

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности научного работника

Дата объявления (публикации на официальном сайте)		23.12.2025
Дата проведения конкурса		11.03.2026
Место проведения конкурса		г. Октябрьский, ул.Девонская,д.54а
Срок подачи заявок	Дата <u>начала</u> подачи заявок	14.02.2026, 10:00
	Дата <u>окончания</u> приема заявок	21.02.2026, 13:00

Должность научного работника, на замещение которого объявляется конкурс	Младший научный сотрудник
Структурное подразделение, в котором предполагается замещение должности	кафедра «Разведка и разработка нефтяных и газовых месторождений »
Отрасль (область) науки, в которой предполагается работа Претендента	Технические науки
Образование	Высшее профессиональное
Стаж работы	Опыт работы по специальности не менее 3 лет

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (по вопросу подачи заявлений)

Адрес приема заявлений	Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Девонская, д.54а
График работы:	понедельник – пятница – рабочие дни, перерыв – с 13.00 по 14.00 суббота, воскресенье – выходные дни
ФИО	Насырова Регина Анатольевна
E-mail:	regina17.09@mail.ru
Телефон для справок	8(347)67 6-34-01
Дополнительно:	В письме – делать ссылку на проводимый конкурс

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ПРЕТЕНДЕНТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ РАБОТЫ:

(указать требования по каждой позиции (при необходимости))

Область научных интересов	Добавки к полимерам	
Число публикаций, проиндексированных в российских и международных ИАС научного цитирования	РИНЦ (шт.)	2
	Web of Science (шт.)	
Количество научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия), в работе которых принял претендент с докладом (сообщением)	Международный уровень	
	Всероссийский уровень	1
	Региональный уровень	

УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА:

Перечень трудовых функций

1. Изучает научно-техническую информацию, по исследуемой тематике.
2. Обрабатывает, анализирует и обобщает результаты исследований, составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее части, согласовывает разрабатываемые материалы с другими подразделениями организации, представителями заказчика.
3. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок
4. Подготавливает исходные данные для проведения научно-технических и технико-экономических расчетов, составления планов, хозяйственных договоров, заявок на материалы и оборудование, обеспечивая при этом экономию материальных и трудовых ресурсов.
5. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата.
6. Проводит патентно-информационный поиск, осуществляет сбор, обработку, анализ научно-технической информации по теме.
7. Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения, открытия.

Срок трудового договора – на определенный срок – 1 год.

Размер заработной платы:

1. должностной оклад 14000 руб. (пропорционально продолжительности рабочего времени)
2. стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности деятельности работника:

Критерии оценки результативности и качества работы	Условия назначения выплат
Строгое соблюдение установленных сроков выполнения работ, составления отчетности, соблюдение регламентов, стандартов, требований к процедурам	Отсутствие случаев несоблюдения сроков выполнения работ, подготовки информации и отчетов, существенных нарушений графика и условий работы
Создание условий для обеспечения эффективной деятельности подразделения, качественного оказания услуг	Систематическое самообразование, проведение работы по обучению персонала, анализ и разработка нормативной документации в установленной сфере ответственности, отсутствие жалоб и предписаний контролирующих органов
Сложность и напряженность работы	Специфика работы образовательного учреждения, выполнение работ, характеризующихся высокой сложностью и напряженностью
Выполнение важных и особо важных работ	Выполнение работ, направленных на достижение аккредитационных показателей, показателей эффективности работы университета и его подразделений, а также имеющих иную особую важность для осуществления деятельности университета
Наличие Почетного знака II степени (серебряный)	Присвоение знака Ученым советом УГНТУ, выписка из решения Ученого совета
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	Поручение работы, которая не является для работника основной, но может быть выполнена им в соответствии с уровнем квалификации, опытом работы и иными основаниями
Отсутствие рекламаций заказчика по результатам выполнения НИР и НТУ (этапов), соблюдения стандартов и технических условий	Отсутствие случаев серьезных замечаний заказчиков по выполненным договорам

Своевременность, полнота и правильность выполнения должностных обязанностей	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины
Проведение, обеспечение и обслуживание мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета	Значительный вклад в подготовку и проведение мероприятий образовательной, научной и иной направленности, осуществляемых на высоком уровне
Достижение высокой результативности при выполнении поручений руководства	Успешное, своевременное и качественное выполнение конкретного задания ректора (проректора, руководителя подразделения)
Персональный повышающий коэффициент	Устанавливается по решению ректора персонально в отношении работника. Учитывается уровень профессиональной подготовки, степень самостоятельности, инициативность и ответственность работника при выполнении поставленных задач

Размер ставки: 0,5 шт.ед.

Количество вакансий 6 ед.

Социальные гарантии – ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Необходим допуск к государственной тайне - Нет