размещено сайте УГНТУ (www.rusoil.net) в разделе Наука и инновации/Отдел по работе с диссертационными советами /Нормативные документы);

б) быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.011-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (размещен сайте УГНТУ (www.rusoil.net) в разделе Наука и инновации/Отдел по работе с диссертационными советами /Документы для подготовки диссертации/Нормативные документы).

15. Допуск аспиранта к прохождению итоговой аттестации осуществляется приказом проректора по НИР.

16. Итоговая аттестация (предварительная экспертиза диссертации) проводится аудиторно в сроки, определенные заведующим профильной кафедрой, но не позднее последнего дня итоговой аттестации согласно календарному учебному плану.

17. Итоговая аттестация (предварительная экспертиза диссертации) проводится на расширенном заседании выпускающей кафедры, где выполнялась диссертация (далее – профильная кафедра), либо на совместном заседании двух и более кафедр с приглашением членов диссертационного совета (при наличии диссертационного совета) – специалистов по профилю рассматриваемой работы, а также смежных специальностей (далее – специалисты).

На заседании профильной кафедры могут присутствовать педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр или научные работники структурных подразделений университета и научных учреждений, которые являются специалистами по профилю рассматриваемой работы или смежных специальностей.

Итоговая аттестация (предварительная экспертиза диссертации) проводится при участии в заседании не менее пяти работников, имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук и научные труды по специальности обсуждаемой диссертации.

Члены профильной кафедры, диссертационного совета и иные приглашенные на расширенное заседание профильной кафедры специалисты могут присутствовать удаленно в интерактивном режиме путем использования системы видео-конференц-связи.

18. Председателем на заседании выпускающей кафедры является заведующий кафедрой. Исключение составляет рассмотрение диссертации, выполненной под научным руководством заведующего кафедрой. В этом случае председатель выбирается из числа присутствующих.

19. Допущенный приказом к итоговой аттестации (предварительной экспертизе диссертации) аспирант в течение первого рабочего дня итоговой аттестации согласно календарному учебному графику представляет на профильную кафедру следующие документы:

- полный текст диссертации (в электронном виде и печатный экземпляр);
- проект автореферата диссертации (в электронном виде и печатный экземпляр);
- отзыв научного руководителя;
- результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований (оригинальность текста диссертации – не менее 82 %). Проверка осуществляется ответственным работником профильной кафедры в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
- список научных трудов по форме 16 (приложение А);
- копии опубликованных работ по теме диссертации в изданиях из Перечня ВАК с соответствующей их апробацией на научных, научно-практических конференциях и семинарах;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы - акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- справку об обучении, подтверждающую сдачу кандидатских экзаменов по научной специальности, по которой подготовлена диссертация (из отдела аспирантуры 1-427).

20. Заведующий профильной кафедрой в течение 3-х рабочих дней с момента представления аспирантом диссертации и документов по пункту 18 настоящего Положения:

- назначает дату проведения расширенного заседания кафедры по проведению итоговой аттестации (предварительной экспертизы диссертации) в период времени, предусмотренного календарным учебным графиком на соответствующий учебный год для прохождения итоговой аттестации, но не ранее 14 календарных дней с даты представления аспирантом диссертации;
- назначает экспертную комиссию в составе не менее 2-х рецензентов, имеющих ученые степени (2 доктора наук или 1 доктор наук и 1 кандидат наук) и научные труды по научной специальности, по которой представляется диссертация и передает им текст диссертации..

В случае если диссертация выполнена на стыке двух специальностей, в состав экспертной комиссии включаются лица из числа докторов наук по каждой специальности.

В состав экспертной комиссии могут включаться члены диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

В состав экспертной комиссии могут включаться специалисты по профилю диссертации, не являющиеся членами профильной кафедры.

В состав экспертной комиссии не могут быть включены научный руководитель аспиранта, соавторы аспиранта по публикациям и совместным научно-исследовательским работам по теме диссертации.

Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заведующего профильной кафедрой не позднее начала итоговой аттестации согласно календарному учебному графику и доводится до сведения аспиранта.

