

**П Р И К А З**21.04.2022№ 05-чмд

г. Уфа

Об утверждении Порядка
прикрепления к УГНТУ
лиц для сдачи кандидатских
экзаменов

В связи с изменением структуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» приказываю:

1. Утвердить Порядок прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение).

2. Приказ от 10.02.2022 №10-4А «Об утверждении новых редакций документов по прикреплению к УГНТУ для сдачи кандидатских экзаменов» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе Гулина Д.А..

Врио ректора

Д.А. Гулин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.04.2026 № 05-4нф

Порядок

прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – УГНТУ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении учёных степеней, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247, и локальными нормативными актами УГНТУ.

3. Для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к УГНТУ прикрепляется лицо, имеющее высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляемое лицо, прикрепляющееся лицо).

4. Прикрепление к УГНТУ для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – прикрепление, прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов, научная специальность, номенклатура), по которой прикрепляемым лицом подготавливается или подготовлена диссертация.

5. Прикрепление к УГНТУ для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на основании решения ректора (проректора по научной и инновационной работе) по договору о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре установленной в УГНТУ формы (далее – договоры о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов).

6. Договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (приложение А) включает следующие обязательные пункты:

- 1) шифр и наименование научной специальности и отрасли науки в соответствии с номенклатурой, по которой подготавливается диссертация;
- 2) перечень кандидатских экзаменов, которые будут сдаваться;
- 3) обязательства сторон, в том числе финансовые;
- 4) срок прикреплении к УГНТУ для сдачи кандидатских экзаменов;

По окончании срока прикреплении к УГНТУ для сдачи кандидатских экзаменов оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение Б).

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

II. Правила прикреплении к УГНТУ для сдачи экзаменов

8. Прикрепление к УГНТУ для сдачи кандидатских экзаменов производится по личному заявлению (приложение В) лица, желающего прикрепиться к УГНТУ, на имя ректора (на русском языке), которое представляется в отдел по работе с диссертационными советами.

9. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- 4) перечень кандидатских экзаменов;
- 5) сведения об уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- 6) шифр и наименование научной специальности (в соответствии с номенклатурой) и отрасли наук, по которой подготовлена или подготавливается диссертация;

- 7) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- 8) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

10. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

11. К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица;
- 2) копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования).

12. Приём заявлений и документов, необходимых для прикрепления к УГНТУ для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в сроки, ежегодно утверждаемые приказом ректора (проректора по научной и инновационной работе) УГНТУ.

Информация о сроках приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении к УГНТУ для сдачи кандидатских экзаменов, размещается на официальном сайте УГНТУ в разделе «Аспирантура» и на информационном стенде отдела по работе с диссертационными советами не позднее одного месяца до начала приёма документов.

13. Заявления и прилагаемые документы представляются (направляются) прикрепляющимся лицом лично или почтовым отправлением.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются и заверяются работником отдела по работе с диссертационными советами.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, прикрепляющееся лицо представляет нотариально заверенное(ые) копию(и) документов по подпункту 2 пункта 11 настоящего Порядка.

Прикрепляющемуся лицу отделом по работе с диссертационными советами выдаётся (высылается) расписка в приеме документов.

14. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

15. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) представления не в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, заявление и документы прикрепляющемуся лицу возвращают (не принимают).

16. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, которое включает заявление и все сданные им документы.

В личное дело лица, прикрепленного к УГНТУ для сдачи кандидатских экзаменов, вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи им кандидатских экзаменов.

17. Личные дела прикрепленных лиц, отчисленных из УГНТУ в связи с окончанием срока прикрепления, хранятся в отделе по работе с диссертационными советами в течение пяти лет и уничтожаются в установленном порядке.

18. Решение о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) принимается ректором (проректором по научной и инновационной работе) и доводится до прикрепляющегося лица способом, указанным в его заявлении, в срок не позднее 20-ти рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

19. В течение 10-ти рабочих дней после принятия ректором (проректором по научной и инновационной работе) решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (далее – договор).

20. Приказ о зачислении прикрепляющегося лица для сдачи кандидатских экзаменов с указанием сроков прикрепления издаётся после заключения договора и поступления на расчётный счёт УГНТУ оплаты за сдачу кандидатских экзаменов.

Проект приказа подготавливается отделом по работе с диссертационными советами.

