

**П Р И К А З**14.01.2025№ 08-1

г. Уфа

Об утверждении
положения о кураторе
академической (учебной)
группы студентов

В целях реализации молодежной политики и воспитательной работы среди студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – УГНТУ) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кураторе академической (учебной) группы студентов УГНТУ (далее – Положение) (Приложение).

2. Деканам факультетов, директорам институтов, высших школ, филиалов, начальнику отдела по оплате труда и социальной политики Булатасову Ж.Ф. организовать заключение дополнительных соглашений с кураторами академических (учебных) групп факультетов, институтов, высших школ в соответствии с Положением.

3. Утвердить размеры выплат кураторам академических (учебных) групп на период с 01 января 2025 г. по 30 июня 2025 г.:

- при численности до 15-ти обучающихся на 1-го куратора по воспитательной работе – 3 000 рублей на куратора;
- при численности от 16-ти до 25-ти обучающихся – 5 000 рублей на куратора;
- при численности от 26-ти обучающихся – 7 000 рублей на куратора.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по молодежной политике – начальника управления по молодежной политике Глазкова А.С.

Врио ректора

И.Г. Ибрагимов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом от 14.01.2025 № 08-1

Положение о кураторе академической (учебной) группы студентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический
университет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность куратора академической (учебной) группы студентов (далее – учебная группа) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – УГНТУ).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р; Уставом УГНТУ, локальными актами УГНТУ.

3. Определения и сокращения

1) адаптация – процесс приспособления студентов к условиям обучения в высшей школе, формирования у обучающихся заинтересованности в освоении выбранной образовательной программы, а также развития у них социальных навыков общения, поведения и деятельности, принятых в обществе и УГНТУ, благодаря которым студент реализует свои стремления, потребности, интересы, самоутверждается и развивает свою индивидуальность;

2) академическая (учебная) группа – группа студентов, персональный состав которой утверждается распоряжением декана факультета (директора института, филиала, высшей школы);

3) воспитание – деятельность УГНТУ, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе и УГНТУ правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

4) куратор академической (учебной) группы – работник УГНТУ, которому поручено оказывать консультационно-методическую помощь студентам в их адаптации к условиям обучения в УГНТУ, в реализации их прав и обязанностей, в организации самостоятельной работы, содействовать

формированию у них социальных навыков, правил и норм поведения в интересах общества и государства, а также воспитывать у них корпоративную культуру поведения.

5) кураторство – система социально-педагогической деятельности УГНТУ, направленная на чувства, сознание и волю обучающихся с целью формирования у них широкого мировоззрения, воспитания твёрдой жизненной позиции и стремления овладения профессией;

6) обучение – целенаправленный процесс организации деятельности студентов по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у них мотивации к получению образования в течение всей жизни;

7) обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы, реализуемые УГНТУ. К обучающимся относятся студенты, аспиранты и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования;

9) аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

10) учебный поток – совокупность академических (учебных) групп студентов, обучающихся по одному направлению подготовки на одном курсе;

11) УМП – Управление по молодёжной политике;

12) ЦОВР – Центр организации воспитательной работы;

13) ЦКРМ – Центр культурного развития молодёжи;

14) ЦРМИ – Центр развития молодёжных инициатив;

15) ЦУЗ – Центр укрепления здоровья обучающихся;

16) ЦПРЛ – Центр психологии и развития личности.

II. Порядок назначения кураторов

4. Куратором академической (учебной) группы (далее – куратор) назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала соответствующего факультета (института, филиала, высшей школы), административно-управленческого персонала, работающие не менее чем на 0,5 ставки по основному месту работы в УГНТУ.

5. В обоснованных случаях куратором может быть назначено лицо, не соответствующее пункту 4 настоящего Положения, по усмотрению декана факультета / директора института, высшей школы, филиала.

6. Куратор назначается на первом курсе бакалавриата/ специалитета сроком на 2 года каждой учебной группе, не более 60 человек на 1 куратора.

7. В случае обоснованной необходимости куратор может назначаться на учебный курс или на несколько учебных групп. Количество и персональный состав кураторов определяется деканом (директором института / филиала / высшей школы).

8. Кандидатура куратора академической группы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета подаётся проректору по учебной работе (учебно-методической работе) в виде служебной записки от декана факультета (директора института / филиала / высшей школы) не позднее 15 ноября текущего учебного года.