Рецензия, подготовленная экспертной комиссией, доводится до сведения аспиранта не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации (предварительной экспертизы диссертации) на расширенном заседании профильной кафедры.

Форма рецензии утверждена приказом ректора от 20.03.2025 № 165-1 «Об утверждении регламента проведения экспертизы диссертационных работ», размещенном на сайте УГНТУ (www.rusoil.net) в разделе Наука и инновации/Отдел по работе с диссертационными советами /Нормативные документы/Регламент проведения экспертизы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» диссертационных работ, выполненных в сторонних организациях.

- Заведующий профильной кафедрой с учетом результатов рецензирования

диссертации может перенести дату итоговой аттестации (предварительной экспертизы диссертации) до устранения аспирантов замечаний рецензентов.

III. Требования к диссертации, автореферату и публикациям

21. Диссертация и автореферат должны быть представлены на выпускающую кафедру в виде рукописей, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТР 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

22. Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и оформлена в соответствии с Положением о присуждении и ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842:

- диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;

- в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации и научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов;

- предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

23. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus, и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science CitationIndex (RSCI).

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, политическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим наукам – не менее 3;

- по остальным отраслям науки – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

24. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

25. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист
- оглавление;
- текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение;
- список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

26. Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключение диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

27. Аспирант к заседанию кафедры готовит: доклад об основных результатах подготовленной диссертации, который включает: общую характеристику диссертации, основное содержание диссертации, заключение.

Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- практическую значимость результатов работы;
- положения, выносимые на защиту;
- апробацию результатов исследования;
- степень достоверности результатов;
- личный вклад автора;
- структура и объем работы;
- публикации по теме диссертации.

IV. Процедура представления и обсуждения диссертации на итоговой аттестации

28. Представление и обсуждение диссертации проводится следующей последовательности:

1) объявление председателем заседания темы диссертационного исследования, представление аспиранта и оглашение результатов проверки текста диссертации на наличие заимствований;

2) выступление аспиранта с устным докладом по содержанию диссертации, в котором он раскрывает общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, цели и задачи, научную новизну, практическую значимость результатов работы, положения, выносимые на защиту, апробацию результатов исследования, степень достоверности результатов, личный вклад автора, публикации по теме диссертации;

3) заключение, в котором аспирант излагает итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы;

4) ответы на вопросы;

5) оглашение отзыва научного руководителя (при его наличии);

6) выступление рецензентов;

7) ответы аспиранта на замечания рецензентов;

8) дискуссия, которая включает как вопросы к аспиранту, так и представление

точки зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования.

Время, отводимое на доклад по диссертационной работе, не должно превышать 20 минут, на дискуссию – 30 минут.

Аспирант и лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры, во время проведения итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

29. На заседании выпускающей кафедры принимается один из вариантов решения:

- а) рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук;
- б) рекомендуется к защите (с исправлениями незначительных замечаний) на соискание ученой степени кандидата наук;
- в) не рекомендуется к защите (доработать и заслушать материал повторно) на соискание ученой степени кандидата наук.

30. Положительным результатом итоговой аттестации (успешное прохождение итоговой аттестации) является один из вариантов решения:

- рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук;
- рекомендуется к защите (с исправлениями незначительных замечаний) на соискание ученой степени кандидата наук.

Положительный результат итоговой аттестации в свидетельстве об окончании аспирантуры определяется оценкой «зачтено».

31. Неудовлетворительным результатом итоговой аттестации (не прохождение итоговой аттестации) является решение:

- не рекомендуется к защите (доработать и заслушать материал повторно) на соискание ученой степени кандидата наук.

32. Решение заседания выпускающей кафедры оформляется протоколом (форма выписки из протокола размещена на сайте УГНТУ (www.rusoil.net) в разделе Наука и инновации/Отдел по работе с диссертационными советами /Нормативные документы/Регламент проведения экспертизы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» диссертационных работ, выполненных в сторонних организациях), который хранится на выпускающей кафедре, срок хранения определяется ее номенклатурой дел.

Заседание выпускающей кафедры правомочно, если в нем участвует не менее двух третей списочного состава выпускающей кафедры.