21. Прикрепляющееся лицо уведомляется об издании приказа о его зачислении в течение 5-ти рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

III. Кандидатские экзамены

22. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

23. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- 1) история и философия науки;
- 2) иностранный язык (английский, немецкий);
- 3) специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

В случае, когда диссертация выполняется на стыке смежных специальностей, по решению диссертационного совета кандидатские экзамены сдаются по специальным дисциплинам обеих специальностей.

24. Программы кандидатских экзаменов, включающие порядок их проведения и критерии выставления оценок, разрабатываются кафедрами, преподающими соответствующие дисциплины, на основе паспортов научных специальностей, утверждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с учётом отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

IV. Экзаменационные комиссии

25. Для приёма кандидатских экзаменов создаются комиссии по приёму кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора (проректора по научной и инновационной работе) УГНТУ.

26. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников УГНТУ (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более пяти человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Председателями экзаменационных комиссий могут являться ректор, проректор по научной и инновационной работе, проректор по учебной работе или проректор по экономике.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных и научных организаций.

27. Регламент и график работы экзаменационных комиссий ежегодно утверждается приказом по УГНТУ.

28. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее трёх специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

29. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее трёх специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

30. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в её заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой прикреплённое лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

V. Организация сдачи кандидатских экзаменов

31. Сроки сдачи кандидатских экзаменов прикреплёнными лицами ежегодно устанавливаются приказом, как правило, два раза в год.

32. Расписание сдачи кандидатских экзаменов составляется отделом по работе с диссертационными советами, согласуется с соответствующими экзаменационными комиссиями и утверждается проректором по научной и инновационной работе.

33. Отдел по работе с диссертационными советами в срок не позднее одного месяца до начала экзаменов размещает на официальном сайте УГНТУ в разделе «Аспирантура» и на информационном стенде отдела по работе с диссертационными советами информацию о сроках и месте проведения кандидатских экзаменов.

34. По результатам сдачи кандидатского экзамена выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

35. Решение экзаменационной комиссии о результатах сдачи соответствующего кандидатского экзамена конкретным прикрепленным лицом оформляется протоколом (приложения Г-Е), содержащим:

- 1) шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которой подготовлена или подготавливается диссертация;
- 2) оценка уровня знаний по соответствующему кандидатскому экзамену;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), учёная степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол подписывается председателем и присутствующими членами экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве УГНТУ в течение 75-ти лет и уничтожаются в установленном порядке.

36. Экзаменационные листы с письменными ответами прикрепленных лиц хранятся в отделе по работе с диссертационными советами в течение одного года и уничтожаются по акту в установленном порядке.

37. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой, установленного в УГНТУ образца (приложение Ж).

38. Прикрепленное лицо, не явившееся на кандидатский экзамен по уважительной причине, документально подтверждённой, допускаются ректором (проректором по научной и инновационной работе) по их письменному заявлению с представлением соответствующих документов к сдаче кандидатского экзамена в течение срока прикрепления к УГНТУ для сдачи кандидатских экзаменов, указанного в приказе.

39. Прикрепленное лицо, не явившееся на кандидатский экзамен по конкретной дисциплине по неуважительной причине или получивший оценку «неудовлетворительно», может сдавать кандидатский экзамен по этой дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые УГНТУ, с заключением нового договора.

Форма договора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма № А-5

ДОГОВОР № _____

о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Уфа

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» на основании лицензии серии № ЛО35-00115-02/00120793, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно с 08 июля 2016 г., в дальнейшем именуемый «Исполнитель», в лице проректора по научной и инновационной работе Гулина Дениса Алексеевича, действующего на основании доверенности № 03/06 от 30.01.2026, с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый в дальнейшем «Прикрепленное лицо», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить экспертные услуги по обеспечению сдачи Прикрепленным лицом кандидатских экзаменов по дисциплинам учебного плана по научной специальности и отрасли наук: _____

(Шифр и наименование специальности и отрасли наук)

без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Перечень услуг по приему кандидатских экзаменов, предоставляемых в рамках настоящего Договора, указан в приложении № 1.

1.2. Сроки сдачи кандидатских экзаменов устанавливаются распорядительным актом Исполнителя.

1.3. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной(ых) комиссии(й) справкой о результатах сдачи кандидатских экзаменов. Форма справки о результатах сдачи кандидатских экзаменов устанавливается Исполнителем самостоятельно.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать формы и процедуры приема кандидатских экзаменов, системы и критерии выставления оценок в соответствии с программами кандидатских экзаменов, локальными нормативными актами Исполнителя и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Привлекать физических лиц к оказанию услуг по настоящему Договору.