9. Назначение куратора или отстранение от выполнения обязанностей куратора осуществляется распоряжением проректора по учебной работе (учебно-методической работе) на основании представления декана факультета (директора филиала, института, высшей школы).

10. Выбор кураторов осуществляется деканом факультета (директором института / филиала / высшей школы) из числа лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, желающих выполнять обязанности куратора, с учётом мнения заведующего соответствующей выпускающей кафедрой.

III. Основные функции, обязанности и права куратора

11. Основными функциями куратора являются:

- 1) организационная;
- 2) воспитательная;
- 3) методическая;
- 4) информационная.

12. Организационные функциональные обязанности куратора:

1) проводить кураторские часы не менее 1-го кураторского часа в месяц по разработанной программой от УМП;

2) координировать работы курируемой учебной группы (учебного потока) с деятельностью других подразделений УГНТУ;

3) организовывать участие студентов в мероприятиях факультета (института, филиала, высшей школы) и УГНТУ;

4) организовывать встречи куратора с группой и с представителем психологической службы в первом семестре учебного года;

5) поддерживать постоянную связь с преподавателями, ведущими учебные занятия со студентами курируемой учебной группы (учебного потока), по вопросам, касающимся:

а) текущей успеваемости студентов, результатов прохождения ими промежуточной аттестации, соблюдения ими Устава и правил внутреннего распорядка УГНТУ;

б) посещаемости учебных занятий (особенно практических занятий и лабораторных работ).

б) поддерживать связь с деканатом по поводу успеваемости студентов.

13. Воспитательные функциональные обязанности куратора:

1) способствовать сокращению сроков адаптации студентов к системе обучения в УГНТУ, уяснению их прав и обязанностей;

2) способствовать формированию у студентов ответственного отношения к учебе и общественно полезному труду;

3) способствовать созданию организованного сплочённого студенческого коллектива, формированию студентов как личностей, умеющих согласовывать свои интересы с интересами коллектива;

4) проводить профилактику асоциального поведения студентов, экстремистских проявлений и противодействия идеологии терроризма;

5) воспитывать у обучающихся корпоративную культуру, содействовать развитию инициативы и чувства ответственности за успешное освоение образовательной программы;

6) содействовать реализации студентами творческих и других способностей, а также их развитию путем привлечения к научно-исследовательской работе, общественной жизни учебной группы, факультета (института, филиала, высшей школы), УГНТУ, а также содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления;

7) изучать индивидуальные особенности студентов, осведомляться об их семейном и материальном положении, интересах, склонностях к научной и общественной работе, уделяя особое внимание несовершеннолетним студентам первого курса, сиротам, студентам, проживающим в общежитии, студентам, входящим в сборные факультета / института / высшей школы / филиала или УГНТУ, вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;

8) выявлять активных студентов с последующим привлечением их к участию в различных сферах университетской жизни (спорт, художественная самодеятельность, волонтерство, социальное проектирование и т.д.);

9) при необходимости готовить характеристики студентов группы.

14. Методические функциональные обязанности куратора:

1) планировать воспитательную работу со студентами курируемой учебной группы (учебного потока);

2) обучать студентов навыкам организаторской деятельности, умению работать в коллективе;

3) принимать участие в работе совета кураторов, в семинарах и научно-методических конференциях, посвящённых проблемам воспитания молодёжи, изучения, обобщения и распространения опыта кураторов;

4) заполнять электронный журнал посещения кураторского часа;

5) проводить мониторинг социальных сетей курируемой группы;

6) вести чаты с курируемой группой;

7) контролировать ведение журнала посещаемости курируемой группы;

8) обладать актуальной информацией о студентах (Ф.И.О., группа, адрес фактического проживания, телефон, страница в социальных сетях, дополнительный номер, дата рождения).

15. Информационные функциональные обязанности куратора:

1) ознакомить студентов с особенностями организации учебного процесса в УГНТУ, традициями УГНТУ и факультета (института, филиала, высшей школы), Уставом УГНТУ, правилами проживания в общежитии, правилами внутреннего распорядка УГНТУ, правами и обязанностями студентов;

2) информировать студентов учебных групп о мероприятиях, проводимых в УГНТУ или за его пределами;

3) разъяснять действующие в УГНТУ локальные акты, касающиеся обучения, воспитания, стипендиального обеспечения студентов и др.;

4) доводить информацию о непредвиденных ситуациях до деканов (директоров, институтов, высших школ);

5) при необходимости информировать родителей обучающихся в установленном в УГНТУ порядке об успеваемости студентов или допущенных ими нарушений Устава УГНТУ.