Результаты итоговой аттестации (решение заседания выпускающей кафедры) объявляются в день ее проведения.

33. При успешном прохождении аспирантом итоговой аттестации на основе протокола заседания выпускающей кафедрой оформляется проект заключения УГНТУ, утверждаемое ректором (проректором по НИР) (размещено на сайте УГНТУ (www.rusoil.net) в разделе Наука и инновации/Отдел по работе с диссертационными советами /Нормативные документы). Проект заключения УГНТУ оформляется в 2-х экземплярах.

Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры и проект заключения УГНТУ (2 экземпляра) выдаются аспиранту, который представляет их в отдел аспирантуры не позднее 5-ти рабочих дней после даты проведения итоговой аттестации.

34. Проект заключения УГНТУ проверяется отделом аспирантуры на предмет его соответствия требованиям, установленным первым абзацем пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, и представляется на подпись ректору (проректору по НИР). Подписанное заключение УГНТУ заверяется гербовой печатью ФГБОУ ВО «УГНТУ».

Один экземпляр заключения УГНТУ и выписка из протокола заседания выпускающей кафедры вкладываются в личное дело аспиранта.

Второй экземпляр заключения УГНТУ выдается аспиранту. Факт выдачи

заключения аспиранту фиксируется в отделе аспирантуры в журнале регистрации выдачи заключений под его личную подпись.

V. Проведение досрочной итоговой аттестации

35. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, и заведующим выпускающей кафедрой аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

36. Досрочная итоговая аттестация возможна при соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Порядок и процедура досрочной итоговой аттестации должны соответствовать разделам П-IV данного Положения.

VI. Апелляционные комиссии и рассмотрение апелляций

37. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

38. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

39. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом ректора (проректора по НИР) не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации. Полномочия комиссий действуют до конца календарного года.

40. Апелляционные комиссии создаются по одной или нескольким областям науки.

41. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Председателем апелляционных комиссий является проректор по НИР.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий. Для обеспечения делопроизводства (ведения протоколов заседаний, подготовки и представления необходимых материалов и т.д.) назначается секретарь аттестационной комиссии из числа работников отдела аспирантуры, не являющийся ее членом.

42. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа научных и педагогических работников УГНТУ, имеющих ученую степень по соответствующей области наук и не входящих в состав расширенного заседания выпускающей кафедры, проводящих итоговую аттестацию аспиранта.

43. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комиссии. Протоколы заседаний комиссий хранятся в отделе аспирантуры.

42. Для рассмотрения апелляции секретарь заседания кафедры направляет в отдел аспирантуры протокол расширенного заседания выпускающей кафедры, заключение председателя заседания о соблюдении процедурных вопросов о при проведении итоговой аттестации, отзыв научного руководителя и рецензии.

43. Апелляция не позднее 3-х рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашается председатель заседания и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт

ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью в протоколе апелляционной комиссии.

44. При рассмотрении апелляции и нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации аспирант не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации аспирант подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем выписка из протокола о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии передается на выпускающую кафедру для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные заведующим выпускающей кафедрой.

45. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

46. Повторное проведение итоговой аттестации аспиранта, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по программе аспирантуры в соответствии с учебным планом.

47. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

VII. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

48. УГНТУ предоставляет выпускникам аспирантуры сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее—сопровождение).

49. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1-го календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

50. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора УГНТУ, в котором он прикрепляется к кафедре по соответствующей научной специальности, визируется научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой и оформляется приказом по УГНТУ (приложение Б).

Заявление о сопровождении представляется выпускником в УГНТУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

К заявлению прилагается план подготовки диссертации к защите, согласованный с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой (Приложение В).

51. На период сопровождения университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондами библиотечно-справочным системам.

52. УГНТУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

53. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

VIII. Порядок проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

54. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

55. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента(ов), оказывающего(их) лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с присутствующими на расширенном заседании кафедры);

- пользование необходимыми лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

56. Настоящее Положение доводится до сведения лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

57. Аспирант из числа лиц с ОВЗ не позднее чем за 4 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление в отдел аспирантуры о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта из числа лиц с ОВЗ индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры). В заявлении лицо с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

Приложение А
(обязательное)

Форма списка научных и учебно-методических работ

Форма 16

СПИСОК
научных и учебно-методических работ

(фамилия, имя, отчество полностью)

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аспирант _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Ученый секретарь (факультета, института, высшей школы) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение Б
(справочное)

Образец заявления для организации сопровождения лиц, успешно прошедших
итоговую аттестацию по программам аспирантуры

Ректору УГНТУ
Баулину О.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу прикрепить меня на кафедру _____
(название кафедры)
как выпускника аспирантуры по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
успешно прошедшего итоговую аттестацию по программе аспирантуры, для
сопровождения по доработке и представлению диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук к защите в диссертационный совет по защите диссертации на соискание
ученой степени кандидата _____ наук на период
с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

Приложение В
(справочное)

Образец плана подготовки к защите кандидатской диссертации

ПЛАН
подготовки к защите кандидатской диссертации по теме

(Ф.И.О. выпускника аспирантуры)

Сроки выполнения	Название мероприятия	Форма контроля

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом по УГНТУ
от 17.11.2025 № 139-4А

Форма №1-ИАА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. Уфа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Настоящее свидетельство подтверждает, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучаясь в аспирантуре с _____ по _____
освоил (а) программу подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

_____ (шифр и наименование специальности)
и успешно прошел итоговую аттестацию

СА 000000000000

протокол № _____ от « _____ » _____ г.

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом по УГНТУ
от 17.11.2025 № 139-4А

Форма № 2-ИАА

Регистрационный номер

СПРАВКА

Дата выдачи

об обучении или о периоде обучения

" ____ " ____ 20 ____ г.

№ ____

Фамилия имя отчество	
Дата рождения	
Предыдущий документ об образовании	
Зачислен в аспирантуру УГНТУ	
Отчислен из аспирантуры УГНТУ	
Статус на дату настоящей справки	
Шифр и наименование научной специальности	
Срок освоения программы	
Форма обучения	
Основа обучения	

Сведения об организации, реализующей образовательную деятельность:

ул. Космонавтов, 1, г. Уфа, Республика Башкортостан, 450064. Тел.(347)243-14-18.

ОКПО02069450, ОГРН 1020203079016, ИНН/КПП 0277006179/027701001 <http://www.rusoil.net>. E-mail:info@rusoil.net

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2259 от 08.07.2016

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы

Наименование дисциплин программы	Оценка	Количество з.е./академических часов

Кандидатские экзамены:

Наименование дисциплины	Оценка, дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Проректор по научной и инновационной работе

И.О. Фамилия

Начальник отдела аспирантуры

И.О. Фамилия

Выписка

из протокола заседания аттестационной комиссии

по _____
(область науки)

Уфимского государственного нефтяного технического университета

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____, проректор по НИР,
(Фамилия И.О.) (ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии:

1. _____
(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)
2. _____
3. _____

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

1. _____, председатель расширенного заседания кафедры.
(Фамилия И.О.)
2. Аспирант _____, подавший апелляцию.
(Фамилия И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение апелляции _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации,
проходившей _____ на расширенном заседании кафедры _____
(дата) (название кафедры)

СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии _____, проректора по НИР – о рассмотрении
(Фамилия И.О.)
апелляции _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации,
проходившей _____ на расширенном заседании кафедры _____
(дата) (название кафедры)

которое повлияло на результат итоговой аттестации, и представленных документов:

- протокол расширенного заседания выпускающей кафедры;
- заключение председателя заседания о соблюдении процедурных вопросов о при проведении итоговой аттестации;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии.

ВЫСТУПИЛИ:

(Фамилия И.О. выступивших членов комиссии, председателя заседания кафедры, аспиранта)

ПО ИТОГАМ ОБСУЖДЕНИЯ ПОСТАНОВИЛИ:

1) отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации аспирант не подтвердились;

или

1) отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации аспирант подтвердились, но не повлияли на результат итоговой аттестации;

или

1) удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации аспирант подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии

И.О. Фамилия