2.1.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях неисполнения Прикрепленным лицом обязательств, предусмотренных п. 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Договора.

2.2. Прикрепленное лицо вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся сдачи кандидатских экзаменов.

2.2.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Прикрепить лицо, выполнившее установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия прикрепления лица для сдачи кандидатских экзаменов на срок не более шести месяцев.

2.3.2. Довести до Прикрепленного лица информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» посредством размещения на официальном сайте УГНТУ в разделе «Аспирантура».

2.3.3. Разместить на официальном сайте УГНТУ в разделе «Аспирантура» и на информационном стенде отдела по работе с диссертационными советами информацию о сроках и месте проведения кандидатских экзаменов не позднее одного месяца до начала экзаменов.

2.3.4. Обеспечить Прикрепленному лицу условия для сдачи кандидатских экзаменов;

2.3.5. Обеспечить Прикрепленному лицу уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Прикрепленное лицо обязано:

2.4.1. Своевременно внести плату за предоставляемые услуги (приложение № 1) в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

2.4.2. В установленные Исполнителем сроки являться для сдачи кандидатских экзаменов.

2.4.3. Представлять Исполнителю в течение срока действия Договора документы, подтверждающие уважительные причины невозможности сдачи кандидатского(-их) экзамена(-ов) в установленные Исполнителем сроки.

3. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА УСЛУГ. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг устанавливается Исполнителем по каждому кандидатскому экзамену и указывается в приложении № 1, в том числе НДС 22 %

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

3.2. Оплата по договору вносится единовременно за все предоставляемые по настоящему Договору услуги в срок не позднее, чем за _____ дней до сдачи кандидатского экзамена.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке, на лицевой счет Исполнителя.

Все расчеты между Сторонами по настоящему Договору, в том числе оплата услуг, осуществляется в российских рублях.

Факт оплаты услуг подтверждается путем предоставления Прикрепленным лицом копии документа об оплате в отдел аспирантуры УГНТУ.

3.4. В случае расторжения Договора Исполнителем в одностороннем порядке из-за невыполнения Прикрепленным лицом обязательств по пп. 2.4.2 и 2.4.3 настоящего Договора возврат средств не осуществляется.

3.5. В случае представления (направления) Прикрепленным лицом Исполнителю документов, подтверждающих уважительные причины невозможности сдачи кандидатского экзамена в установленные Исполнителем сроки, по желанию Прикрепленного лица:

- договор может быть продлен с установлением нового срока сдачи кандидатских экзаменов, но в пределах 6 месяцев с момента заключения настоящего Договора;

- может быть осуществлен возврат средств в безналичном порядке в сумме, равной стоимости полученных услуг согласно приложению № 1.

Возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Прикрепленного лица в течение одного месяца с момента представления Прикрепленным лицом заявления о возврате средств в отдел по работе с диссертационными советами УГНТУ.

3.6. В случае расторжения Договора Прикрепленным лицом в одностороннем порядке возврат средств осуществляется в безналичном порядке в сумме, равной стоимости полученных услуг согласно приложению № 1.

3.7. Исполнитель обязан передать (вручить, направить) Прикрепленному лицу акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт сдачи-приемки) в течение пяти дней после окончания действия или расторжения настоящего Договора.

3.8. Прикрепленное лицо обязано передать (вручить, направить) Исполнителю в течение пяти дней со дня получения Акта сдачи-приемки подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки. Услуги Исполнителя, к которым в соответствии с условиями настоящего пункта Прикрепленным лицом не предъявлены претензии, признаются принятыми Прикрепленным лицом.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон.
- в одностороннем порядке по инициативе Прикрепленного лица, на основании заявления;
- в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случае неисполнения прикрепленным лицом своих обязательств по п. 2.4 настоящего Договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли прикрепленного лица и Исполнителя.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует по «_____» _____ 20__ г., а в части финансовых и (или) неисполненных встречных обязательств – до их полного исполнения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Изменения в настоящий Договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1 Исполнитель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» 450064, Уфа, ул. Космонавтов, 1, тел. (347) 242-03-70, УФК по Республике Башкортостан л/с 20016Х86530, ИНН: 0277006179, КПП 027701001 Казначейский счет 03214643000000010100 ОКЦ № 6 Уральского ГУ Банка России // УФК по Республике Башкортостан г. Уфа, БИК 018073401

Единый казначейский счет 40102810045370000067

7.2 Прикрепленное лицо _____

(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

ИНН _____ Телефон _____

Домашний адрес: _____

Исполнитель:

Проректор по научной и инновационной работе

Прикрепленное лицо:

(Подпись) Д.А. Гулин
(инициалы, фамилия)

М.П.

(Подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к договору о прикреплении для сдачи
кандидатских экзаменов без освоения
программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
от _____ № _____

Уфа

«___» _____ 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет» в дальнейшем именуемый
«Исполнитель», в лице Дениса Алексеевича Гулина, действующего на основании доверенности №
03/06 от 30.01.2026, с одной стороны,
и _____

(фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый в дальнейшем «Прикрепленное лицо», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящие Приложение к Договору о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов о
нижеследующем:

1. Исполнитель предоставляет следующие услуги:

№ пп.	Вид услуги					Стоимость, рублей
1	Прием	кандидатского	экзамена	по	дисциплине	
2	Прием	кандидатского	экзамена	по	дисциплине	
3	Прием	кандидатского	экзамена	по	дисциплине	
4	Прием	кандидатского	экзамена	по	дисциплине	

Итого общая стоимость услуг: _____

2. Услуги по настоящему Приложению оплачиваются не позднее даты, указанной в п. 3.2
Договора от «___» _____ 20__ № _____

Исполнитель:

Проректор по научной и инновационной работе

Прикрепленное лицо:

(Подпись) Д.А.Гулин
(инициалы, фамилия)

М.П.

(Подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение Б

(обязательное)

**Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору о прикреплении
для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Форма № А-6

АКТ

**сдачи-приемки оказанных услуг по приему кандидатского экзамена
к договору № _____ от _____ 20____ г.**

Мы, нижеподписавшиеся,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет», в дальнейшем именуемый **Исполнитель**, в лице проректора по научной и инновационной работе Дениса Алексеевича Гулина, действующего на основании доверенности № 03/06 от 30.01.2026, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество прикрепленного лица)

в дальнейшем именуемый **Прикрепленное лицо**, с другой стороны, руководствуясь пп. 3.7 и 3.8 Договора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре № _____ от «_____» _____ 20____ г. (далее - Договор) составили настоящий Акт о том, что согласно Договору за период прикрепления _____

(указать период прикрепления)

услуги выполнены _____

(В полном объеме, частично в объеме _____ руб.)

Стороны претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеют.

Расчет в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

) руб.

произведен Прикрепленным лицом в соответствии с условиями Договора.

Исполнитель:

Проректор по научной и
инновационной работе

Прикрепленное лицо:

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение В

(справочное)

Образец заявления для прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору УГНТУ

И.О. Фамилия

от _____
(Фамилия имя отчество)

_____ полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «УГНТУ» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплинам:

(Перечислить дисциплины: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения «_____» _____ г.

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

Окончил(а) _____

(Наименование вуза)

Диплом специалиста/магистра серия _____ № _____ в _____ г.

(Ненужное вычеркнуть)

выдачи _____

Диссертация будет выполняться (выполняется) по научной специальности:

(Шифр и наименование научной специальности и отрасли науки в соответствии с номенклатурой)

Контактная информация: почтовый адрес _____;

e-mail: _____

_____ ; телефон: _____ ; факс: _____

Результаты рассмотрения вопроса о прикреплении меня к УГНТУ прошу направить:

(По факсу, на электронную почту)

«_____» _____ г.

Подпись _____

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему ознакомлен(а).

«_____» _____ г.

Подпись _____

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен/согласна.

«_____» _____ г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОРДС

И.О. Фамилия

**Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему
кандидатского экзамена по специальной дисциплине**

Форма № А-1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования



«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность)

Члены комиссии: 1. _____
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность)

2. _____

3. _____

(Состав экзаменационной комиссии утверждён приказом по УГНТУ от _____
№ ____).