16. Куратор имеет право:

1) принимать участие в мероприятиях, проводимых в учебной группе;

2) принимать участие в мероприятиях, проводимых в УГНТУ, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся курируемой учебной группы в целом или конкретных её студентов;

3) представлять свои предложения по кандидатурам студентов для избрания их в состав студенческих органов самоуправления;

4) подавать декану факультета (директору филиала, института, высшей школы) представления о поощрении студентов или о наложении на них взысканий;

5) обращаться к руководству факультета (института, филиала, высшей школы) и кафедры по вопросам совершенствования организации учебного и учебно-воспитательного процесса;

6) получать от преподавателей, ведущих учебные занятия в курируемой учебной группе (учебного потока), информацию, касающуюся академической успеваемости студентов;

7) участвовать в конкурсе «Лучший куратор УГНТУ»;

8) требовать у администрации УГНТУ, факультета, института, филиала, высшей школы и кафедры в установленном в УГНТУ порядке оказания содействия в реализации своих обязанностей куратора.

IV. Организация работы и отчетность деятельности куратора

17. Куратор осуществляет свою работу в соответствии с программой, разрабатываемой ежегодно УМП.

18. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с выпускающей кафедрой, деканатом соответствующего факультета (института, высшей школы, учебной частью филиала) и соответствующими структурными подразделениями УГНТУ – УМП (ЦОВР, ЦПРЛ, ЦКРМ, ЦУЗ и др.).

19. Куратор свою текущую деятельность осуществляет под непосредственным руководством декана (директора филиала, института, высшей школы) или другого лица, назначенного ответственным на факультете (в институте, филиале, высшей школе) за организацию воспитательной работы.

20. Работы, выполняемые куратором в течение учебного года, документируются в онлайн отчёте (с указанием темы кураторских часов) о воспитательной работе в группе в конце каждого семестра.

V. Оценка эффективности деятельности куратора и их мотивация

21. Эффективность работы куратора оценивается деканом факультета (директором института, филиала, высшей школы), и студентами курируемой учебной группы (учебного потока), как правило, по окончании очередного семестра.

22. Лицам, выполняющим обязанности куратора учебной группы (учебного потока), устанавливаются выплаты компенсационного характера (далее – компенсационные выплаты).

23. Оплата работы куратора производится ежемесячно и оформляется в установленном в УГНТУ порядке приказом ректора УГНТУ на учебный год.

24. При низкой оценке эффективности работы куратора он по представлению декана факультета (директора филиала, института, высшей школы) отстраняется от выполнения обязанностей куратора.

25. Куратор, имеющий более высокую оценку эффективности своей работы, чем другие кураторы учебных групп данного учебного потока, по представлению декана факультета (директора филиала, института, высшей школы) может быть представлен к компенсационной выплате.

26. Эффективность работы куратора оценивается по следующим обязательным показателям:

- 1) разработанный план и тематика проведения кураторского часа;
- 2) наличие удостоверения повышения квалификации по воспитательной работе на базе образовательной организации высшего образования;
- 3) отчёт работы куратора в яндекс-форме;
- 4) посещение культурно-массовых мероприятий, не менее 2-х в семестр;
- 5) проведение не менее 1-го кураторского часа в месяц с заполнением журнала проведения;
- 6) результаты опроса студентов курируемой группы и подтверждение проведения кураторского часа лицом, принимающим решение.

27. Лица из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющие обязанности куратора учебной группы (учебного потока), включают эту деятельность:

- 1) в раздел «Информация о выполненных работах, не предусмотренных утверждённым индивидуальным планом работы преподавателя» – в случае получения ими компенсационных выплат за этот вид деятельности;
- 2) в раздел «Воспитательная работа» – в случае выполнения ими этого вида работ в рамках индивидуального плана-отчёта работы преподавателя без её дополнительной оплаты.

VI. Ответственность куратора

28. За неисполнение или ненадлежащее исполнение куратором обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, к нему принимаются меры согласно Уставу УГНТУ, вплоть до отстранения его от выполнения обязанностей куратора.

29. Отстранение конкретных лиц от исполнения ими обязанностей куратора, а также применение к ним других мер дисциплинарного взыскания,

может осуществляться по инициативе курируемой учебной группы (учебного потока), соответствующих выпускающих кафедр и деканатов соответствующих факультетов (институтов, филиалов, высших школ).