принимала кандидатский экзамен у _____,
(Фамилия, имя, отчество)

имеющего высшее образование по направлению подготовки/специальности

(Наименование в соответствии с документом об образовании)

шифр и наименование научной специальности: _____

наименование отрасли науки: _____

_____ сдавал кандидатский экзамен по
(Фамилия, инициалы)

специальной дисциплине _____
(Наименование дисциплины)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

I. По основной программе

Основные вопросы:

Оценка прописью

1. _____

2. _____

3. _____
 Дополнительные вопросы: Оценка прописью
 1. _____
 2. _____

II. По дополнительной программе (утверждена ученым советом _____
 (Наименование факультета,
 _____ от _____, протокол № _____).
 _____ института)

Основные вопросы: Оценка прописью
 1. _____
 2. _____

Дополнительные вопросы: Оценка прописью
 1. _____
 2. _____

Общая оценка: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
 (фамилия, имя, отчество)

сдал(а) кандидатский экзамен с оценкой _____

Председатель: _____ / _____
 (подпись) (Инициалы, фамилия)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ / _____
 (подпись) (Инициалы, фамилия)

_____ / _____
 (подпись) (Инициалы, фамилия)

_____ / _____
 (подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение Д

(рекомендуемое)

**Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему
кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки»**

Форма № А-2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**«Уфимский государственный нефтяной технический
университет»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность)

Члены комиссии:

1. _____
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность)

2. _____

3. _____

4. _____
(Специалист по отрасли науки)

(Состав экзаменационной комиссии утверждён приказом по УГНТУ от _____
20 __ г. № _____).

принимала кандидатский экзамен у _____,
(Фамилия, имя, отчество)

Шифр и наименование отрасли науки: _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

_____ сдавал кандидатский экзамен
(Фамилия, инициалы)

по дисциплине **История и философия науки**

На экзамене были заданы следующие вопросы:

I. Основные вопросы:

Оценка прописью

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |

2. Дополнительные вопросы:

Оценка прописью

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |

Общая оценка: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) кандидатский экзамен с оценкой _____

Председатель: _____ / _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Члены экзаменационной комиссии:

_____	/	_____
(подпись)		(Инициалы, фамилия)
_____	/	_____
(подпись)		(Инициалы, фамилия)
_____	/	_____
(подпись)		(Инициалы, фамилия)
_____	/	_____
(подпись)		(Инициалы, фамилия)

**Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему
кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык»**

Форма № А-3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
 **«Уфимский государственный нефтяной технический
университет»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от «_____» _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность)

Члены комиссии:

1. _____
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность)

2. _____

3. _____

4. _____
(Специалист по отрасли науки)

(Состав экзаменационной комиссии утверждён приказом по УГНТУ от _____
20 __ г. № _____).

принимала кандидатский экзамен у _____,
(Фамилия, имя, отчество)

Шифр и наименование отрасли науки: _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

_____ сдавал кандидатский экзамен
(Фамилия, инициалы)

по дисциплине **Иностранный язык** _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

I. Основные вопросы:

Оценка прописью

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |

2. Дополнительные вопросы:

Оценка прописью

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |

Общая оценка: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) кандидатский экзамен с оценкой _____

Председатель: _____ / _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Члены экзаменационной комиссии:

_____	/	_____
(подпись)		(Инициалы, фамилия)
_____	/	_____
(подпись)		(Инициалы, фамилия)
_____	/	_____
(подпись)		(Инициалы, фамилия)
_____	/	_____
(подпись)		(Инициалы, фамилия)

Форма справки о результатах сдачи кандидатских экзаменов

Форма №А-4



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

ул. Космонавтов, 1, г. Уфа, Республика Башкортостан, 450064. Тел. (347) 243-14-18.

ОКПО 02069450, ОГРН 1020203079016, ИНН/КПП 0277006179/027701001 <http://www.rusoil.net>,

E-mail: info@rusoil.net. Регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-02/00120793 от 08.07.2016.

Регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-00115-02/00890763 от 07.08.2019

Справка

о результатах сдачи кандидатских экзаменов

№ _____

Выдана _____ в том, что он(а)
(Фамилия, имя, отчество полностью)

успешно сдал(а) кандидатские экзамены по научной специальности _____ :

(Шифр и наименование научной специальности и отрасли науки)

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка уровня знаний (реквизиты протокола сдачи кандидатского экзамена)	Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должности председателя, и членов экзаменационной комиссии
1.	Иностранный язык		Председатель комиссии: Зам. председателя: Члены комиссии:
2.	История и философия науки		Председатель комиссии: Зам. председателя: Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина		Председатель комиссии: Зам. председателя: Члены комиссии:

Проректор по научной
и инновационной работе
М.П.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по работе
с диссертационными советами
 И.Г. Ибрагимов

Начальник управления
по правовым и общим вопросам
 И.М. Мосунов

Начальник учебного управления
 Н.В. Заиченко